

**EHNIČKA ŠKOLA KUTINA
K U T I N A**

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM
RADA
a školsku 2017./2018. godinu**

Kutina, rujan 2017.

Sadržaj

1. OSNOVNI PODACI O USTANOVİ.....	3
1.1. Povijest škole	4
2. MATERIJALNO – TEHNIČKI UVJETI RADA USTANOVE	5
3. UČENICI	7
3.1. Tablični prikaz broja učenika i odjela za školsku 2017. / 2018. godinu	7
3.2. PRIKAZ BROJA UČENIKA PO PROGRAMIMA I RAZREDIMA	9
3.2.1. Trogodišnji programi.....	9
3.2.2. Četverogodišnji programi.....	9
4. DJELATNICI USTANOVE	10
4.1. Nastavno osoblje	10
4.2. Ostali djelatnici.....	13
4.3. Stručna vijeća	13
5. ORGANIZACIJA NASTAVE	14
5.1. Organizacija nastave prema broju radnih dana u tjednu	14
5.2. Organizacija nastave prema dnevnom radu	15
5.3. Praktična nastava izvan škole.....	15
5.4. Nastavni planovi	15
6. TJEDNA ZADUŽENJA NASTAVNIKA	20
7. POSJETA NASTAVI	20
8. ORIJENTACIJSKI KALENDAR USTANOVE	21
9. SOCIJALNA I ZDRAVSTVENA ZAŠTITA.....	24
10. OKVIRNI PLANOVI I PROGRAMI RADA USTANOVE	25
10.1. Razredno vijeće.....	25
10.2. Nastavničko vijeće.....	26
10.3. Rad stručnih vijeća	27
10.4. Rad razrednih odjela	28
10.5. Rad razrednika	28
10.6. Rad Školskog odbora	33
10.7. Rad Vijeća učenika.....	34
10.8. Rad Vijeća roditelja.....	34
10.9. PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJA.....	34
10.10. OKVIRNI PLAN I PROGRAM RADA - STRUČNI SURADNIK PEDAGOG ..	39
10.11. Program rada školske knjižnice.....	42
11. Obrazovanje odraslih.....	46
12. PLAN ODGOJNE DJELATNOSTI ŠKOLE.....	46
13. PROGRAM I NAČIN OSPOSOBLJAVANJA UČENIKA ZA	47
14. VANJSKO VRJEDNOVANJE I SAMOVRJEDNOVANJE	47
15. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM, šk.god.2017./2018.....	49
16. Program prevencije kockanja mlađih „ Tko zapravo pobjeđuje? ”	50

1. OSNOVNI PODACI O USTANOVİ

a) naziv škole: **Tehnička škola Kutina**

b) adresa, županija **44320 Kutina, Hrvatskih branitelja 6
Sisačko – moslavačka županija**
telefon: **044 / 629 - 250, 629- 251**
telefax: **044 / 629 - 259**

e-mail: **ured@ss-tehnicka-kt.skole.hr**

web stranica: **ss-tehnicka-kt.skole.hr**

c) šifra u MZO **03 – 043 – 502**

d) ukupan broj učenika u školi: **388**

e) ukupni broj razrednih odjela: **20**

f) ukupni broj djelatnika: **63**
nastavnika: **53**
stručnih suradnika: **2**
administrativno - tehničkog osoblja: **4**
pomoćnog osoblja: **4**

U školi se obrazuju učenici u sljedećim sektorima :

Sektor : Elektrotehnika i računarstvo

Tehničar za električne strojeve s primijenjenim računalstvom

Tehničar za računalstvo

Elektroinstalater

Sektor : Strojarstvo, brodogradnja i metalurgija

Strojarski računalni tehničar, Računalni tehničar za strojarstvo

Industrijski mehaničar

Instalater grijanja i klimatizacije

Sektor : Geologija, rudarstvo, nafta i kemijska tehnologija

Ekološki tehničar

1.1. Povijest škole

Povijest srednjeg školstva u Kutini usko je vezana uz razvoj obrtništva na ovom području. U Kutini je 15.5.1845.g. u kući ceha Meštra Luke Vragovića utemeljen prvi obrtnički ceh od 129 obrtnika.

Pripreme za uvođenje ceha počele su još od 3. ožujka 1837. kada je Kutini car Ferdinand V. Poveljom dao status trgovišta na zahtjev najmoćnijih gospodara Kutine u to vrijeme: Erdödyja i Sechenija.

Najstariji dokument koji se nalazi u školi je Zapisnik o završnom ispit u ZANATSKO TRGOVAČKOJ ŠKOLI u Kutini iz 1928. godine koji govori o prvom nazivu škole kojoj smo mi sada sljednici.

1933. godine ZANATSKO TRGOVAČKOJ ŠKOLI mijenja se naziv u STRUČNO – PRODUŽNA ŠKOLA u Kutini. Struke za koju su se učenici obrazovali u Crvenoj ulici (prostori današnjeg zavoda za zapošljavanje) su: metalska, elektro, drvodjelska i građevinska.

Osnivač Škole učenika u privredi je Narodni odbor kotara Kutina od 14. 6. 1960.godine.

Od 1967.g. u školi su uvedeni i sljedeći smjerovi: prehrambeni, stolarski, tekstilni, uslužni i poljoprivredni.

Škola s praktičnom obukom metalskog i kemijskog smjera počela je s radom 1. rujna 1960. g.

Ime „ Milenko Brković - Crni ” škola je dobila 04.5.1965. godine na sjednici Skupštine općine Kutina.

U srpnju 1966. g. Škola učenika u privredi i Škola s praktičnom obukom spojene su u CENTAR ZA STRUČNO OBRAZOVANJE „ MILENKO BRKOVIĆ - CRNI ” KUTINA.

30. 9. 1966. godine upisana je promjena imena tako da novo ime glasi ŠKOLSKI CENTAR ZA STRUČNO OBRAZOVANJE „ MILENKO BRKOVIĆ - CRNI ” KUTINA.

01.7.1970. godine Gimnazija „ Bratstvo – jedinstvo ” Kutina i Školski centar za stručno obrazovanje „ Milenko Brković – Crni ” Kutina spojeni su u SREDNJOŠKOLSKI CENTAR „ MILENKO BRKOVIĆ – CRNI ” KUTINA

15. 11. 1979. godine izvršena je promjena naziva škole u CENTAR ZA ODGOJ I USMJERENO OBRAZOVANJE „ MILENKO BRKOVIĆ-CRNI ” KUTINA.

04. 10. 1991. godine izvršena je promjena naziva škole u ŠKOLSKI CENTAR TINA UJEVIĆA KUTINA.

07. 5. 1992.godine Skupština općine Kutina donijela je odluku o ukidanju ŠKOLSKOG CENTRA TINA UJEVIĆA i osnivanju dvije srednje škole i to:

TEHNIČKA ŠKOLA KUTINA i SREDNJA ŠKOLA TINA UJEVIĆA .

2. MATERIJALNO – TEHNIČKI UVJETI RADA USTANOVE

U sastavu Škole nalazi se zgrada teoretske nastave i zgrade školskih radionica. Zgrada teoretske nastave raspolaže sa sljedećim prostorima:

br.	učionice	praktikumi	kabineti	laboratorijski
1	69,68	-	-	-
2	69,68	-	-	-
2a	-	-	13,64	-
3	69,68	-	-	-
3a	-	-	13,64	-
4	69,68	-	-	-
4a	-	-	13,64	-
5	69,68	-	-	-
5a	-	-	13,64	-
6	69,68	-	-	-
6a	-	-	13,64	-
7	71,34	-	-	-
7a	-	-	9,03	-
8	71,34	-	-	-
8a	-	-	9,03	-
9	71,34	-	-	-
9a	-	-	9,03	-
10	71,34	-	-	-
10a	-	-	9,03	-
11	71,34	-	-	-
11a	-	-	9,03	-
12	71,34	-	-	-
12a	-	-	9,03	-
13	-	-	-	65,92
13a	-	-	25,6	-
13b	-	-	25,6	-
14	-	-	-	65,92
14a	-	-	25,6	-
15	65,92	-	-	-
15a	-	-	25,6	-
16	65,92	-	-	-
16a	25,6	-	-	-
17	65,28	-	-	-
18	53,79	-	-	-
18a	39,93	-	-	-
19	-	67,32	-	-
19a	-	-	26,07	-
20	53,79	-	-	-
21	40,27	-	-	-
22	53,79	-	-	-
Tekut	-	-	11,88	-
23	-	53,79	-	-
24	-	53,79	-	-
25	-	53,79	-	-
25a	-	-	17,38	-
R1	-	37,36	-	-
Σ	1.306,33 m²	298,65 m²	280,11 m²	131,84 m²

U zgradama škole nalaze se i sljedeći prostori:

svlačionica (Ž)	20,30
svlačionica (M)	25,00
knjižnica	81,50
sanitarni čvorovi	83,08
hodnici,stubišta	1.414,5
kancelarijski prostor	203,38
školske radionice	1.042,8

Sveukupno u školi ima 4.684,11 m² zatvorenog prostora

U zgradi se nalazi i prostor knjižnice, gdje je smješteno 10.884 naslova.

Postojeća zgrada građena je početkom šezdesetih, te dograđena sedamdesetih godina.

Zbog dotrajalosti zgrade dolazi i do neminovnih oštećenja, prvenstveno na stolariji, vodovodnim instalacijama, kao i na ravnom krovu u radionicama, koja se nastoje pravovremeno sanirati, a u ovisnosti o raspoloživim financijskim i materijalnim sredstvima.

Realizaciju nastave tjelesne i zdravstvene kulture Škola izvodi na vanjskim terenima (atletska staza, 2 asfaltirana rukometna igrališta i odbojkaško igralište), te u dvoranama Športskog centra Kutina, u 1. polugodištu od 01.studenog 2017. do 15. prosinca 2017.g. te u 2. polugodištu od 15. siječnja 2018. do 16. ožujka 2018. godine.

U zgradi teoretske nastave, osim prostora učionica, praktikuma i kabineta, nalaze se prostorije ravnatelja, tajnika, voditelja obrazovanja odraslih, pedagoga, računovodstva, prostor za izradu rasporeda, arhive, školske kuhinje, te sanitarni čvorovi.

Školi nedostaje specijalizirani prostor (multimedija učionica) u kojoj bi se održavala prigodna predavanja i skupovi budući da je prostor zbornice postao nedostatan.

Ovaj prostor bi se mogao dobiti eventualnom nadogradnjom u središnjem dijelu zgrade.

Nastavni prostori opremljeni su modernim nastavnim sredstvima i pomagalima potrebnim za izvođenje nastave i vježbi u strojarstvu, elektrotehnici, kao i u općeobrazovnim sadržajima.

Škola je opremljena sa tri informatičke učionice (ukupno 50 računala – umrežena i spojena na internet; - uč. br. 23 i 25 i učionica R pokraj knjižnice). Veza s internetom je ostvarena putem optičkog kabla.

Upravni dio škole, knjižnica i računovodstvo su opremljeni potrebnom informatičkom suvremenom opremom.

Škola raspolaze s tri fotokopirna stroja (format A₃ i A₄), 2 digitalna foto aparata, jednim klasičnim foto aparatom, diktafonom i tri prijenosna radio kazetofona s CD playerom, te jedan 3D printer.

Skoro sve učionice su opremljene modernim bijelim školskim pločama na kojima se rabe specijalni flomasteri u bojama što je povećalo zornost i kvalitetu izvođenja nastave.

Kabineti elektrotehnike br. 22 i 24 u zgradi teorijske nastave te u radionicama opremljeni su modernim mjernim (većinom digitalnim) instrumentima, dok je kabinet br. 25 opremljen suvremenim elektroničkim uređajima za potrebe nastave iz područja digitalne elektronike.

Posebno se ističu uređeni kabineti fizike i kemije gdje su instalirane interaktivne nastavne ploče, kao i preuređenje kabineta br. 17 a u svlačioniku za djevojke, te uređene svlačionice za dječake zbog nastave TZK na vanjskim igralištima škole.

U prostoru školskih radionica, kao osnovna sredstva upotrebljavaju se :

- 3 tokarska univerzalna stroja
- 2 univerzalne glodalice
- strojna pila za rezanje metala
- 8 stupnih brusilica
- 1 dizalica za motorna vozila
- ekscentar preša, snage udara 25 t
- električne škare za rezanje lima do 5 mm
- 2 aparata za CO₂ i organsko zavarivanje,
- rotacijski aparat za zavarivanje,
- 2 aparata za elektrolučno zavarivanje
- 2 garniture za plinsko zavarivanje i tvrdo lemljenje.

U sklopu predviđenih sredstava nabavlja se potrošni nastavni materijal potreban za izvođenje praktične nastave i radioničkih vježbi, kao i potreban potrošni alat.

Grijanje u školi je plinsko. Škola teoretske nastave raspolaže vlastitom plinskom kotlovnicom starosti 22 godine. Kako je ista u potpunosti ispod razine tla (u podrumu), neminovna je sanacija kotlovnice.

U dijelu školskih radionica u funkciji je centralno etažno grijanje (2 fasadna plinska bojlera), dok se ostali prostori grijaju plinskim kaloriferima.

3. UČENICI

3.1. Tablični prikaz broja učenika i odjela za školsku 2017. / 2018. godinu

razredi	broj odjela po razredu	broj učenika po godini obr.	ukupan broj učenika po razredu	m	ž	ukupan broj ponavljača	m	ž	ukupan broj odličnih učenika	ukupan broj učenika s teškoćama
				m	ž		m	ž		
I.	4	96	94	2	8	-	16	1	5	
II.	6	103	96	7	6	-	6	-		1
III.	6	104	89	15	2	-	3	-		6
IV.	4	85	75	10	-	-	3	-		-
Σ	20	388	354	34	16	-	28	1	12	

napomena: u školi nema posebnih odjela - skupina za učenike s teškoćama u razvoju

U ovoj školskoj godini u školi će se izvoditi sljedeći obrazovni programi, s pripadajućim šiframa u MZO, uz napomenu da su uvedena dva nova strukovna kurikula:

- Strojarski računalni tehničar, 1. A
- Tehničar za računalstvo, 1. F

zanimanje	razred	broj odjela	šifra
Strojarski računalni tehničar	I. A	1	041424
Industrijski mehaničar	I. B	0,3	012103
Instalater grijanja i klimatizacije	I. B	0,3	013633
Elektroinstalater	I. B	0,3	042133
Tehničar za električne strojeve s primijenjenim računalstvom	1.E	1	041104
Tehničar za računalstvo	1.F	1	041624
$\Sigma_I.$		4	
Računalni tehničar za strojarstvo	II. A	1	015104
Industrijski mehaničar	II. B	1	012103
Instalater grijanja i klimatizacije	II. C	0,5	013633
Elektroinstalater	II. C	0,5	042133
Ekološki tehničar	II. D	1	330204
Tehničar za električne strojeve s primijenjenim računalstvom	II. E	1	041104
Tehničar za računalstvo	II. F	1	040604
$\Sigma_{II.}$		6	
Računalni tehničar za strojarstvo	III. A	1	015104
Industrijski mehaničar	III. B	1	012103
Elektroinstalater	III. C	0,5	042133
Instalater grijanja i klimatizacije	III. C	0,5	013633
Ekološki tehničar	III. D	1	330204
Tehničar za električne strojeve s primijenjenim računalstvom	III. E	1	041104
Tehničar za računalstvo	III. F	1	040604
$\Sigma_{III.}$		6	
Računalni tehničar za strojarstvo	IV. A	1	015104
Ekološki tehničar	IV. D	1	330204
Tehničar za električne strojeve s primijenjenim računalstvom	IV. E	1	041104
Tehničar za računalstvo	IV. F	1	040604
$\Sigma_{IV.}$		4	
u k u p n o o d j e l a u š k o l i			20

3.2. PRIKAZ BROJA UČENIKA PO PROGRAMIMA I RAZREDIMA

3.2.1. T r o g o d i š n i p r o g r a m i

U trogodišnjim zanimanjima upisano je pet razrednih odjela.

zanimanje	razred	broj odjela	broj uč.	Engl.	Njem	Vjer.	Etika
Industrijski mehaničar	I. B	0,3	7	7	-	5	2
Instalater grijanja i klimatizacije	I. B	0,3	8	8	-	6	2
Elektroinstalater	I. B	0,3	9	9	-	7	2
Σ_I		1	24	24	-	18	6
Industrijski mehaničar	II. B	1	14	12	2	13	1
Instalater grijanja i klimatizacije	II. C	0,5	10	10	-	10	-
Elektroinstalater	II. C	0,5	9	9	-	9	-
Σ_{II}		2	33	31	2	32	1
Industrijski mehaničar	III. B	1	6	6	-	5	1
Instalater grijanja i klimatizacije	III. C	0,5	7	6	-	6	-
Elektroinstalater	III. C	0,5	11	11	-	11	-
Σ_{III}		2	24	24	-	23	1
Ukupno		5	81	79	2	73	8

3.2.2. Č e t v e r o g o d i š n i p r o g r a m i

zanimanje	razred	broj odjela	broj uč.	Engl.	Njem	Vjer.	Etika
Strojarski računalni tehničar	I. A	1	24	23	1	17	7
Tehničar za električne strojeve s primjenjenim računalstvom	I. E	1	24	24	-	18	6
Tehničar za računalstvo	I. F	1	24	24	-	20	4
Σ_I		3	72	71	1	65	17
Računalni tehničar za strojarstvo	II. A	1	18	18	-	16	2

Ekološki tehničar	II. D	1	10	10	-	7	3
Tehničar za električne strojeve s primjenjenim računalstvom	II. E	1	19	19	-	14	5
Tehničar za računalstvo	II. F	1	23	22	1	19	4
$\Sigma_{II.}$		4	70	69	1	56	14
Računalni tehničar za strojarstvo	III. A	1	17	17	-	15	2
Ekološki tehničar	III. D	1	18	18	-	16	2
Tehničar za električne strojeve s primjenjenim računalstvom	III. E	1	21	20	1	16	5
Tehničar za računalstvo	III. F	1	24	24	-	21	3
$\Sigma_{III.}$		4	80	79	1	68	12
Računalni tehničar za strojarstvo	IV. A	1	26	25	1	24	2
Ekološki tehničar	IV. D	1	18	15	3	18	-
Tehničar za električne strojeve s primjenjenim računalstvom	IV. E	1	17	16	1	15	2
Tehničar za računalstvo	IV. F	1	24	24	-	20	4
$\Sigma_{IV.}$		4	85	80	5	72	8
<i>ukupno</i>		15	307	299	8	256	51
<i>SVEUKUPNO U ŠKOLI</i>		20	388	378	10	329	59

4. DJELATNICI USTANOVE

4.1. Nastavno osoblje

U Tehničkoj školi radi 63 zaposlenika od čega 53 u odgojno-obrazovnom procesu.

ime i prezime	znanje – stručna spremam	radni odnos
Ante Dževlan	prof. strojarstva VSS	neodređeno
Snježana Eler	prof. pedagogije VSS	neodređeno
Gordana Rešicki Degoricija	dipl. bibliotekar VSS	neodređeno
Mirjana Pavasović	prof. hrvatskoga jezika VSS	neodređeno
Nada Lukić	prof. hrvatskoga jezika VSS	neodređeno
Silvana Maznik	prof. hrvatskoga jezika VSS	neodređeno
Lidiya Lasić	prof. hrvatskoga jezika	neodređeno

	VSS	
Ivana Rumbak	prof. engleskog jezika i književnosti i diol. Indiolog VSS	neodređeno
Irena Vigouroux	prof. engleskoga jezika VSS	neodređeno
Ivana Čipor	prof. njemačkoga jezika VSS	određeno
Stjepan Uročić	prof. matematike i informatike VSS	neodređeno
Željko Turkalj	prof. matematike i informatike VSS	neodređeno
Renata Ikić	dipl. ing. matematike VSS	neodređeno
Zoran Pucarin	prof. matematike i informatike VSS	određeno
Tomislav Maznik	prof. fizike i politehnike VSS	neodređeno
Martina Ferk	magistra edukacije fizike i kemije VSS	neodređeno
Tatjana Mihalić - Šlabek	dipl. ing. strojarstva VSS	neodređeno
Ivica Cota	dipl. ing. strojarstva VSS	neodređeno
Anto Šestić	dipl. ing. strojarstva VSS	neodređeno
Boris Bertović	dipl. ing. strojarstva VSS	neodređeno
Lidija Živić	dipl. ing. strojarstva VSS	neodređeno
Anamarija Sambolek	magistra ing. strojarstva VSS	određeno
Kristijan Velcl	mag. inž. strojarstva VSS	neodređeno
Zvonko Gladoić	ing. strojarstva VŠS	neodređeno
Ivan Jušić	V. st. glodač SSS	neodređeno
Antun Kiš	strojarski tehničar SSS	neodređeno
Jožek Babić	IV. st. strojobravar SSS	neodređeno
Božo Križan	dipl. ing. elektrotehnike VSS	neodređeno
Mladen Vlajsović	stručni spec. ing. elektrotehnike VSS	neodređeno
Ivan Jozefčik	dipl. ing. elektrotehnike VSS	neodređeno

Mario Špoljarić	mag. ing. elektrotehnike VSS	određeno
Ivan Josipović	stručni spec. ing. elektrotehnike VSS	neodređeno
Darko Tropčić	dipl. ing. elektrotehnike VSS	neodređeno
Marko Marinšek	dipl. ing. elektrotehnike VSS	neodređeno
Dijana Miler	prof. pedagogije i informatike VSS	neodređeno
Goran Malnar	ing. elektrotehnike VŠS	neodređeno
Miroslav Patko	tehničar za elektrostrojarstvo SSS	neodređeno
Silvijo Savi	elektrotehničar za opću elektroniku SSS	neodređeno
Vesna Pavić	dipl. ing. prehram. tehnologije VSS	neodređeno
Sanja Arežina	dipl. ing. prehram. tehnologije VSS	neodređeno
Gordana Latinović - Klopček	dipl. ing. prehram. tehnologije VSS	neodređeno
Nives Ognjan	dipl.ing.kemijske tehnologije VSS	određeno
Tatjana Zakarić	profesor biologije VSS	određeno
Marija Božiček	sanitarni inženjer VŠS	neodređeno
Rada Dželajlija	diplomirani geograf VSS	neodređeno
Tamara Arežina	magistra geologije VSS	određeno
Anto Birčić	profesor povijesti VSS	neodređeno
Matea Lernatić	prof. sociologije i prof. hrvatske kulture VSS	neodređeno
Olivera Šapina	mag. relig. pedagogije i katehetike VSS	neodređeno
Ljiljana Selman	profesor fizičke kulture VSS	neodređeno
Dubravko Prelčec	profesor fizičke kulture VSS	neodređeno

4.2. Ostali djelatnici

	Ime i prezime	stručna spremam	godina rođenja/staža	radni odnos
tajnica	Marica Komugović	SSS	1957. 42	neodređeno
voditelj računovodstva	Anda Novokmet	SSS	1957. 37	neodređeno
računovodstveni referent	Edica Kiš	SSS	1963. 35	neodređeno
domar	Ivan Cerovec	SSS	1973. 25	neodređeno
spremačica	Marija Fazlić	SSS	1968. 26	neodređeno
spremačica	Valentina Ikić	SSS	1974. 8	neodređeno
spremačica	Helena Kovačić	SSS	1973. 16	neodređeno
spremačica	Ilinka Slavujević	NKV	1964. 32	neodređeno

4.3. Stručna vijeća

U školi je ustrojeno osam stručnih vijeća sa sljedećim nastavnicima:

HRVATSKI JEZIK

Mirjana Pavasović
Silvana Maznik
Lidija Lasić
Nada Lukić

STRANI JEZICI

Irena Vigoroux
Ivana Rumbak
Ivana Čipor

DRUŠTVENA SKUPINA PREDMETA

Anto Birčić
Rada Dželajlija
Matea Lernatić
Olivera Šapina

MATEMATIKA – FIZIKA – RAČUNALSTVO

Stjepan Uročić
Željko Turkalj
Renata Ikić
Zoran Pucarin
Tomislav Maznik
Martina Ferk
Dijana Miler

STROJARSTVO

Tatjana Mihalić – Šlabek
Boris Bertović
Ivica Cota
Anto Šestić
Lidija Živić
Šparavac
Kristijan Velcl

Zvonko Gladoić
Antun Kiš
Ivan Jušić
Jožek Babić

KEMIJA – BIOLOGIJA

Vesna Pavić
Gordana Latinović - Klopček
Sanja Arežina
Tamara Arežina
Nives Ognjan
Tatjana Žakarić
Marija Božiček

ELEKTROTEHNIKA

Božo Križan
Darko Tropčić
Marko Marinšek
Ivan Jozefčik
Mario Špoljarić
Mladen Vlajsović
Goran Malnar
Ivan Josipović
Silvije Savi
Miroslav Patko

TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA

Ljiljana Selman
Dubravko Prelčec

5. ORGANIZACIJA NASTAVE

5.1. Organizacija nastave prema broju radnih dana u tjednu

mjesec	P	U	S	Č	P	S	N	Σ dana u mjesecu	Σ radnih dana	Σ nastavnih dana	blagdani	dan u tjednu	
IX	4	4	4	4	5	5	4	30	21	19			
X	5	5	4	4	4	4	5	31	22	22			
XI	4	4	5	5	4	4	4	30	21	21	01.11.	srijeda	
XII	4	4	4	4	5	5	5	31	19	16	25., 26.12.	pon. / utorak	
I	5	5	5	4	4	4	4	31	22	13	01.01.	ponedjeljak	
II	4	4	4	4	4	4	4	28	20	20			
III	4	4	4	5	5	5	4	31	21	21			
IV	5	4	4	4	4	4	5	30	21	21	02.04.	ponedjeljak	
V	4	5	5	5	4	5	4	31	22	21	01., 31.05	utorak/četvrtak	
VI	4	4	4	4	5	5	4	30	19	11	22., 25.06.	petak / pon.	
VII	5	5	4	4	4	4	5	31	22	-			
VIII	4	4	5	5	5	4	4	31	22	-	15.08.	srijeda	
Σ	52	52	52	52	52	53	52	52	365	251	185	10	

5.2. Organizacija nastave prema dnevnom radu

Stručno - teorijska nastava organizirana je kroz petodnevni radni tjedan, pri čemu je raspored rada izrađen na bazi dva tjedna, s obzirom na specifičnost odvijanja praktične nastave. Teorijska nastava počinje u 08,00 i traje do 14,00 sati po sljedećem rasporedu:

1. sat	08,00 – 08,45	5. sat	11,35 – 12,20
2. sat	08,50 – 09,35	6. sat	12,25 – 13,10
3. sat	09,45 – 10,30	7. sat	13,15 – 14,00
4. sat	10,45 – 11,30		

U školskim radionicama praktična nastava počinje u 08,00 po sljedećem rasporedu:

1. sat	08,00 – 08,45	5. sat	11,30 – 12,15
2. sat	08,45 – 09,30	6. sat	12,15 – 13,00
3. sat	09,30 – 10,15	7. sat	13,00 – 13,45
4. sat	10,45 – 11,30	8. sat	13,45 – 14,30

Za učenike prve godine obrazovanja praktična nastava u cijelosti se odvija u praktikumima i kabinetima školskih radionica, dok se u višim godinama obrazovanja dio učenika upućuje kod licenciranih obrtnika ili u poduzeća izvan škole.

Učenici koji praktičnu nastavu izvode izvan škole obavezno se pozivaju na kontrolne ispite u školi, a sastoje se od teorijskog i praktičnog dijela.

5.3. Praktična nastava izvan škole

Osim izvođenja praktične nastave u školskim radionicama, dio nastave se izvodi kod obrtnika, koji imaju licencu ili kod trgovačkih društava.

5.4. Nastavni planovi

I. RAČUNALNI TEHNIČAR ZA STROJARSTVO

015104

NASTAVNI PLAN	II.	III.	IV.
Hrvatski jezik	4	4	4
Strani jezik	2	2	2
Povijest	2		
Geografija	1		
Vjerouauk / Etika	1	1	1
Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2
Matematika	4	4	4
Fizika	2	2	
Kemija			
Računalstvo	2		
Tehničko crtanje	2		
Tehnička mehanika	2		
Tehnički materijali	1		
Strojarske tehnologije	5		
Elementi strojeva	3		
Strojarske konstrukcije		2	3

Termodinamika		2	1
Pneumatika i hidraulika		2	2
Alati i naprave		2	2
Elektrotehnika		2	
Industrijska automatizacija		2	2
CNC tehnologije		2	3
Dizajniranje proizvoda pomoću računala		2	
Obnovljivi izvori energije		2	1
Politika i gospodarstvo			2
Kontrola i osiguranje kvalitete			1
Nekonvencionalni postupci obrade			1
Roboti i manipulatori			2
UKUPNO	32	32	32

II STROJARSKI RAČUNALNI TEHNIČAR

041424

NASTAVNI PLAN	I.
Hrvatski jezik	4
Strani jezik	2
Povijest	2
Geografija	2
Vjeronauk / Etika	1
Tjelesna i zdravstvena kultura	2
Matematika	4
Fizika	2
Kemija	2
Računalstvo	2
Tehničko crtanje	3
Tehnička mehanika	2
Tehnički materijali	2
Strojarske tehnologije	3
UKUPNO	32

II. EKOLOŠKI TEHNIČAR

330204

NASTAVNI PLAN	II.	III.	IV.
Hrvatski jezik	4	3	3
Strani jezik	2	2	2
Latinski jezik	2		
Povijest	2	-	-
Vjeronauk / Etika	1	1	1
Geografija	1		
Politika i gospodarstvo			2
Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2
Matematika	3	3	3
Fizika	2	2	
Računalstvo	2		
Biologija	2	2	
Opća kemija s vježbama			
Osnove ekologije			
Anorganska kemija	2		
Organska kemija s vježbama	2 + 0	2 + 3	
Biokemija s vježbama			2 + 2
Fizikalna kemija		2	
Instrumentalne metode analize			0 + 2
Geologija	2	1 + 1	

Tehnološke operacije		2	
Svojstva staništa	0 + 3		
Kontrola i zbrinjavanje otpada		0 + 5	0 + 6
Zaštita prirode i okoliša Republike Hrvatske			2
Fiziologija čovjeka i ekotoksikologija			2
Mikrobiologija			0 + 2
Računalne metode u zaštiti okoliša (IN)		2	2
Fizikalna mjerena u okolišu (IN)		2	2
Osnove opće geofizike (IN)			2
UKUPNO	32	33	33

III. TEHNIČAR ZA ELEKTRIČNE STROJEVE S PRIMIJENJENIM RAČUNALSTVOM 041104

NASTAVNI PLAN	I.	II.	III.	IV.
Hrvatski jezik	3	3	3	3
Strani jezik	2	2	2	2
Povijest	2	2		
Geografija	2	1		
Vjerouauk / Etika	1	1	1	1
Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2	2
Matematika	3	3	3	3
Fizika	2	2	2	2
Računalstvo	2	2		
Kemija	2			
Biologija	1			
Tehničko crtanje i dokumentiranje	2			
Osnove elektrotehnike	4	3		
Radioničke vježbe	4	4	4	4
Mjerenja u elektrotehnici		3		
Elektrotehnički materijali i komponente		2		
Strojarstvo		2		
Elektronički sklopovi			4	
Električni strojevi			4	
Elektroenergetika			3	
Električne instalacije			2	
Računalstvo (IN)			2	
Politika i gospodarstvo				2
Energetska elektronika				2
Automatsko upravljanje				2
Elektromotorni pogoni				3
Industrijska računala				2
Osnove rada pod naponom (IN)				2
Rashladna i termička tehnika (IN)				2
UKUPNO	32	32	32	32

IV . TEHNIČAR ZA RAČUNALSTVO 041624 040604

NASTAVNI PLAN	I.	II.	III.	IV.
Hrvatski jezik	3	3	3	3
Strani jezik	2	2	2	2
Povijest	2	2		
Geografija	2	1		
Politika i gospodarstvo				2
Vjerouauk / Etika	1	1	1	1
Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2	2

Matematika	4	3	3	3
Fizika	2	2	2	2
Upotreba informacijske tehnologije u ured.posl.	2			
Kemija	2			
Biologija	1			
Tehničko dokumentiranje	2			
Osnove elektrotehnike	4	3		
Algoritmi i programiranje	3			
Radioničke vježbe		4	4	4
Mjerenja u elektrotehnici		3		
Elektrotehnički materijali i komponente		2		
Finomehanička tehnika		2		
Elektronički sklopovi			4	
Računalstvo			3	
Električni strojevi i uređaji			2	
Informacije i komunikacije			2	
Digitalna elektronika			3	
Automatsko vođenje procesa			2	
Elektronička instrumentacija			2	
Sklopovska oprema računala			3	
Sustavna programska potpora			2	
Dijagnostika i održavanje uređaja			2	
Izborni program			2 - 3	2
UKUPNO	32	32	31- 32	32

IV. INDUSTRIJSKI MEHANIČAR

012103

NASTAVNI PLAN	I.	II.	III.
Hrvatski jezik	3	3	3
Strani jezik	2	2	2
Povijest	2		
Politika i gospodarstvo		2	
Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2
Vjerouauk / Etika	1	1	1
Matematika	2	2	2
Računalstvo	2		
Tehnička mehanika	3		
Tehnički materijali	3		
Obrada materijala	3		
Tehničko crtanje	3		
Praktična nastava obrade materijala	7		
Elementi strojeva		2	
Elektrotehnika		2	
Hidraulika i pneumatika		3	
Održavanje strojeva i opreme		3	4
Praktična nastava održ. strojeva i opreme		12	21
UKUPNO	33	34	35

V. INSTALATER GRIJANJA I KLIMATIZACIJE

NASTAVNI PLAN	I.	II.	III.
Hrvatski jezik	3	3	3
Strani jezik	2	2	2
Povijest	2		

Politika i gospodarstvo		2	
Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2
Vjerouauk / Etika	1	1	1
Matematika	2	2	2
Računalstvo			2
Tehničko crtanje	2		
Tehnička mehanika	2		
Tehnički materijali	2		
Tehnologija obrade i montaže	2		
Praktična nastava obrade i montaže	14		
Elementi strojeva		2	
Elementi protoka			2
Tehnologija grijanja i klimatizacije		2	3
Praktična nastava grijanja i klimatizacije		18	18
UKUPNO	34	34	35

V. ELEKTROINSTALATER

042133

NASTAVNI PLAN	I.	II.	III.
Hrvatski jezik	3	3	3
Strani jezik	2	2	2
Povijest	2		
Vjerouauk / Etika	1	1	1
Politika i gospodarstvo		2	
Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2
Matematika	2	2	2
Osnove elektrotehnike	4		
Mjerenja u elektrotehnici		3	
Tehničko crtanje i elementi strojeva	2		
Elektrotehnički materijali		1	
Električne instalacije		2	2
Elektroničke komponente			1,5
Električne mreže			1,5
Električni strojevi			1,5
Računalstvo			1,5
Praktična nastava	16	16	16
UKUPNO	34	34	34

6. TJEDNA ZADUŽENJA NASTAVNIKA

Tjedna zaduženja nastavnika nalaze se u posebnoj tablici.

7. POSJETA NASTAVI

Ravnatelj posjećuje nastavu i druge oblike odgojno-obrazovnog rada, analizira rad nastavnika i stručnih suradnika te osigurava njihovo stručno osposobljavanje i usavršavanje.

Plan nadzora nastave po stručnim vijećima :

	XI.	XII.	I.	II.	III.	IV.	V.
Hrvatski jezik		x		x	x		x
Strani jezici		x			x	x	
Društvena skupina predmeta	x		x	x	x	x	
Matematika – Fizika – Informatika		x		x	x	x	
Kemija – biologija	x			x	x	x	
Strojarstvo	x	x		x	x	x	
Elektrotehnika	x	x		x	x	x	x
T Z K		x			x		

8. ORIJENTACIJSKI KALENDAR USTANOVE

Pravilnikom o početku i završetku nastavne godine, broju radnih dana i trajanju odmora učenika osnovnih i srednjih škola za školsku godinu 2017. / 2018. određeno je izvođenje nastave kroz dva polugodišta :

- prvo polugodište: traje od 04. 09. 2017.g. do 22. 12. 2017. g.
 - drugo polugodište: traje od 15. 01. 2018.g. do 15. 06. 2018. g.
 - za učenike završnih odjela drugo polugodište traje do 22. 05. 2018. g.

Razdoblja odmora učenika

Tijekom školske 2017. / 2018. godine učenici imaju sljedeće odmore:

- | | | | |
|-------------------|---|---|--------------------------------|
| - zimski odmor | počinje 27. prosinca 2017. g. | a | završava 12. siječnja 2018. g. |
| - proljetni odmor | počinje 29. ožujka 2018. g. | a | završava 06. travnja 2018. g. |
| - ljetni odmor | počinje 18. lipnja 2018. godine, osim za učenike koji polažu predmetni, razredni, dopunski, razlikovni ili neki drugi ispit, koji imaju dopunski rad, završni rad ili ispite državne mature, za učenike u programima čiji se veći dio izvodi u obliku vježbi i praktične nastave i za učenike koji u to vrijeme imaju stručnu praksu, što se utvrđuje godišnjim planom i programom rada škole | | |

Iznimno, učenici u programima obrazovanja za vezane obrte i drugim strukovnim programima sa stručnom (ljetnom) praksom mogu imati i drukčiji raspored odmora, s tim da im ukupni odmor tijekom školske godine ne može biti kraći od 45 radnih dana, što se uređuje ugovorom, a sukladno Zakonu o strukovnom obrazovanju (NN, broj 30/09.), Pravilniku o načinu ostvarivanja programa naukovanja i stručnog osposobljavanja za vezane obrte te o pravima, obvezama, praćenju, vrednovanju i ocjenjivanju naučnika (NN, broj 69/04) i Pravilnika o načinu organiziranja i izvođenju nastave u strukovnim školama (NN, broj 140/09).

Izrada i obrana završnog rada

Završni rad brani se u:

- ljetnom roku: u lipnju
 - jesenskom roku, u kolovozu
 - zimskom roku, tijekom veljače

Popravni ispit

- pismeni i usmeni dio popravnih ispita do 25. kolovoza 2018. godine

Tablični prikaz kalendara rada u školskoj 2017. / 2018. godini

01.09.2017.	početak školske 2017. / 2018. godine Engleski jezik A i B Povijest
04.09.2017.	početak nastavne 2017. / 2018. godine Matematika A i B
05.09.2017.	Njemački jezik A i B
06.09.2017.	Biologija Psihologija
07.09.2017.	Fizika Politika i gospodarstvo
08.09.2017.	Informatika Vjerouauk
13.09.2017.	objava rezultata
15.09.2017.	rok za prigovore
19.09.2017.	objava konačnih rezukl
do 15.09.2017.	prijave za polaganje pomoćničkog ispita u 2. roku
29.09.2017.	objava vremenika izradbe i obrane završnog rada
do 30.10.2017.	upoznavanje učenika završnih razreda sa sadržajem, uvjetima, načinom i postupkom izradbe i obrane završnog rada
do 15.10.2017.	usvajanje tema za izradu i obranu završnog rada
do 31.10.2017.	izbor tema za izradu i obranu završnog rada
01.11.2017.	Dan svih svetih- blagdan Republike Hrvatske
do 10.11.2017.	imenovanje povjerenstava za obranu završnog rada za sve rokove
22.12.2017.	završetak nastave 1. polugodišta
25.12.2017.	Božić- blagdan Republike Hrvatske
26.12.2017.	Sveti Stjepan- blagdan Republike Hrvatske
27.12.2017.	početak zimskog odmora učenika
01.01.2018.	Nova godina
12.01.2018.	završetak zimskog odmora učenika
15.01.2018.	početak nastave u 2. polugodištu
29.03.2018.	početak proljetnog odmora učenika
02.04.2018.	Uskršnji ponедjeljak - blagdan Republike Hrvatske
06.04.2018.	završetak proljetnog odmora učenika
do 31.03.2018.	prijava učenika za obranu završnog rada za ljetni rok

01.05.2018.	1. svibnja – Praznik rada
22.05.2018.	završetak nastave za učenike završnih razrednih odjela
31.05.2018.	Tijelovo - blagdan Republike Hrvatske
01.06.2018.	predaja završnog rada u tajništvo škole, do 14,00 sati
04.06.2018.	sjednica prosudbenog odbora
07.06.2018.	Glazbena umjetnost Etika
08.06.2018.	Logika
11.06.2018.	Sociologija Geografija Obrana završnog rada za 3.B
12.06.2018.	Biologija Psihologija Obrana završnog rada za 3.C
13.06.2018.	Fizika Politika i gospodarstvo Obrana završnog rada za 4.A, 4.D, 4.E
14.06.2017.	Likovna umjetnost Obrana završnog rada za 4.F
15.06.2018.	završetak nastavne 2017./2018. godine Sjednica prosudbenog odbora
18.06.2018.	Hrvatski jezik A i B – (esej)
19.06.2018.	Hrvatski jezik A i B – (test)
20.06.2018.	Informatika Vjeroualk
21.06.2018.	Engleski jezik A i B
22.06.2018.	Dan antifašističke borbe
25.06.2018.	Dan državnosti
26.06.2018.	Njemački jezik A i B Povijest
27.06.2018.	Matematika A i B
29.06.2018.	svečanost uručenja dokumenata učenicima završnih razreda
11.07.2018.	objava rezultata ispita državne mature
13.07.2018.	rok za prigovore
16.07.2018.	konačna objava rezultata ispita državne mature
18.07.2018.	podjela svjedodžbi o položenim ispitima državne mature
15.08.2017.	Velika Gospa
21.08.2018.	popravni ispit
24.08.2018.	Geografija sjednica Nastavničkog vijeća

27.08.2018.	Biologija Psihologija
28.08.2018.	Hrvatski jezik A i B (esej) Glazbena umjetnost obrana završnog rada u jesenskom roku
29.08.2018.	Hrvatski jezik A i B (test) Logika
30.08.2018.	Fizika Politika i gospodarstvo
31.08.2018.	Matematika A i B Etika Završetak školske 2017. / 2018.
03.09.2018.	<i>Engleski jezik A i B Povijest</i>
04.09.2018.	<i>Kemija Njemački jezik A i B</i>
05.09.2018.	<i>Sociologija Likovna umjetnost</i>
06.09.2018.	<i>Informatika Filozofija</i>
07.09.2018.	Vjeronomistika

9. SOCIJALNA I ZDRAVSTVENA ZAŠTITA

Socijalna i zdravstvena zaštita učenika odvijat će se kroz preventivna cijepljenja, predavanja, radionice i kontinuiran rad s ustanovama, udruženjima i pojedincima koji u opsegu posla imaju i to područje djelovanja.

Cijepljenjem su obuhvaćeni učenici završnih razreda (tetanus) i učenici 1.razreda. Cijepljenje obavlja liječnica školske medicine.

Svi učenici 3. razreda slušaju predavanju o prenosivim spolnim bolestima i kontracepciji, a sve učenice završnih razreda sudjelovat će u radionicama o samopregledu dojke.

Radionice o zdravom načinu života bit će organizirane za učenike 2. razreda. Voditelji radionica i predavači bit će članovi županijskog stručnog tima školske medicine, a vrijeme održavanja uskladit će se s njihovim planovima .

Ovaj model suradnje s liječnicima školske medicine traje već 15 godina i pokazao se kao uspješan i učenici ga ocjenjuju kao zanimljiv i koristan.

Za vrijeme sata razredne zajednice planirane su radionice prigodno vezane uz datume obilježavanja (primjeri : 1.prosinac Svjetski dan AIDS – a , 25.listopada : dan darivatelja krvi).

Stalna suradnja s Učeničkim domom u Kutini : odgajatelji naših učenika koji borave u domu jednom mjesecu (a po potrebi i češće) dolaze u školu kako bi napravili uvid u ponašanje i uspjeh u učenju . Razrednici i pedagog po potrebi i prigodno odlaze u Učenički dom kako bi imali uvid u domski oblik života .

Stalna suradnja sa Centrom za socijalnu skrb na praćenju učenika koji su pod pojačanim nadzorom Centra ili upućivanje učenika i roditelja u Centar ako se uvidi da postoji potreba za tim.

Ostvarena je stalna suradnja s MUP – om Republike Hrvatske, PPP Kutina, kao i s policajcem u zajednici koji se animiraju oko uočenih socijalno devijantnih oblika ponašanja kod učenika .

Nositelji aktivnosti socijalne i zdravstvene zaštite su ravnatelj, pedagog i nastavnici (posebno razrednici).

Aktivnosti škole vezane uz problematiku zlouporabu alkohola i opojnih droga

1. identifikacija učenika sklonih svim oblicima rizičnog ponašanja učenika 1. razreda u suradnji sa županijskim ZZJZ
2. predavanja o štetnosti alkohola i opojnih droga u suradnji sa Crvenim križom
3. roditeljski sastanci posvećeni toj tematici
4. predavanja uz video projekcije o zdravom životu
5. sati Biologije posvećeni toj tematici
6. pedagoške radionice za učenike 1. razreda

Preventivni program – STOP nasilju u školi

Oblici:: - individualni rad, grupni rad, plenarna predavanja

Radionice: - prekini lanac – 2 sata po skupini
- da sam ja netko (tolerancija, igra uloga) – 5 sati po skupini

10. OKVIRNI PLANOVI I PROGRAMI RADA USTANOVE

10.1. Razredno vijeće

Razredno vijeće čine svi nastavnici koji izvode nastavu u razrednom odjelu. U školskoj godini 2017. / 2018. u školi je ustrojeno 20 razrednih vijeća.

Plan i program razrednog vijeća ostvaruje se na sjednicama. Tijekom školske godine razrednik, kao voditelj razreda, saziva i vodi sjednice. Obveza je održati jednu, a po potrebi i više sjednica u svakom polugodištu. Ostvarenje plana i programa rada RV prati se kroz zapisnike sa sjednica i razrednu dokumentaciju.

Red. br.	SADRŽAJ RADA	Vrijeme realizacije	Nositelji suradnje
1.	Analiza odgojne situacije (obiteljske prilike, psihofiz. razvoj, opći podaci)	IX,X	pedagog i razrednici
2.	Praćenje razvoja i napredovanja učenika u nastavi i izvannastavnim aktivnostima (učenje i izostanci)	tijekom godine	predm. nastavnici

3.	Analiza odgojno-obrazovnih postignuća	XI, XII, V, VI	razrednik, pedagog
4.	Izricanje pedagoških mjera	tijekom godine	razrednik, nastavnici, roditelji, učenici
5.	Suradnja s roditeljima	tijekom godine	razrednik, ravnatelj,
6.	Praćenje realizacije NPP i uvjeta za njihovo izvođenje		pedagog ravnatelj, satničar
7.	Ostali poslovi (ispiti, dopunska i dodatna nastava)		pedagog, ravnatelj

Dnevni red sjednica razrednih vijeća obuhvaća analizu odgojne situacije, prikaz obrazovnih postignuća, utvrđivanje općeg uspjeha i ocjena vladanja, osvrt na suradnju s roditeljima i praćenje realizacije nastavnog plana i programa.

10.2. Nastavničko vijeće

Sjednice Nastavničkog vijeća održavat će se prema planiranim terminima, ali i izvan njih - prema potrebi. Uz naznačene točke dnevnog reda, ostvarivat će i ostale sadržaje iz svog programa rada i s tim u skladu donositi odluke.

- IX. - Smjernice za rad u sljedećoj školskoj godini
 - Ustroj razrednih vijeća
 - Dogovor i naputci o razrednoj administraciji
 - Upoznavanje s najnovijim naputcima MZO
 - Dogovori i naputci o izradi izvedbenih planova i programa
 - Kriteriji praćenja i ocjenjivanja učenika
- X. - Državna matura
 - Formiranje školskog prosudbenog odbora
 - Programi rasterećenja učenika
- XI. - Izricanje pedagoških mjera
 - Tema posvećena odgojnoj problematici
- XII. - Izricanje pedagoških mjera
- I. - Analiza kriterija praćenja i ocjenjivanja učenika
 - Analiza učeničkih postignuća i izostanaka učenika u I. polugodištu
 - Dogovori o daljinjem radu
 - Tema posvećena odgojnoj problematici
- II. - Izvješća sa stručnih seminara
 - Izvješća o nabavljenoj novoj literaturi - knjižničar
 - Pedagoške mjere
- III. - Osvrt na suradnju s roditeljima (nositelj: pedagog)
 - Pedagoške mjere
- IV. - Organizacija posljednjeg dana nastave za završne razrede
 - Pedagoške mjere i izostanci

- V. - Analiza uspjeha učenika završnih r.o. na kraju nastavne godine 2017. / 2018.g.
 - Pedagoške mjere i izostanci
- VI. - Analiza uspjeha učenika na kraju nastavne godine 2017. / 2018.g.
- VII. – Utvrđivanje uspjeha učenika nakon provednog dopunskog rada
 - Izvješća o upisu u prve razrede nakon prvog upisnog roka
- VIII. - Utvrđivanje uspjeha učenika nakon popravnog roka
 - Izvješće o upisu učenika za školsku 2018. / 2019. godinu

napomena: u dnevni red sjednica bit će uvrštena sva aktualna problematika

10.3. Rad stručnih vijeća

Članovi nastavničkog vijeća škole su organizirani u osam stručnih vijeća, čiji su predsjednici u školskoj 2017. / 2018. godini, određeni odlukom Nastavničkog vijeća:

1.	HRVATSKI JEZIK	Lidija Lasić
2.	AKTIV STRANIH JEZIKA	Ivana Čipor
3.	AKTIV DRUŠTVENE SKUPINE PREDMETA	Olivera Šapina
4.	KEMIJA – BIOLOGIJA	Gordana L. Klopček
5.	MATEMATIKA – FIZIKA - RAČUNALSTVO	Zoran Pucatin
6.	ELEKTROTEHNIKA	Mario Špoljarić
7.	STROJARSTVO	Ivica Cota
8.	TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA	Dubravko Prelčec

Zadaće stručnih vijeća:

a. - Nastavni rad

- planiranje i programiranje nastave
- pripremanje za nastavu
- praćenje razvoja i napredovanja učenika
- osmišljavanje rada s darovitim učenicima i priprema za sudjelovanje na natjecanjima
- osuvremenjivanje nastavnog procesa
- planiranje tema za završni rad
- analiza odgojno-obrazovnih postignuća učenika
- praćenje primjene Pravilnika o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi

b. - Izvannastavne aktivnosti i suradnja

- suradnja s osnovnim školama (kriteriji ocjenjivanja)

- praćenje i analiza izvannastavnih aktivnosti
- rad na profesionalnoj orientaciji
- sudjelovanje u ostvarivanju programa kulturne i javne djelatnosti škole

c. - Stručno usavršavanje

- sudjelovanje na seminarima u organizaciji MZO, AZOO i ASOO
- praćenje stručne literature, periodike
- osmišljavanje i izvođenje stručnih i oglednih predavanja u školi
- rad u okviru županijskih stručnih vijeća

Sadržaj rada i vrijeme realizacije pojedinog stručnog aktiva definirani su u operativnim planovima i programima koji su sastavni dio priloga ovom dokumentu. Svako stručno vijeće ima izrađen svoj program i plan rada u kojem se nalaze odrednice važne za ustrojstvo samog vijeća. Posebna pozornost je obrađena u aktivima: kemija – biologija, strojarstvo i elektrotehnika, s obzirom na poslove oko provođenja izrade i obrane završnog ispita.

10.4. Rad razrednih odjela

- Okvirni program rada razrednika u odjelu:

- rad s učenicima:
 - analiza rada i ponašanja
 - pomoć slabijim učenicima
 - različite razredne aktivnosti ...
- kulturna i društvena djelatnost:
 - priredbe u razrednom odjelu
 - akademije u školi i van nje
 - natjecanja u odjelu
 - posjeti van škole
- zdravstvena i socijalna zaštita:
 - zdravstveni pregledi
 - predavanja
 - izleti
 - ekskurzije

10.5. Rad razrednika

Odlukom ravnatelja razrednici u ovoj školskoj godini su :

razredni odjel	Ime i prezime
1.A	Irena Vigoroux
1.B	Ljiljana Selman
1.E	Rada Dželajlja

1.F	Silvana Maznik
2.A	Anto Šestić
2.B	Boris Bertović
2.C	Zoran Pucarin
2.D	Vesna Pavić
2.E	Tomislav Maznik
2.F	Ivana Rumbak
3.A	Tatjana M. Šlabek
3.B	Dubravko Prelčec
3.C	Ivan Jozefčik
3.D	Sanja Arežina
3.E	Mladen Vlajsović
3.F	Lidija Lasić
4.A	Lidija Živić
4.D	Gordana Latinović – Klopček
4.E	Božo Križan
4.F	Darko Tropčić

Razrednik je dužan kontrolirati, uz pedagoga, upis i ostalih podataka koje upisuju pojedini nastavnici : planiranje i izvođenje pismenih provjera znanja; kriterije ocjenjivanja; upisivanje izostanaka učenika, do zaključivanja ocjena. Razrednikove obveze:

- suradnja s roditeljima:
 - roditeljski sastanci
 - tjedne informacije roditeljima
 - analiza rada i ponašanja učenika
 - predavanja uz pomoć pedagoga
 - pojedinačni razgovori

- suradnja s članovima razrednog vijeća i stručnom službom:
 - upoznavanje članova R V s razrednim odjelom (specifičnosti ...)
 - analiza rada i ponašanja

- administrativni poslovi:
 - sređivanje e- dnevnika, e – matice i matične knjige
 - unošenje zapisnika sa sastanka R V, roditeljskih sastanaka, upis statističkih podataka i sl.
 - pisanje izvješća i svjedodžbi o uspjehu učenika
 - izvješćivanje roditelja vezano za izricanje pedagoških mjera

- d) Okvirni plan i program rada razrednika

Red. br.	Sadržaj rada	Zaduženi za ostvarivanje	Vrijeme ostvarivanja	Način praćenja ostvarivanja
1.	PEDAGOŠKI POSLOVI I ZADACI			
1.1.	Analiza odgojne situacije (anketni upitnik za učenike i roditelje u 1. razredima)	razrednik, pedagog	tijekom šk. g IX - XI mj.	zapisnik sjed. RV I. razreda
1.2.	Rad i suradnja s učenicima	razrednik, ravnatelj, članovi stručne službe	IX mj.	Dnevnik rada - sadržaji satova razrednika
1.2.1.	Upoznavanje s organizacijom života i rada u novoj školskoj godini			
1.2.2.	Praćenje rada i napredovanja učenika (redovna, izborna, fakultativna nastava, izvannastavne aktivnosti, praktična nastava)	razredno vijeće	tijekom šk. g.	Zapisnici sa sjed. RV
1.2.3.	Ospozobljavanje učenika za racionalnu organizaciju učenja	pedagog, knjižničar	tijekom šk. g.	*
1.2.4.	Humanizacija međuljudskih odnosa - sadržaji iz bontona - kultura komuniciranja	razrednik	tijekom šk. g.	*
1.2.5.	Vladanje učenika - razgovor o ponašanju pojedinca i razrednog kolektiva - prijedlog ocjena vladanja - prijedlog i izricanje odgojnih mjera	razredno vijeće	tijekom šk. g. XII, IV, VI mj., tijekom šk. g.	uvid u bilješke o uč.
1.2.6.	Rad na profesionalnom razvoju - osmišljavanje slobodnog vremena - upućivanje učenika na praćenje zbivanja u svijetu i zemlji - informiranje o mogućnostima nastavka obrazovanja - savjetodavni rad - zapažanja s prakse	pedagog, razrednik, knjižničar	tijekom šk. g.	neposredan uvid * u rad (SR)
1.2.7.	Unapređivanje zdravstvene zaštite - praćenje ostvarivanja zdravstvene zaštite - praćenje razvoja i napredovanja učenika s teškoćama u razvoju uz stalnu brigu o pravilnom tretmanu tih učenika - predavanja za učenike	razrednik, pedagog, vanjski suradnici	tijekom šk. g. 3 puta tijekom šk. g.	uvid u bilješke o uč. izvještaj razrednika
1.2.8.	Čuvanje i zaštita čovjekove okoline - eko odgoj - uključivanje u estetsko uređenje škole	razrednik	tijekom šk. g.	
1.3.	Suradnja i savjetodavni rad	razrednik, pedagog, ravnatelj	1 sat tjedno tijekom šk. g. po potrebi IX, XII, III, IV prema prog. kult. i javne djelatn. škole	evidencija ind. razg.
1.3.1.	Suradnja s roditeljima - individualno informiranje - grupni razgovori - kolektivno informiranje: roditeljski sastanci - izložbe - priredbe i proslave			zapisnici s rodit. sast.
1.3.2.	Suradnja s ravnateljem			
1.3.3.	Suradnja s predmetnim nastavnicima, knjižničarem			

			tijekom šk. g.	
1.3.4.	<p>Suradnja s pedagogom</p> <ul style="list-style-type: none"> - programiranje rada - rješavanje individualnih problema - analiza odgojne situacije - neposredan rad s učenicima u razrednom odjelu - osmišljavanje roditeljskih sastanaka, priprema predavanja za roditelje - kolegij razrednika 			
2.	<p>ORGANIZACIJSKI POSLOVI</p> <ul style="list-style-type: none"> - sazivanje i vođenje sjednica razrednog vijeća - rad u komisijama - organizacija kolektivnog života u razrednom odjelu - organizacija društveno-korisnog rada, humanitarnih aktivnosti - praćenje uključivanja učenika u razne skupine i oblike izvannastavnih aktivnosti - organizacija i osmišljavanje izleta, posjeta izložbama, koncertima, kazalištima 		XII, IV, VI mj. po potrebi	
3.	<p>ADMINISTRATIVNI POSLOVI</p> <ul style="list-style-type: none"> - vođenje pedagoške dokumentacije (matična knjiga, imenik, dnevnik rada) - izrada, popunjavanje obrazaca: podaci na početku školske godine, prikaz obrazovnih postignuća tijekom šk. g. (kroz 2 obrazovna razdoblja), podaci na kraju šk. g. - izvješća razrednika na kraju šk. g. 	razrednik	IX mj.-1.-3. r. IV mj. -3.-4.r. tijekom šk. g. IX, X mj. XII, IV, VI mj. VII, IX mj.	uvid u pedag. dokumentaciju

Ističem da je u školi оформљено и вijeće razrednika, с цијелом квалитетнијег извођења сата разредника.

Prijedlog za rad razrednika:

- na satu razrednika u 1. godini obraditi i sljedeće teme:

Pravilnici, Statut, Kućni red
Upoznavanje sa školom: prostor, okoliš, organizacija rada
Uspješno učenje (načini imetode, vrijeme i prostor učenja)
Odnos rada i slobodnog vremena
Osobna higijena (zdravstvena zaštita)
Sličnost i razlike (prednosti zajedništva)
Moj grad, mjesto stanovanja

U 2. godini:

Komunikacija među ljudima
Tolerancija
Umijeće govorenja i slušanja
Moj odnos s prijateljima (kakvi su, kako ih biram ...)
Vrste ovisnosti i kako se oduprijeti
Zavičaj i običaji moga kraja

U 3. godini:

Uloga medija (izvori informacija, utjecaj interneta...)
Pravila pristojnog ponašanja(kino, ples, restoran...)
Odnosi u obitelji
Svjesnot spolnosti (bolesti...), zaštita

Putovanja – korist i užitak
Odabir destinacije za maturalno putovanje i upoznavanje

U 4. godini:

- Životne mogućnosti: rad ili nastavak obrazovanja
- Izbor fakulteta
- Državna matura
- Pripreme za dan maturanata i svečanu podjelu svjedodžbi
- Što mi je pružila škola

Kao zajednički sadržaji:

- Dan plodova zemlje
- Obilježavanje datuma određenih programom škole
- Eko sadržaji (uređenje okoliša, sakupljanje otpada...)
- Akcije Crvenog križa, volontiranje, humanitarne akcije
- Posjeti izložbama, predstavama, izleti i sl.

Zajedničke sadržaje raditi u suradnji s Vijećem učenika.

Odlukom ravnatelja određeni su i zamjenici razrednika u ovoj školskoj godini su :

razredni odjel	Ime i prezime
1.A	Martina Ferk
1.B	Anto Birčić
1.E	Dijana Miler
1.F	Olivera Šapina
2.A	Ivica Cota
2.B	Mateja Lernatić
2.C	Mario Špoljarić
2.D	Tatjana Zakarić
2.E	Mladen Vlajsović
2.F	Marko Marinšek
3.A	Lidija Živić
3.B	Lidija Lasić
3.C	Zoran Pucarin
3.D	Gordana L. Klopček
3.E	Ljiljana Selman
3.F	Ivan Jozefčik
4.A	Tatjana M. Šlabek
4.D	Sanja Arežina
4.E	Renata Ikić
4.F	Dubravko Prelčec

- Stručno usavršavanje nastavnika

Stručno usavršavanje nastavnika odvijat će se: individualno, na sjednicama stručnih vijeća (na raznim razinama), na sjednicama nastavničkih vijeća, te na stručnim skupovima u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje, Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih te Centra za vanjsko vrednovanje obrazovanja.

Poseban problem su materijalna sredstva namijenjena za stručna usavršavanja nastavnika koja su nedostatna.

Nastavnici Tehničke škole Kutina voditelji su dva županijska / međužupanijska stručna vijeća nastavnika srednjih škola (strojarska skupina predmeta i ravnatelja). Škola tako postaje mali metodički centar, sjedište suvremenih oblika stručnog usavršavanja za područje naše županije.

Svaki nastavnik dužan je tijekom školske godine raditi na osobnom stručnom usavršavanju, obuhvaćajući u pravilu ova područja:

- stručno - metodsko usavršavanje
- pedagoško - psihološko obrazovanje
- usavršavanje putem stručnih tijela izvan škole

Osnovno pravilo pri tome je raditi na usavršavanju znanja unutar struke nastavnika upoznavajući didaktičko - metodičke inovacije i njihov razvoj, pratiti stručnu literaturu i tisk, te pratiti društveno ekonomski razvoj i potrebe, prije svega sredine u kojoj radi.

Nadalje, individualno stručno usavršavanje nastavnika obuhvaća aktivno sudjelovanje u radu stručnih vijeća škole i sudjelovanje u radu stručnih aktiva po planu Ministarstva znanosti, obrazovanja i športa ili županije.

Temeljem ispunjenih traženih uvjeta, Škola je dobila status ispitnog centra za stjecanje međunarodne ECDL diplome.

10.6. Rad Školskog odbora

U ovoj školskoj godini temeljem svojih ovlasti utemeljenim na Zakonu o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi , te Statutu škole, Školski odbor će imati sljedeći okvirni plan i program rada:

Rujan	Davanje suglasnosti ravnatelju za zasnivanje radnog odnosa Izvješće o radu škole u školskoj 2016./2017. godini Usvajanje Školskog strukovnog kurikuluma za školsku 2017./2018. godinu Usvajanje Godišnjeg programa i plana rada za školsku 2017./2018. godinu Rebalans financijskog plana za 2017. godinu
Siječanj	Završna financijska izvješća za razdoblje do 31.12.2017. godine
Ožujak	Rebalans financijskog plana za 2018. godinu Prijedlog plana upisa u novu školsku 2018./2019. godinu
Lipanj	Razmatranje uspjeha učenika na koncu nastavne godine Nagrađivanje učenika škole

Tijekom godine na sjednicama će se razmatrati sva aktualna problematika Škole, kao npr. donošenje potrebnih normativnih akata, te davanje suglasnosti ravnatelju za zapošljavanja radnika škole, suglasnosti za izvođenje radova i sl.

10.7. Rad Vijeća učenika

Na sjednicama razrednih odjela izabrani su predsjednici razrednih odjela, koji zajedno čine Vijeće učenika škole.

Početkom listopada ustanoviti će se Vijeće učenika Škole, sa ukupno 20 članova, kojeg čine svi predsjednici razrednih odjela.

Djelokrug rada Vijeća učenika određen je Statutom škole, kao i odredbama Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi.

U okvir aktivnosti Vijeća učenika ulaze aktivnosti:

- razmatranje pitanja važnih za učenike
- osmišljavanje prijedloga za poboljšanje životne i radne klime u školi
- uočavanje i izvješćivanje o problemima učenika
- organiziranje međuučeničke pomoći u učenju
- sudjelovanje u izradi fakultativnih i programa izvannastavnih aktivnosti
- participacija u ostvarivanju projekata
- predlaganje mjera i sudjelovanje u aktivnostima socijalne i zdravstvene zaštite učenika

10.8. Rad Vijeća roditelja

U Školi je ustrojeno Vijeće roditelja s ukupno 20 članova.

Vijeće roditelja raspravlja o pitanjima značajnim za život i rad Škole te daje mišljenja i prijedloge vezane uz:

- organizaciju rada i života škole
- davanje mišljenja za Godišnji plan i program rada škole te školskog kurikuluma
- organizaciju izleta, ekskurzija, susreta
- vladanje učenika
- poboljšanje uvjeta rada
- sudjelovanje u ostvarivanju kulturne i javne djelatnosti i projekata
- participaciju u vrednovanju rada škole
- davanje mišljenja o normativnim aktima škole

10.9. PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJA

I. PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE RADA (110 sati)

Radni zadatak: Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada, naputci o programiranju i planiranju, objedinjavanje materijala, koordinacija i računalni ispis.

Vrijeme realizacije: rujan

Kontrola realizacije/pokazatelji uspješnosti:
Program / Odluka Školskog odbora o usvajanju

Sati: 100

Radni zadatak: Izrada Plana i programa rada ravnatelja.

Vrijeme realizacije: rujan.

Kontrola realizacije/pokazatelji uspješnosti:
Program / Odluka Školskog odbora o usvajanju, pravodobnost.

Sati: 10

II. ORGANIZACIJA RADA ŠKOLE

(663 sata)

Radni zadatak: Organizacija upisa učenika.

Vrijeme realizacije: lipanj

Kontrola realizacije/pokazatelji uspješnosti:

Propozicije za upis, oglašeni materijali, obrasci dostavljeni Županiji / pravodobnost, uspješno upisane planirane kvote učenika.

Sati: 28

Radni zadatak: Raspored zaduženja nastavnika i ostalih zaposlenika.

Vrijeme realizacije: srpanj, kolovoz, rujan, listopad

Kontrola realizacije/pokazatelji uspješnosti:

Rješenja o tjednom i godišnjem zaduženju, tablica satnice / pravodobnost, potpunost

Sati: 118

Radni zadatak: Osiguranje materijalnih uvjeta za početak školske godine.

Vrijeme realizacije: kolovoz

Kontrola realizacije/pokazatelji uspješnosti:

Nabavljena pedagoška dokumentacija, pripremljenost prostora i nastavnih sredstava / pravodobnost

Sati: 40

Radni zadatak: Osiguranje kadrovske i organizacijske uvjeta za normalan tijek radnog procesa

Vrijeme realizacije: kolovoz, rujan; kroz godinu prema potrebi

Kontrola realizacije/pokazatelji uspješnosti:

Raspored učenika po odjelima, zaduženja nastavnika, oglašavanje potreba za nastavnicima / normalno izvršavanje rasporeda

Sati: 40

Radni zadatak: Sudjelovanje u rasporedu učenika po odjelima.

Vrijeme realizacije: kolovoz, rujan.

Kontrola realizacije/pokazatelji uspješnosti:

Liste učenika prvog razreda / pravodobnost, odsustvo žalbi učenika i roditelja.

Sati: 4

Radni zadatak: Suradnja sa razvojno-pedagoškom službom

Vrijeme realizacije: Tijekom godine

Kontrola realizacije/pokazatelji uspješnosti:

Zabilješke o temama i terminima posebno važnih razgovora. Dnevna komunikacija se podrazumijeva u trajanju 10 min. / izvrsna suradnička klima, evaluacijski list.

Sati: 90

Radni zadatak: Suradnja s nastavnicima

Vrijeme realizacije: Tijekom godine

Kontrola realizacije/pokazatelji uspješnosti:

Zabilješke o temama i terminima posebno važnih razgovora. Dnevna komunikacija se podrazumijeva u trajanju 15 min. / evaluacijski list

Sati: 70

Radni zadatak: Suradnja s roditeljima

Vrijeme realizacije: Tijekom godine

Kontrola realizacije/pokazatelji uspješnosti:

Zabilješke o temama i terminima posebno važnih razgovora. Tjedna komunikacija se podrazumijeva u trajanju 1 sata. / evaluacijski list.

Sati:	45
Radni zadatak:	Suradnja s administrativnom službom
Vrijeme realizacije:	Tijekom godine
Kontrola realizacije/pokazatelji uspješnosti:	Zabilješke o temama i terminima posebno važnih razgovora. Dnevna komunikacija se podrazumijeva u trajanju 15 min. / evaluacijski list.
Sati:	90
Radni zadatak:	Suradnja s tehničkim osobljem
Vrijeme realizacije:	Tijekom godine
Kontrola realizacije/pokazatelji uspješnosti:	Zabilješke o temama i terminima posebno važnih razgovora. Tjedna komunikacija se podrazumijeva u trajanju 20 min. / evaluacijski list.
Sati:	15
Radni zadatak:	Suradnja s predstavnicima drugih institucija
Vrijeme realizacije:	Tijekom godine
Kontrola realizacije/pokazatelji uspješnosti:	Zabilješke o temama i terminima posebno važnih razgovora. Tjedna komunikacija se podrazumijeva u trajanju 1 sata. / osigurana dodatna sredstva, izvedeni programi.
Sati:	35
Radni zadatak:	Suradnja s predsjednikom i članovima Školskog odbora
Vrijeme realizacije:	Tijekom godine
Kontrola realizacije/pokazatelji uspješnosti:	Zapisnici o radu ŠO. / evaluacijski list.
Sati:	10
Radni zadatak:	Suradnja sa sredstvima priopćavanja
Vrijeme realizacije:	Tijekom godine
Kontrola realizacije/pokazatelji uspješnosti:	Zabilješke o temama i terminima posebno važnih razgovora. Uvid u tiskovine i TV emisije. / Pozitivni prikazi rada škole.
Sati:	8
Radni zadatak:	Organiziranje i vođenje "Pedagoške pričaonice"
Vrijeme realizacije:	Kroz godinu
Kontrola realizacije/pokazatelji uspješnosti:	Zabilješke u razrednim knjigama, osobne zabilješke. / evaluacijski list
Sati:	8
Radni zadatak:	Suradnja s gradskim poglavarstvom
Vrijeme realizacije:	Tijekom godine
Kontrola realizacije/pokazatelji uspješnosti:	Zabilješke o temama i terminima posebno važnih razgovora. / osigurana dodatna sredstva.
Sati:	12
Radni zadatak:	Suradnja sa Županijom
Vrijeme realizacije:	Tijekom godine
Kontrola realizacije/pokazatelji uspješnosti:	Zabilješke o temama i terminima posebno važnih razgovora. Pozivi na sastanak. / osigurana dodatna sredstva.
Sati:	40
Radni zadatak:	Sudjelovanje u organizaciji i izvedbama društvene i kulturne

Vrijeme realizacije: Tijekom godine
Kontrola realizacije/pokazatelji uspješnosti:
Katalozi, pozivnice, programi.
Sati: 16

III. PEDAGOŠKO INSTRUKTIVNI I SAVJETODAVNI RAD (90 sati)

Radni zadatak: Uvid u rad nastavnika hospitiranjem na nastavi i pregledom pedagoške dokumentacije
Vrijeme realizacije: Tijekom godine
Kontrola realizacije/pokazatelji uspješnosti:
Zabilješke o pregledu razrednih knjiga i hospitacijama. Vrijeme po razrednoj knjizi i pregledu: 0.5 sati, vrijeme po satu hospitacija: 2 sata. / evaluacijski list.
Sati: 47

Radni zadatak: Razgovori savjetovanja s nastavnicima
Vrijeme realizacije: Tijekom godine
Kontrola realizacije/pokazatelji uspješnosti:
Dnevna komunikacija se podrazumijeva u trajanju 1 sat tjedno.
Sati: 35

Radni zadatak: Praćenje kolektivnog stručnog usavršavanja nastavnika
Vrijeme realizacije: Tijekom godine
Kontrola realizacije/pokazatelji uspješnosti:
Putni nalozi, zapisnici Vijeća nastavnika./evaluacijski list (osiguranje mogućnosti nazočenja nastavnika na seminarima).
Sati: 8

IV. ANALITIČKO - STUDIJSKI POSLOVI (377 sati)

Radni zadatak: Analiziranje tablica uspjeha na kraju polugodišta i školske godine
Vrijeme realizacije: siječanj, srpanj, kolovoz
Kontrola realizacije/pokazatelji uspješnosti:
Zabilješke o temama i terminima razgovora s pedagoginjom.
Sati: 20

Radni zadatak: Sudjelovanje u izradi godišnjeg izvješća o radu škole
Vrijeme realizacije: rujan.
Kontrola realizacije/pokazatelji uspješnosti:
Izvješće. / kvaliteta izvješća
Sati: 60

Radni zadatak: Valorizacija programa rada ravnatelja
Vrijeme realizacije: Kolovoz
Kontrola realizacije/pokazatelji uspješnosti:
Zabilješke o realizaciji programa, ocjene adekvatnosti i ažurnosti, vremenskog dimenzioniranja i dr.
Sati: 8

Radni zadatak: Pisanje raznih dokumenata, akata, dopisa i vođenje bilježaka
Vrijeme realizacije: Tijekom godine
Kontrola realizacije/pokazatelji uspješnosti:
Postojanje akata. / Kvaliteta akata.
Sati: 240

Radni zadatak: Analiziranje školskih potreba i planiranje adekvatnih rješenja

Vrijeme realizacije:	Kolovoz, rujan, siječanj, svibanj
Kontrola realizacije/pokazatelji uspješnosti:	Bilješke
Sati:	16
Radni zadatak:	Čitanje izvješća učitelja, unošenje važnijih dijelova u godišnji izvještaj
Vrijeme realizacije:	Kolovoz
Kontrola realizacije/pokazatelji uspješnosti:	Godišnje izvješće
Sati:	17
Radni zadatak:	Analiza normativnih akata i sudjelovanje u njihovoj izradi
Vrijeme realizacije:	Tijekom godine
Kontrola realizacije/pokazatelji uspješnosti:	Akti
Sati:	16

V. RAD U STRUČNIM I UPRAVNIM ORGANIMA ŠKOLE (76 sati)

Radni zadatak:	Sudjelovanje u radu Školskog odbora, sudjelovanje u pripremi sjednica
Vrijeme realizacije:	Tijekom godine
Sati:	26
Radni zadatak:	Sudjelovanje u radu Nastavničkog vijeća i pripremanje sjednica
Vrijeme realizacije:	Tijekom godine
Sati:	28
Radni zadatak:	Sudjelovanje u radu razrednih vijeća
Vrijeme realizacije:	Kvartalno
Sati:	16
Radni zadatak:	Sudjelovanje u radu Ispitnog odbora i pripremanje sjednica
Vrijeme realizacije:	Tijekom godine
Sati:	6

VI. STRUČNO USAVRŠAVANJE (220 sati)

Radni zadatak:	Aktiv ravnatelja Županije
Vrijeme realizacije:	Tijekom godine
Sati:	80
Radni zadatak:	Prisustvo seminarima i sastancima
Vrijeme realizacije:	Tijekom godine
Sati:	56
Radni zadatak:	Praćenje periodike i prorada službenih materijala
Vrijeme realizacije:	Tijekom godine
Sati:	35
Radni zadatak:	Proučavanje zakona i podzakonskih propisa
Vrijeme realizacije:	Tijekom godine
Sati:	35

VII. NEPOSREDNI RAD S UČENICIMA (53 sata)

Radni zadatak:	Razgovori savjetovanja s učenicima
Vrijeme realizacije:	Tijekom godine
Kontrola realizacije/pokazatelji uspješnosti:	Bilješke / rješavanje učeničkih problema

Sati:	35	
Radni zadatak:	Pedagoške pričaonice (Teme: Kako sačuvati inventar škole, Moja očekivanja tijekom školovanja)	
Vrijeme realizacije:	Tijekom godine	
Kontrola realizacije/pokazatelji uspješnosti:	Bilješke, pripreme / evaluacijski list	

Sati: 18

VIII. PEDAGOŠKA DOKUMENTACIJA (50 sati)

Radni zadatak:	Vođenje dokumentacije
Vrijeme realizacije:	Tijekom godine
Sati:	50

IX. NEPLANIRANI POSLOVI (33 sata)

X. GODIŠNJI ODMOR I PLAĆENI DOPUSTI	(416 sati)
1. Godišnji odmor	(216)
2. Plaćeni dopusti	(0)
3. Dnevni odmor	(112)
4. Državni blagdani	(72)

REKAPITULACIJA

I.	PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE RADA	110 sati
II.	ORGANIZACIJA RADA ŠKOLE	663 sata
III.	PEDAGOŠKO INSTRUKTIVNI I SAVJETODAVNI RAD	90 sati
IV.	ANALITIČKO-STUDIJSKI POSLOVI	377 sati
V.	RAD U STRUČNIM I UPRAVNIM ORGANIMA ŠKOLE	76 sati
VI.	STRUČNO USAVRŠAVANJE	220 sati
VII.	NEPOSREDNI RAD S UČENICIMA	53 sata
VIII.	PEDAGOŠKA DOKUMENTACIJA	50 sati
IX.	NEPLANIRANI POSLOVI	41 sati
X.	GODIŠNJI ODMOR I PLAĆENI DOPUSTI	416 sati
	=====	
	UKUPNO	2088 sati

10.10. OKVIRNI PLAN I PROGRAM RADA - STRUČNI SURADNIK PEDAGOG

POSLOVI I ZADACI

A. PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE

1. Analiza ostvarenja prethodnih planova i programa
2. Izrada godišnjeg plana i programa
3. Utvrđivanje kalendara školskih aktivnosti
4. Utvrđivanje metodologije izvedbenog planiranja i programiranja
5. Planiranje i programiranje izvannastavnih aktivnosti – po potrebi
6. Planiranje i programiranje rada stručnih tijela škole

7. Planiranje praćenja napredovanja učenika
8. Planiranje suradnje s roditeljima
9. Planiranje i programiranje profesionalne orijentacije
10. Planiranje i programiranje stručnog usavršavanja nastavnika

B. NEPOSREDNO SUDJELOVANJE U ODGOJNO - OBRAZOVNOM RADU

1. Suradnja pri upisu učenika
2. Upoznavanje učenika s programima izvannastavnih aktivnosti
3. Upoznavanje nastavnika s novim nastavnim planovima i programima
4. Didaktično-metodična operacionalizacija i izvedbeno planiranje i programiranje
5. Praćenje ostvarivanja nastavnih planova i programa
6. Praćenje kvalitete izvođenja nastavnog procesa
7. Neposredno izvođenje nastave
8. Praćenje izvođenja izvannastavnih aktivnosti
9. Sudjelovanje u radu stručnih tijela škole
 - Nastavničko vijeće
 - Razredna vijeća
 - Stručni aktivni
10. Praćenje i analiza izostanaka učenika
11. Praćenje uspjeha i napredovanja učenika
12. Utvrđivanje pedagoške situacije u razrednim odjelima
13. Organizacija predavanja :
 - a) za učenike
 - b) za roditelje
14. Identifikacija i rad s učenicima koji imaju posebne potrebe
15. Identifikacija i rad s odgojno- zapaštenim učenicima
16. Identifikacija i rad s darovitim učenicima
17. Rad na zdravstvenom odgoju i kulturi
18. Skrb o higijeni i ekologiji odgojno-obrazovnog ambienta
19. Rad na humanizaciji međuljudskih odnosa
20. Prevencija - nasilničko ponašanje, fizičko i verbalno zlostavljanje, - ovisnosti
21. Zdravstvena i socijalna zaštita učenika

C. STRUČNO USAVRŠAVANJE NASTAVNIKA

1. Individualna pomoć nastavnicima u ostvarivanju planova usavršavanja
2. Pomoć nastavnicima bez pedagoško-psihološkog obrazovanja
3. Praćenje rada i pružanje pomoći nastavnicima pripravnicima
Rad u komisiji škole za stažiranje pripravnika

D. OSOBNO STRUČNO USAVRŠAVANJE

1. Praćenje stručne literature i periodike
2. Skupni oblici stručnog usavršavanja izvan škole
3. Stručno konzultativni rad sa sustručnjacima
4. Rad u strukovnim udruženjima

E. ANALIZA I VREDNOVANJE OSTVARENIH REZULTATA

1. Periodična analiza (po potrebi)
2. Analiza na kraju polugodišta / nastavne godine
3. Analiza na kraju školske godine

F. BIBLIOTEČNO - INFORMACIJSKI RAD

1. Nabava stručne literature i periodike
2. Poticanje učenika i nastavnika na korištenje literature i izvora informacija i podataka važnih za odgoj i obrazovanje

G. DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST

1. Pregled razrednih knjiga e-dnevnika
2. Rad u komisiji za srađivanje svjedodžbi
3. Briga o školskoj dokumentaciji

H. PROJEKTI

UČENICI S TEŠKOĆAMA U RAZVOJU

E- GRAĐANIN

OBITELJSKA SAVJETOVANJA (PROGRAM REALITETNE TERAPIJE)

VISOKO OBRAZOVANJE

ZDRAVSTVENI ODGOJ

STIPENDIRANJE UČENIKA ROMA

IDENTIFIKACIJA UČENIKA 1. RAZ.S PROBLEMIMA (SURADNJA:

ŽUPANIJSKI ZAVOD ZA JAVNO ZDRAVSTVO) U DRUGOM DJELU NASTAVNE GODINE

Zdrav za 5 – Projekt Ministarstva zdravlja

Romi – uključivanje u sekundarno obrazovanje

Disleksija, disgrafija i diskalkulija -suradnja s Rehabilitacijsko-edukacijskim fakultetom u Zagrebu

Centri za socijalnu skrb – suradnja na svim poljima iz djelokruga centara gdje su uključeni naši učenici

Policjska postaja – suradnja u svim zajedničkim poslovima

I. RADIONICE (GRAĐANSKI I ZDRAVSTVENI ODGOJ ,TE PREVENTIVNI PROGRAMI)

Što je odgovorno spolno ponašanje ? (2. razredi)

Ja sam građanin Republike Hrvatske i Europske unije (3.razredi)

Učimo učiti (1. razredi)

Ovisnosti (Suradnja s Crvenim križem)

Dobro je činiti dobro -Volonteri (3. razredi)

Zašto je važno formalno obrazovanje? (4. razredi)

PLANIRANI BROJ SATI PREMA GRUPAMA POSLOVA I ZADATAKA

1. PLLANIRANJE I PROGRAMIRANJE	96 sati
2. NEPOSREDNO SUDJELOVANJE U ODGOJNO - OBRAZOVNOM RADU	400 sati
3. BIBLIOTEČNO - INFORMACIJSKI RAD	40 sati
4. DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST	80 sati
5. OSOBNO STRUČNO USAVRŠAVANJE	120 sati
6. STRUČNO USAVRŠAVANJE NASTAVNIKA.....	120 sati
7. ANALIZA I VREDNOVANJE OSTVARENIH REZULTATA- ST. IZVJEŠĆA	120 sati
8. PROJEKTI I RADIONICE.....	256 sati
9. SVAKODNEVNE ALI I VANREDNE OBVEZE I POSLOVI KOJI SE POJAVLJUJU TIJEKOM ŠKOLSKE GODINE A KOJI SE NE MOGU UNAPRIJED PLANIRATI , SURADNJA S RODITELJIMA, SURADNJA S VANJSKIM ČIMBENICIMA ODGOJNO OBRAZOVNOG PROCESA I SL.....	360 sati
10. GODIŠNJI ODMOR I PLAĆENI DOPUSTI	416 sati

UKUPNO : 2088 sati

NAPOMENA: Ovaj plan i program rada pedagoga rađen je orijentacijski i samo je okvir za daljnje planiranje. Smatra se radnim materijalom koji će biti prilagođen okolnostima.

10.11. Program rada školske knjižnice

Školska knjižnica je organizirana zbirka knjižne i neknjižne građe koja kroz djelatnost knjižničnog osoblja nabavlja, obrađuje, čuva i daje na upotrebu građu radi zadovoljavanja obrazovnih, kulturnih, informacijskih i stručnih potreba korisnika.

Cilj djelovanja školskog knjižničara je obrazovanje i odgajanje uz pomoć knjižnične građe i stavljanje iste u punu funkciju odgojno-obrazovnog procesa, a zadatak odgojno – obrazovne funkcije je da razvija individualne stvaralačke sposobnosti učenika i osposobljava pojedinca za samostalno učenje i permanentno obrazovanje.

Korisnici školske knjižnice su učenici, nastavnici i svi djelatnici škole. Godišnji plan i program rada školske knjižnice zasnovan je na potrebama korisnika i istovremeno je odraz kontinuiranog rada na stvaranju prepoznatljive slike i identiteta škole, njenog kulturnog razvoja. Sve aktivnosti školske knjižnice 2017./2018. isplanirane su u skladu s idejom promoviranja škole, školske knjižnice Tehničke škole Kutina, kao mjesta zaštite i promocije prava, ideja univerzalnosti,multikulturalnosti,demokracije i tolerancije prema svim vidovima i oblicima života.

ODGOJNO –OBRAZOVNI RAD

OBLICI RADA	METODE RADA
<ul style="list-style-type: none">- priređivanje materijala za nastavu svih odgojno-obrazovnih područja- prikazi knjižne građe- posjeti izložbama knjiga i organiziranje izložaba u knjižnici- koordinacija rada s nastavnicima- posuđivanje i vraćanje knjižnične građe- tehnička i računalna obrada knjižnične građe- nastavni sati u knjižnici- neposredni pojedinačni rad s korisnicima- projekti- predavanja- kreativne radionice	<ul style="list-style-type: none">- razgovor- usmeno izlaganje- demonstracija- gledanje- slušanje- samostalan rad- tehnike kritičkog mišljenja- tehnike kreativnog izražavanja- tehnike stvaralačkog rada- praktični rad
SREDSTVA RADA : Knjižna i neknjižna građa	

1. Edukacija korisnika školske knjižnice:

rujan

- upoznavanje učenika prvih razreda sa školskom knjižnicom (prostor, smještaj građe, pravila posudbe, postupanje s građom, radno vrijeme knjižnice, načini i mogućnosti rada u knjižnici, prava korisnika)
rujan - lipanj
- sustavan i kontinuiran knjižničarsko-pedagoški rad s pojedinim učenicima tijekom njihovog individualnog posjeta školskoj knjižnici

4 sata

400 sati

2. Nastava u knjižnici

rujan - lipanj

- priprema nastavnika za nastavu (novi izvori znanja, stručna literatura, udžbenici)	100 sati
rujan - lipanj	
- korištenje knjižnice u okviru svih odgojno – obrazovnih područja tijekom godine	390 sati
- organizacija i izvođenje nastavnog sata u knjižnici (uvodni sati u knjižnicu, Hrvatski jezik - filmska kultura, Engleski jezik, Povijest, ,Etika, Zdravstveni odgoj, Građanski odgoj)	10 sati
tijekom godine	
- korelacijski dodatni nastavni sati (s nastavnicom kemije)	10 sati
- korelacijski nastavni sati (s nastavnicom PiG i etike, s nastavnikom povijesti)	4 sata
- sat razredne zajednice u knjižnici	8 sati
Teme: Građanski odgoj-bitni građanin ,građanski aktivizam, ekologija , kultura i kulturna baština	

STRUČNI KNJIŽNIČARSKI RAD:

rujan-lipanj

- organizacija i vođenje rada u knjižnici	40 sati
- vođenje politike nabave knjiga	30 sati
- praćenje i evidencija korištenja knjižnice	30 sati
- tehnička obrada građe (pečatiranje, zaštita knjiga, kodiranje)	50 sati
- inventarizacija	40 sati
- klasifikacija građe	30 sati
- godišnji otpis	20 sati
- obrada građe u programskom sustavu	104 sata
ZAKI	

Stručno usavršavanje

rujan-lipanj

Cilj individualnog usavršavanja je proširiti spoznaje u okvirima struke i pratiti nova dostignuća na tim područjima.

- praćenje pedagoške periodike i stručnih časopisa i knjiga iz područja knjižničarstva	30 sati
--	---------

područje istraživanja – knjižnice prostori društvenog života, slobode i demokracije

- Libraries and democracy: the cornerstones of liberty. Chicago; London: American library association, 2001.

Bolton, Matthew: How to resist . Turn protest to power. London: Blomsbury publishing PLC, 2017.

- praćenje novih kataloga nakladnika i novih izdanja	30 sati
- sudjelovanje na stručnim aktivima knjižničara	20 sati
- sudjelovanje na organiziranim seminarima na županijskoj razini	20 sati
- sudjelovanje na organiziranim seminarima na državnoj razini	20 sati
- suradnja s drugim knjižnicama	10 sati

5. Planiranje i programiranje rada

rujan

30 sati

6. Sjednice

rujan - kolovoz	20 sati
7. Poslovi u okviru provođenja nacionalnih ispita, ispita državne mature	32 sata
8. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST	
rujan-lipanj	
- uključivanje u cjelokupni rad škole	40 sati
- obilježavanje Mjeseca knjige	10 sati
- izložbena djelatnost	60 sati
- promoviranje eko-programa	50 sati
- predavanja	30 sati
- projekti	100 sati
- javno prezentiranje rada knjižnice	10 sati

Obilježavanje značajnih datuma

- oblik informiranja i podučavanja o zbivanjima i osobama koje su na različite načine obilježile povijest Hrvatske i svijeta

2018. Međunarodna godina kulturne baštine
Međunarodna godina čiste i zdrave planete

Rujan

21.09. Međunarodni dan mira
22.09. Nacionalni dan borbe protiv nasilja nad ženama

Listopad

12.10. Dan zahvalnosti za plodove zemlje
16.10. Svjetski dan hrane
Mjesec hrvatske knjige

Studeni

07.11. Oktobarska revolucija, 100 godišnjica
14.11. Fabrio, Nedjeljko, 80 godina rođenja
16.11. Međunarodni dan tolerancije
18.11. Dan sjećanja na Vukovar

Prosinac

10.12. Dan prava čovjeka
Međunarodni dan prava životinja

Siječanj

22.01. Eisenstein, Sergej Mihailovič, 120 g. rođenja
27.01. Dan sjećanja na žrtve holokausta

Veljača

02.02. Svjetski dan zaštite močvara
10.02. Brecht, Bertolt, 120 godina rođenja
15.02. Gubec, Ambroz Matija, 445 g. smrti

Ožujak

08.03. Međunarodni dan žena
19.03. Preradović, Petar, 200 g. rođenja
20.03. Svjetski dan pripovijedanja

22.03. Svjetski dan voda

Travani

04.04. King, Martin Luther, 50 g. smrti
08.04. Svjetski dan Roma
22.04. Dan planeta Zemlje
22.04. Dan hrvatske knjige
25.04. Proglas o ukidanju kmetstva u Hrvatskoj, 170 godina

Svibanj

01.05. Međunarodni praznik rada
09.05. Dan pobjede nad fašizmom
22.05. Međunarodni dan biološke raznolikosti

Lipanj

08.06. Svjetski dan oceana
20.06. Svjetski dan izbjeglica

Izložbe

Med - koga čuva medna apoteka ne treba mu drugog lijeka - listopad
Bregunica - ambasador rijeke Drave -prosinac
2018.- međunarodna godina kulturne baštine
Izložba uz završnu školsku svečanost –školska eko godina - lipanj

Projekti

Moslavina - likovna zavičajna zbirka, znameniti ljudi, flora i fauna moga zavičaja

Podignite visoko krovnu gredu tesari-priča o moslavačkom seljaku i hrastu lužnjaku ili kako očuvanjem razvijati , a razvojem sačuvati

Autohtono stanovništvo čuva zemlju i uspomene-

Mi jedemo odgovorno ! (A vi?)

Kutinska romska zajednica-knjižnica u nastajanju

Zelena čistka

Predavanja

Od Žar ptice do mačka Behemota - moskovskim književnim krajobrazima

TTIP i slični ugovori koji mijenjaju lice svijeta , ali ne na bolje

Kristijan Novak : Ciganin, ali najljepši

Kreativne radionice

Dani kruha i zahvalnosti za plodove zemlje
Nastavak uređenja čitaonice
Blagdanske kreativne radionice

Humanitarni rad

Dan kruha

Prikupljanje plastičnih čepova
Kutinski azil – podrška i pomoć gradskim organizacijama u radu s izbjeglicama

9. Planiranje i uređivanje prostora čitaonice

Uređivanje zelenog kutka 10 sati

10. Godišnji odmor i plaćeni dopusti 296 sati

UKUPNO 2088 sati

11. Obrazovanje odraslih

Pri organizaciji obrazovanja odraslih primjenjuju se okvirni programi prilagođeni obrazovanju odraslih po dobivenoj suglasnosti mjerodavne službe Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta, prema Pravilniku o uvjetima i načinu obrazovanja odraslih.

Za upis u programe srednjoškolskog obrazovanja odraslih u školskoj godini 2017./2018. škola planira, ako će biti zainteresiranih kandidata, objaviti natječaj u dnevnom listu i to za stjecanje srednje stručne spreme, odnosno prekvalifikacije za zanimanja:

1. STROJARSKI TEHNIČAR
2. TEHNIČAR ZA PROCESNU TEHNIKU
3. TEHNIČAR ZA ELEKTROSTROJARSTVO
4. KEMIJSKI TEHNIČAR
5. OBRAĐIVAČ ODVAJANJA ČESTICA
6. INDUSTRIJSKI MEHANIČAR
7. ELEKTROMEHANIČAR

Oblik nastave je konzultativno - instruktivni. U slučaju iskazanih potreba, nastava će se organizirati.

12. PLAN ODGOJNE DJELATNOSTI ŠKOLE

Odgojni rad u Školi realizirati će se kroz sljedeće:

1. Razvijanje radnih, kulturnih i higijenskih navika

- usklađivanje potrebe za kulturnim vladanjem i ponašanjem
- usklađivanje vladanja pojedinaca i kolektiva
- razvijanje pravilnog odnosa učenik – učenik, te učenik – nastavnik
- njegovanje prijateljstva koje se temelji na iskrenosti, čestitosti i humanosti
- upućivanje učenika na racionalno raspoređivanje poslova, radnih zadataka kao i na racionalno čuvanje energenata i imovine u školi

metode: individualni i grupni razgovori, sugestije, djelovanje osobnim primjerom
sudjeluju: razrednici, nastavnici, stručni suradnici, ravnatelj

2. Posebni odgojni zadaci

- organiziranje učeničkih natjecanja s ciljem razvijanja pozitivnog duha među mladima
- izrada programa rada i rad s nadarenim učenicima
- upoznavanje učenika s mogućnostima nastavka obrazovanja
- suzbijanje neprihvatljivog ponašanja mlađih

3. Zadaci razrednika u rješavanju odgojne problematike

- uključivanje učenika u rad razredne zajednice te socijalizacija pojedinaca u razrednu sredinu
- briga o učenicima, socijalnim i odgojnim problemima
- upućivanje učenika u pravilne metode učenja
- praćenje uključenosti učenika u izvannastavne aktivnosti
- odgojni rad s roditeljima
- obilježavanje prigodnih nadnevaka
- rješavanje problematike vezane uz sadržaje nastave jezika i književnosti

13. PROGRAM I NAČIN OSPOSOBLJAVANJA UČENIKA ZA PROVEDBU PREVENTIVNIH MJERA ZAŠTITE OD POŽARA, KAO I RADA NA SIGURAN NAČIN

Sukladno zakonskim propisima svi učenici prve godine obrazovanja u mjesecu rujnu obavezno se obrazuju u programu zaštite na radu, poslije čega to znanje i potvrđuju kroz pristupanje ispitu.

U mjesecu listopadu i studenom svi učenici prolaze osposobljavanje za provedbu preventivnih mjer zaštite od požara, koji se sastoji od:

- osnovnih pojmova o gorenju i gašenju
- upoznavanje sredstava za gašenje prema klasi požara
- upoznavanje požarnih opasnosti i mjera zaštita od požara
- upoznavanje opreme i sredstava za gašenje požara
- edukacija kroz obrazovni film
- praktični dio gašenja požara vodom iz hidrantske mreže te ručnim aparatima

Poslije izvršenog osposobljavanja učenici pristupaju pisanju testa, te ako ga uspješno polože, uručuje im se propisana svjedodžba.

14. VANJSKO VRJEDNOVANJE I SAMOVRJEDNOVANJE

Škola je uključena u projekt samovrjednovanja od 2006. godine.

Vanjsko vrjednovanje i samovrjednovanje u školi će se provoditi prema uputama Nacionalnog centra za vanjsko vrjednovanje i Zakona o strukovnom obrazovanju.

Glavni element ocjenjivanja su rezultati učenika škole na ispitima državne mature.

U tom cilju bit će održana posebna sjednica nastavničkog vijeća na kojoj će se analizirati uspjeh učenika naše škole u svim segmentima.

Usvojeni zaključci će biti i smjernice za izradu školskog kurikula za sljedeću školsku godinu.

Provedba procesa samovrjednovanja u strukovnoj školi

Strukovni kurikulum donosi ministar, a metodologiju izrade Agencija za strukovno obrazovanje i

obrazovanje odraslih. Pored izrade Strukovnog kurikula škola, odnosno Povjerenstvo za kvalitetu, koje imenuje Školski odbor, dužno je provoditi i pratiti samovrjednovanje škole te izvješće do kraja rujna dostaviti Školskom odboru i Agenciji za strukovno obrazovanje za proteklu školsku godinu.

Zakonom o strukovnom obrazovanju (Narodne novine, br. 30 / 2009.) škole su dužne provoditi samovrjednovanje i to za sljedeća ključna područja:

- planiranje i programiranje rada,
- poučavanje i podrška učenju,
- postignuća polaznika,
- materijalni uvjeti i ljudski potencijali,
- profesionalni razvoj zaposlenika,
- međuljudski odnosi u ustanovi za strukovno obrazovanje,
- rukovođenje i upravljanje,
- suradnja s ostalim dionicima

Samovrjednovanje ustanove za strukovno obrazovanje prati i vrjednuje Povjerenstvo za kvalitetu, kojega imenuje tijelo upravljanja ustanove za strukovno obrazovanje.

Svrha samovrjednovanja je:

- otkriti trenutno stanje analizirajući rezultate od prethodne godine
- usporediti s kriterijima, specifikacijama, standardima ili najboljim primjerima prakse
- donositi prosudbe o dokazima
- utvrditi potencijal za unapređenje
- odrediti jesu li postignuti ciljevi i pod-ciljevi iz plana unapređenja od prethodnog ciklusa samovrjednovanja

Rezultat samovrjednovanja:

- prednosti i nedostaci
- novi plan unaprjeđenja

15. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM, šk.god.2017./2018.

Voditelj ŠPP: SNJEŽANA ELER, stručni suradnik , pedagog

RAD S UČENICIMA

EVALUIRANI PROGRAMI					
<i>Naziv programa/aktivnosti kratak opis, ciljevi</i>	<i>Tko je proveo evaluaciju (rezultata ili učinka) Rezultati evaluacije</i>	<i>Razred</i>	<i>Broj učenika</i>	<i>Voditelj, suradnici</i>	<i>Planirani broj susreta</i>
1. ZDRAVZA 5 – PREVENCIJA OVISNOSTI <i>Radionice, predavanja</i>	MINISTARSTVO UNUTRAŠNJIH POSLOVA I MINISTARSTVO ZDRAVLJA	svi 1. i 2.razredni odjeli	274		18 školskih sati
2. TRGOVANJE LJUDIMA – PREVENCIJA TRGOVINE LJUDIMA <i>Prezentacije, predavanje, simulacije, igra uloga</i>	CRVENI KRIŽ SISAČKO – MOSLAVAČKE ŽUPANIJE	svi 4. razredni odjeli	92		4 školskih sati
3. OŽIVLJAVANJE –PREVENCIJA SMRTNOSTI <i>Edukacija, simulacija, dramatizacija</i>	MINISTARSTVO ZDRAVLJA	svi završni razredni odjeli	134		12 školskih sati
4. IDENTIFIKACIJA UČENIKA 1.RAZREDA U RIZIKU – PREVENCIJA OVISNOSTI I ŠKOLSKOG NEUSPJEHA <i>Predavanje, upitnici, intervju</i>	ŽUPANIJSKI ZAVOD ZA JAVNO ZDRAVSTVO-ŠKOLSKA MEDICINA	svi 1. razredni odjeli	134		42 školska sata
AKTIVNOST I / PROGRAMI SA STRUČNIM MIŠLJENJEM					
<i>Naziv programa/aktivnosti kratak opis, ciljevi</i>	<i>Tko je dao stručno mišljenje /preporuku</i>	<i>Razred</i>	<i>Broj učenika</i>	<i>Voditelj, suradnici</i>	<i>Planirani broj susreta</i>
1. CRVENI KRIŽ - SVI VERIFICIRANI PROGRAMI PROGRAM ĆE BITI DONESEN DO 1.1.2016.					4-5
2. CRVENI KRIŽ –DOBROVOLJNO DARIVANJE KRVI ZA PUNOLJETNE UČENIKE	MINISTARSTVO ZDRAVLJA	punoljetni učenici	100		2
OSTALE AKTIVNOSTI / PROGRAMI					
<i>Naziv programa/aktivnosti kratak opis, ciljevi (može se sažetak programa staviti u privitak)</i>	<i>Autor</i>	<i>Razred</i>	<i>Broj učenika</i>	<i>Voditelj, suradnici</i>	<i>Planirani broj susreta</i>

<i>1.Romi – uključivanje u sekundarno obrazovanje</i>		1.	15		
<i>2.Disleksija, disgrafija i diskalkulija -suradnja s Rehabilitacijsko-edukacijskim fakultetom u Zagrebu</i>		1.	8		

RAD S RODITELJIMA

<u>Opis aktivnosti</u>	<u>Sudionici</u>	<u>Broj susreta</u>	<u>Voditelj/suradnici</u>
<u>Individualno savjetovanje</u>			
<u>PO POTREBI</u>			
<u>Edukacija na roditeljskim sastancima:</u>			
<u>teme, razred, nazivi radionica/predavanja / aktivnosti s roditeljima</u>			
<u>SKUPNI RODITELJSKI SASTANAK ZA SVE</u> <u>1.RAZREDE</u> <u>OVISNOSTI</u>	<u>DR.SUZANA</u> <u>FABIJANIĆ I</u> <u>SLUŽBENIK POLICIJE</u>	<u>1</u>	
<u>SKUPNI RODITELJSKI SASTANAK ZA SVE 2.</u> <u>RAZREDE ODRASTANJE (S RAZNIH</u> <u>ASPEKATA.)</u>	<u>DR.ŠKOLSKE</u> <u>MEDICINE</u>	<u>1</u>	
<u>SKUPNI RODITELJSKI SASTANAK ZA SVE</u> <u>1.RAZREDE</u> <u>PREVENCIJA NEUSPJEHA U ŠKOLOVANJU</u>	<u>NIKOLINA MATEKALO</u>	<u>1</u>	

RAD S UČITELJIMA

<u>Tema, opis aktivnosti</u>	<u>sudionici</u>	<u>Broj susreta</u>	<u>Voditelj, suradnici</u>
1. Individualno savjetovanje o postupanju PO POTREBI			
1. Unapređenje kvalitete rada s učenicima s teškoćama PO POTREBI			

16. Program prevencije kockanja mladih „Tko zapravo pobjeđuje?“

Program je kreirao tim stručnjaka sa Sveučilišta u Zagrebu i suradnici:

- izv.prof.dr.sc. Neven Ricijaš
- izv.prof.dr.sc. Valentina Kranželić
- doc.dr.sc. Dora Dodig Hundrić
- dr.sc. Aleksandra Huić
- Ana Rakić, prof. socijalni pedagog
- Sanja Radić Bursać, prof. socijalni pedagog
-

Struktura programa

8 + 1 radionica / 8 tjedana s učenicima (+ nulta)

- ✓ trajanje 45 minuta
- ✓ 9 tjedana (9 x 45 min.)
- ✓ 2 voditelja
- ✓ interaktivno - kroz razgovor i zadatke učenika
- ✓ primjерено dobi i interesima učenika
- ✓ po jedan razredni odjel u svakom polugodištu (učenici 1. i 2. r.o.)

1 predavanje za nastavnike

- 2 sata predavanja
- informativni materijali

1 predavanje za roditelje

- 2 sata predavanja
- informativni materijali

Ciljevi (opći i specifični) programa

prevencija kockanja i klađenja maloljetnika
poboljšano znanje mladih o kockanju i posljedicama kockanja
unaprijeđene vještine rješavanja problema i donošenja odluka te odolijevanja
vršnjačkom pritisku

- **razvoj ispravnog odnosa prema igrama na sreću**
 - poboljšana **statistička znanja o šansama i vjerojatnostima** te konceptima u podlozi igara na sreću
 - osnažen osjećaj generalne **samo-efikasnosti**
- **razvoj osobno odgovornog ponašanja u ovom području**
 - smanjene **kognitivne distorzije** povezane s kockanjem

Voditeljica programa:

Vesna Pavić

ŠKOLSKI RAZVOJNI PLAN TEHNIČKE ŠKOLE KUTINA ZA ŠKOLSKU GODINU 2017./2018.							
(iz Izvješća o Samovrednovanju ASSO E-kvaliteta)							
Ciljevi	Metode i potrebne aktivnosti	Nužni resursi i troškovi	Osoba odgovorna za provedbu aktivnosti	Kratkoročni ciljevi pri unutarnjemu praćenju	Nadnevak do kojega će se cilj ostvariti	Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva	Osoba odgovorna za procjenu postignuća ciljeva
I. Unaprijediti partnerske odnose s HZZ Područni ured Kutina	1. Uspostaviti suradnju i partnerske odnose s HZZ Područni ured Kutina 2. Partnerstvo u projektu „Priprema, pozor, posao“ 3. Prijava na natječaj Lokalne inicijative za poticanje zapošljavanja 4. Izrada programa osposobljavanja u obrazovanju odraslih za zanimanje specijalist 3D CAD dizajna 5. Implementacija programa osposobljavanja u programu obrazovanja odraslih	1. Materijalna i finansijska sredstva osigurana iz projekta 2. Materijali za izradu plana i programa osposobljavanja 3. Odobrenje nadležnog ministarstva za provedbu osposobljavanja 4. Nastavnici za provedbu programa osposobljavanja	1. Ravnatelj škole 2. Voditelj projekta 3. HZZ Područni ured Kutina 4. Nastavnici u provedbi osposobljavanja	1. Potpisivanje protokola o suradnji i partnerstvu 2. Izraditi program osposobljavanja za zanimanje specijalist 3D CAD dizajna 3. Održati radionice za učenike završnih razreda za uključivanje u tržiste rada 4. Ospozobiti 15 polaznika u programu obrazovanja za zanimanje specijalist 3D CAD dizajna	rujan 2019.	1. Izvješće o potpisnom parnerstvu 2. Izrađen plan i program osposobljavanja 3. Rješenje nadležnog ministarstva o osposobljavanju 4. Izvješće o provednim radionicama za učenike 5. Izvješće o provedenom osposobljavanju polaznika	1. Ravnatelj škole 2. HZZ Područni ured Kutina 3. Voditelj projekta 4. Nastavnici u provedbi osposobljavanja
II. 1. Unaprijediti metode poučavanja i učenja 2. Smanjiti broj izostanaka učenika	1. Prijave škole partnera na EU-projekte s drugim školama: „Virtualno je stvarno“, „Školski medijski cnetar smž“ 2. Edukacija nastavnika 3. Suradnja s roditeljima učenika 4. Individualni razgovori s roditeljima 5. Suradnja s Centrom za socijalnu skrb 6. Suradnja s liječnicima školske medicine	1. Materijalna i finansijska sredstva osigurana projektom 2. Nastavnici i stručni suradnici 3. Razrednici 4. Razredna vijeća 5. Pedagog škole	1. Voditelji projekata 2. Voditelji stručnih vijeća 3. Pedagoška služba škole 4. Razrednici 5. Razredna vijeća	1. Suradnja sa školama na lokalnoj razini 2. Edukacija nastavnika o implementaciji suvremenih metoda poučavanja i učenja 3. Izvješća razrednika o postignućima učenika 4. Analiza postignuća učenika tijekom nastavne godine 5. Izvješća o kretanju broja izostanaka učenika tijekom nastavne godine	31. 08. 2018.	1. Izvješća o napretku učenika u svladavanju nastavnih sadržaja 2. Bolji uspjeh učenika 3. Izvješća o realiziranim projektima i implementiranim metodama poučavanja i učenja 4. Smanjen broj izostanaka učenika s nastave za 10% 5. Analiza uspješnosti učenika na kraju nastavne godine	1. Ravnatelj škole 2. Voditelji projekata 3. Pedagog škola 4. Razrednici

Ciljevi	Metode i potrebne aktivnosti	Nužni resursi i troškovi	Osoba odgovorna za provedbu aktivnosti	Kratkoročni ciljevi pri unutarnjemu praćenju	Nadnevak do kojega će se cilj ostvariti	Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva	Osoba* odgovorna za procjenu postignuća ciljeva
III. Unaprijediti praćenje i vrednovanje odgojno-obrazovnih postignuća učenika	1. Detektirati poteškoće u praćenju i vrednovanju ishoda učenja 2. Usaglašavanje elemenata i kriterija vrednovanja postignuća učenika 3. Detektirati poteškoće učenika na temelju dostupne dokumentacije 4. Planiranje nastave za učenike s posebnim potrebama 5. Individualizirani pristup učenicima prema njihovim potrebama 6. Edukacija nastavnika za rad s učenicima s posebnim potrebama	1. Pedagoška dokumentacija učenika 2. Materijalna sredstva za izradu nastavnih planova 3. Materijalna sredstva za opremanje školske knjižnice stručnom literaturom 4. Materijalna sredstva za edukaciju nastavnika	1. Pedagog škole 2. Ravnatelj škole 3. Voditelji stručnih vijeća 4. Predmetni nastavnici	1.Praćenje postignuća učenika tijekom nastavne godine 2. Broj i vrsta nabavljenih nastavnih sredstava, pomagala i stručne literature 3. Uočiti napredak učenika s poteškoćama i njihova integracija u razredno okruženje 4. Izvješća razrednika o postignućima učenika 5. Analize postignuća učenika tijekom nastavne godine	31. 08. 2018.	1. Definirani elementi i kriteriji vrednovanja postignuća učenika 2. Izvješće o napretku učenika u savladavanju nastavnih sadržaja 3. Analiza uspjeha učenika na kraju nastavne godine 4. Analiza uspješnosti učenika na ispitima državne mature 5. Izvješće o nabavljanoj opremi i stručnoj literaturi 6. Ocjene i vladanje učenika	1. Ravnatelj škole 2. Pedagog 3. Razrednici 4. Voditelji stručnih vijeća
IV. 1. Opremanje informatičkih kabinetova novom informatičkom opremom 2. Energetska obnova zgrade škole i školskih radionica	1. Nabava suvremene informatičke opreme 2. Izrada projektne dokumentacije i prijava na natječaj za podizanje energetske učinkovitosti 3. Izrada eleborata o energetskoj učinkovitosti škole i školskih radionica 4. Edukacija nastavnika i učenika 5. Suradnja s partnerima u projektu podizanja energetske učinkovitosti škole i školskih radionica	1. Ljudski i materijalni osigurani 2. Troškovi projekta energetske učinkovitosti škole i školskih radionica osigurani 3. Sredstav za nabavu informatičke opreme osigurana 4. Donacije spozora za nabavu suvremene informatičke opreme	1. Ravnatelj škole 2. Školski odbor 3. Upravni odjel za prosvjetu, kulturu i šport smž	1.Unaprijeđenje kvalitete poučavanja i učenja 2. Stjecanje novih znanja, vještina i kompetencija 3. Međukolegijalna podrška 4. Razmjena iskustava 5. Podizanje energetske učinkovitosti škole i školskih radionica 6. Razvoj ljudskih potencijala	rujan 2018. rujan 2019.	1. Izvješće o nabavljenoj informatičkoj opremi 2. Izvješće o energetskoj obnovi škole i školskih radionica 3. Izvješće o suradnji s partnerima u projektima 4. Izvješće o provedbi projekata 5. Promoviranje škole u sredstvima informiranja	1. Ravnatelj škole 2. Školski odbor 3. Upravni odjel za prosvjetu, kulturu i šport smž

Ciljevi	Metode i potrebne aktivnosti	Nužni resursi i troškovi	Osoba odgovorna za provedbu aktivnosti	Kratkoročni ciljevi pri unutarnjemu praćenju	Nadnevak do kojega će se cilj ostvariti	Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva	Osoba* odgovorna za procjenu postignuća ciljeva
V.	<p>Suradnja s Tehničkom školom Sisaku EU projektima: SOELA , „3D tvorница budućnosti“, VIRTUAL CHELLANGE</p> <p>1. Unaprjediti suradnju s Tehničkom školom Sisak i drugim strukovnim školama u provedbi projekata 2. Sudjelovanje u 6. utrci SOELA u Sisku 3. Nastavak EU projekta „3D tvorница budućnosti“ 4. Uvođenje inovativnih metoda i sadržaja u postojeće strukovne programe 5. Stjecanje modernih kompetencija i pristup najnovijim tehnologijama učenicima strukovnih škola 6. Implementacija 3D tehnologije u nastavni proces i izradu završnih radova 7. Edukacija nastavnika i učenika (studijsko putovanje)</p>	<p>1. Materijalna i finansijska sredstva osigurana u projektima 2. Voditelji projekata 3. Učenici, sudionici projekata 4. Marijalna sredstava za izradu završnih radova osigurana</p>	<p>1. Voditelji projekata 2. Ravnatelj škole 3. Škole parneri u projektu</p>	<p>1. Edukacija nastavnika uključenih u projekte 2. Implementacija 3D tehnologije u nastavni proces i praktičnu nastavu 3. Prezentacija radova i završnih radova učenika u 3D tehnologiji 4. Implementacija najnovija tehnologija u nastavni proces</p>	<p>31. 08. 2018. rujan 2019.</p>	<p>1. Izvješće o edukaciji nastavnika uključenih u projekte 2. Izvješće o edukaciji učenika uključenih u projekte 3. Izvješće o provedenim projektima 4. Prezentacija radova i završnih radova učenika u 3D tehnologiji 5. Izvješće o provedenom studijskom putovanju 6. Promoviranje škole u sredstvima informiranja</p>	<p>1. Ravnatelj škole 2. Školski odbor 3. Voditelji projekata 3. Povjerenstvo za kvalitetu</p>
VI.	<p>Unaprjediti suradnju s Razvojnom agencijom smž SI-MO-RA d.o.o. na projektu „Inovativnim pristupom do zapošljavanja“</p> <p>1. Prikupiti podatke o broju i strukturi nezaposlenih, deficitarnim zanimanjima 2. Unaprjediti suradnju HZZ Područnim uredima u Sisku i Kutini 3. Edukacija učenika i nastavnika u projektu 4. Sudjelovanje škole u projektu „Lokalno partnerstvo za zapošljavanje“ sisačko-moslavačke županije</p>	<p>1. Materijalna i finansijska sredstva osigurana projektom 2. Prostor za edukaciju učenika 3. Stručne službe zadužene za izradu analiza</p>	<p>1. Ravnatelj škole 2. Nositelj projekta 3. Voditelji projekta u školi 4. Stručna radna skupina za samovrednovanje</p>	<p>1. Podizanje poduzetničkog duha kod učenika 2. Potpora za samozapošljavanje i ulazak učenika na tržiste rada 3. Promidžba škole na lokalnoj i regionalnoj razini 4. Jačanje kapaciteta Lokalnog partnerstva za zapošljavanje</p>	<p>svibanj 2020.</p>	<p>1. Izvješća o provedenim aktivnostima u projektu 2. Izvješće o broju educiranih učenika 3. Analiza broja zaposlenih učenika na području smž 4. Podaci i izvješća HZZ Područnih ureda u Sisku i Kutini</p>	<p>1. Ravnatelj škole 2. Razvojna agencija SIU-MO-RA 3. Školski odbor 4. Povjerenstvo za kvalitetu</p>

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ZA ŠKOLSKU 2017. / 2018. GODINU
DONIJET JE NA SJEDNICI ŠKOLSKOG ODBORA TEHNIČKE ŠKOLE KUTINA
ODRŽANOJ 27. RUJNA 2017. GODINE.

KLASA : 602-03/17-01-27
URBROJ: 2176- 57-05/17-2

Kutina, 27. rujna 2017.

Predsjednik Školskog odbora:
Ivan Josipović, str.spec.ing. el.