**TEHNIČKA ŠKOLA KUTINA**

**K U T I N A**

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA**

**za školsku 2023. / 2024. godinu**

**Kutina, listopad 2023.**

Sadržaj

[Sadržaj 1](#_Toc146878651)

[1. OSNOVNI PODACI O USTANOVI 2](#_Toc146878652)

[1.1. POVIJEST ŠKOLE 3](#_Toc146878653)

[2. MATERIJALNO – TEHNIČKI UVJETI RADA USTANOVE 4](#_Toc146878654)

[3. UČENICI 7](#_Toc146878655)

[3.1. TABLIČNI PRIKAZ BROJA UČENIKA I ODJELA ZA ŠKOLSKU 2023. / 2024. GODINU 7](#_Toc146878656)

[3.2. PRIKAZ BROJA UČENIKA PO PROGRAMIMA I RAZREDIMA 9](#_Toc146878657)

[3.2.1. TROGODIŠNJI PROGRAMI 9](#_Toc146878658)

[3.2.2. ČETVEROGODIŠNJI PROGRAMI 9](#_Toc146878659)

[4. DJELATNICI USTANOVE 11](#_Toc146878660)

[4.1. NASTAVNO OSOBLJE 11](#_Toc146878661)

[5. ORGANIZACIJA NASTAVE 15](#_Toc146878662)

[5.1. ORGANIZACIJA NASTAVE PREMA BROJU RADNIH DANA U TJEDNU 15](#_Toc146878663)

[5.2. ORGANIZACIJA NASTAVE PREMA DNEVNOM RADU 15](#_Toc146878664)

[5.3. PRAKTIČNA NASTAVA IZVAN ŠKOLE 16](#_Toc146878665)

[6. NASTAVNI PLANOVI PO RAZREDIMA I ZANIMANJIMA 2023./2024. 16](#_Toc146878666)

[7. POSJETA NASTAVI 29](#_Toc146878667)

[8. TJEDNA ZADUŽENJA NASTAVNIKA 29](#_Toc146878668)

[9. ORIJENTACIJSKI KALENDAR USTANOVE 29](#_Toc146878669)

[10. SOCIJALNA I ZDRAVSTVENA ZAŠTITA 33](#_Toc146878670)

[11. OKVIRNI PLANOVI I PROGRAMI RADA USTANOVE 34](#_Toc146878671)

[11.1. RAZREDNO VIJEĆE 34](#_Toc146878672)

[11.3. RAD STRUČNIH VIJEĆA 37](#_Toc146878673)

[11.4. RAD RAZREDNIH ODJELA 48](#_Toc146878674)

[11.5. RAD RAZREDNIKA 48](#_Toc146878675)

[11.6. RAD ŠKOLSKOG ODBORA 53](#_Toc146878676)

[11.7. RAD VIJEĆA UČENIKA 54](#_Toc146878677)

[11.8. RAD VIJEĆA RODITELJA 54](#_Toc146878678)

[11.9. PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJA 54](#_Toc146878679)

[11.10. GLAVNI IZVEDBENI KURIKUL AKTIVNOSTI STRUČNOG SURADNIKA 60](#_Toc146878680)

[11.11. PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA/CE PSIHOLOGA 64](#_Toc146878681)

[11.12. PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA/CE KNJIŽNIČARA 67](#_Toc146878682)

[12. OBRAZOVANJE ODRASLIH 70](#_Toc146878683)

[13. PLAN ODGOJNE DJELATNOSTI ŠKOLE 71](#_Toc146878684)

[14. PROGRAM I NAČIN OSPOSOBLJAVANJA UČENIKA ZA PROVEDBU PREVENTIVNIH MJERA ZAŠTITE OD POŽARA, KAO I RADA NA SIGURAN NAČIN 72](#_Toc146878685)

[15. VANJSKO VRJEDNOVANJE I SAMOVRJEDNOVANJE 72](#_Toc146878686)

[15.1. RAD S RODITELJIMA 75](#_Toc146878687)

[15.2. RAD S UČITELJIMA 76](#_Toc146878688)

# OSNOVNI PODACI O USTANOVI

a) naziv škole: **Tehnička škola Kutina**

b) adresa, županija **44320 Kutina, Hrvatskih branitelja 6**

**Sisačko – moslavačka županija**

telefon: **044 / 629 - 250, 629- 251**

telefax: **044 / 629 - 259**

e-mail:  **ured@ss-tehnicka-kt.skole.hr**

web stranica: **ss-tehnicka-kt.skole.hr**

c) šifra u MZO **03 – 043 – 502**

d) ukupan brojučenika u školi:363

e) ukupni broj razrednih odjela: 18

f) ukupni broj djelatnika: 58

nastavnika: 46

stručnih suradnika: 3

administrativno - tehničkog osoblja: 4

pomoćnog osoblja: 5

U školi se obrazuju učenici u sljedećim sektorima :

Sektor : Elektrotehnika i računarstvo

Tehničar za električne strojeve s primijenjenim računalstvom

Tehničar za računalstvo

Elektroinstalater

Sektor : Strojarstvo, brodogradnja i metalurgija

Strojarski računalni tehničar

Industrijski mehaničar

Instalater grijanja i klimatizacije

CNC operater

Sektor : Zdravstvo i socijalna skrb

Farmaceutski tehničar

## POVIJEST ŠKOLE

Povijest srednjeg školstva u Kutini usko je vezana uz razvoj obrtništva na ovom području.

U Kutini je 15.5.1845**.**g. u kući ceha Meštra Luke Vragovića utemeljen prvi obrtnički ceh od 129 obrtnika.

Pripreme za uvođenje ceha počele su još od 3. ožujka 1837. kada je Kutini car Ferdinand V. Poveljom dao status trgovišta na zahtjev najmoćnijih gospodara Kutine u to vrijeme: Erdödyja i Sechenija.

**Najstariji dokument koji se nalazi u školi je Zapisnik o završnom ispitu u ZANATSKO TRGOVAČKOJ ŠKOLI u Kutini iz 1928. godine koji govori o prvom nazivu škole kojoj smo mi sada sljednici.**

1933. godine ZANATSKO TRGOVAČKOJ ŠKOLI mijenja se naziv u STRUČNO – PRODUŽNA ŠKOLA u Kutini.

Struke za koju su se učenici obrazovali u Crkvenoj ulici (prostori današnjeg zavoda za zapošljavanje) su: metalska, elektro, drvodjelska i građevinska.

Osnivač Škole učenika u privredi je Narodni odbor kotara Kutina od 14. 6. 1960.godine.

Od 1967.g. u školi su uvedeni i sljedeći smjerovi: prehrambeni, stolarski, tekstilni, uslužni i poljoprivredni.

Škola s praktičnom obukom metalskog i kemijskog smjera počela je s radom 1. rujna 1960. g.

Ime „ Milenko Brković - Crni ” škola je dobila 04.5.1965. godine na sjednici Skupštine općine Kutina.

U srpnju 1966. g. Škola učenika u privredi i Škola s praktičnom obukom spojene su u CENTAR ZA STRUČNO OBRAZOVANJE „ MILENKO BRKOVIĆ - CRNI ” KUTINA.

30. 9. 1966. godine upisana je promjena imena tako da novo ime glasi ŠKOLSKI CENTAR ZA STRUČNO OBRAZOVANJE „ MILENKO BRKOVIĆ - CRNI ” KUTINA.

01.7.1970. godine Gimnazija „ Bratstvo – jedinstvo ” Kutina i Školski centar za stručno obrazovanje „ Milenko Brković – Crni ” Kutina spojeni su u SREDNJOŠKOLSKI CENTAR „ MILENKO BRKOVIĆ – CRNI ” KUTINA

15. 11. 1979. godine izvršena je promjena naziva škole u CENTAR ZA ODGOJ I USMJERENO OBRAZOVANJE „ MILENKO BRKOVIĆ-CRNI ” KUTINA.

04. 10. 1991. godine izvršena je promjena naziva škole u ŠKOLSKI CENTAR TINA UJEVIĆA KUTINA.

07. 5. 1992.godine Skupština općine Kutina donijela je odluku o ukidanju ŠKOLSKOG CENTRA TINA UJEVIĆA i osnivanju dvije srednje škole i to:

**TEHNIČKA ŠKOLA KUTINA** i SREDNJA ŠKOLA TINA UJEVIĆA .

# MATERIJALNO – TEHNIČKI UVJETI RADA USTANOVE

U sastavu Škole nalazi se zgrada teoretske nastave i zgrade školskih radionica.

Zgrada teoretske nastave raspolaže sa sljedećim prostorima:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **br.** | **učionice** | **praktikumi** | **kabineti** | **laboratoriji** |
| 1 | 69,68 | - | - | - |
| 2 | 69,68 | - | - | - |
| 2a | - | - | 13,64 | - |
| 3 | 69,68 | - | - | - |
| 3a | - |  | 13,64 | - |
| 4 | 69,68 | - | - | - |
| 4a | - | - | 13,64 | - |
| 5 | 69,68 | - | - | - |
| 5a | - | - | 13,64 | - |
| 6 | 69,68 | - | - | - |
| 6a | - | - | 13,64 | - |
| 7 | 71,34 | - | - | - |
| 7a | - | - | 9,03 | - |
| 8 | 71,34 | - | - | - |
| 8a | - | - | 9,03 | - |
| 9 | 71,34 | - | - | - |
| 9a | - | - | 9,03 | - |
| 10 | 71,34 | - | - | - |
| 10a | - | - | 9,03 | - |
| 11 | 71,34 | - | - | - |
| 11a | - | - | 9,03 | - |
| 12 | 71,34 | - | - | - |
| 12a | - | - | 9,03 | - |
| 13 | - | - | - | 65,92 |
| 13a | - | - | 25,6 | - |
| 13b |  |  | 25,6 | - |
| 14 | - | - | - | 65,92 |
| 14a | - | - | 25,6 | - |
| 15 | 65,92 | - | - | - |
| 15a | - | - | 25,6 | - |
| 16 | 65,92 | - | - | - |
| 16a | 25,6 | - | - | - |
| 17 | 65,28 | - | - | - |
| 18 | 53,79 | - | - | - |
| 18a | 39,93 | - | - | - |
| 19 | - | 67,32 | - | - |
| 19a | - | - | 26,07 | - |
| 20 | 53,79 | - | - | - |
| 21 | 40,27 | - | - | - |
| 22 | 53,79 | - | - | - |
| Tekut | - | - | 11,88 | - |
| 23 | - | 53,79 | - | - |
| 24 | - | 53,79 | - | - |
| 25 | - | 53,79 | - | - |
| 25a | - | - | 17,38 | - |
| R1 | - | 37,36 | - | - |
| **∑** | **1.310,41 m2** | **266,05 m2** | **280,11 m2** | **131,84 m2** |

U zgradama škole nalaze se i sljedeći prostori:

|  |  |
| --- | --- |
| svlačionica ( Ž ) | 20,30 |
| svlačionica ( M ) | 25,00 |
| knjižnica | 81,50 |
| sanitarni čvorovi | 83,08 |
| hodnici,stubišta | 1.414,5 |
| kancelarijski prostor | 203,38 |
| školske radionice | 1.042,8 |

**Sveukupno u školi ima 4.858,97 m2 zatvorenog prostora**

U zgradi se nalazi i prostor knjižnice, gdje je smješteno 10.884 naslova.

Postojeća zgrada građena je početkom šezdesetih, te dograđena sedamdesetih godina.

Zbog dotrajalosti zgrade dolazi i do neminovnih oštećenja, prvenstveno na stolariji, vodovodnim instalacijama, kao i na ravnom krovu u radionicama, koja se nastoje pravovremeno sanirati, a u ovisnosti o raspoloživim financijskim i materijalnim sredstvima.

Realizaciju nastave tjelesne i zdravstvene kulture Škola izvodi na vanjskim terenima (atletska staza, asfaltirano rukometno i košarkaško igralište te u dvoranama Športskog centra Kutina, u 1. polugodištu od **06. studenog 2023. do 22. prosinca 2023.** te u 2. polugodištu od **08 siječnja 2024. do 16. veljače 2024. i 26. veljače 2024. do 23. ožujka 2024.**

U zgradi teoretske nastave, osim prostora učionica, praktikuma i kabineta, nalaze se prostorije ravnatelja, tajnika, voditelja obrazovanja odraslih, pedagoga, računovodstva, prostor za izradu rasporeda, arhive, školske kuhinje, te sanitarni čvorovi.

Školi nedostaje specijalizirani prostor (multimedijska učionica) u kojoj bi se održavala prigodna predavanja i skupovi budući da je prostor zbornice postao nedostatan.

Nastavni prostori opremljeni su modernim nastavnim sredstvima i pomagalima potrebnim za izvođenje nastave i vježbi u strojarstvu, elektrotehnici, kao i u općeobrazovnim sadržajima.

Škola je opremljena sa tri informatičke učionice (ukupno 230 računala – umrežena i spojena na internet; - uč. br. 18, 23 i 25 i učionica R pokraj knjižnice). Veza s internetom je ostvarena putem optičkog kabla. U ovaj broj uključeno je i 31 prijenosno računalo. Tokom ove školske godine, opremiti će se još jedan informatički kabinet s 18 prijenosnih računala koju su vlasništvo Carneta kao i dvije interaktivne ploče koje su smještene u uč.br. 4 i uč.br. 7

Upravni dio škole, knjižnica i računovodstvo su opremljeni potrebnom informatičkom suvremenom opremom. Svi nastavnici su zadužili prijenosna računala..

Škola raspolaže s tri fotokopirna stroja ( format A3 i A4 ), 2 digitalna foto aparata, jednim klasičnim foto aparatom, tri prijenosna radio kazetofona s CD playerom, te dva 3D printera. Sve učionice su opremljene modernim bijelim školskim pločama na kojima se rabe specijalni flomasteri u bojama što je povećalo zornosti i kvaliteti izvođenja nastave.

Kabineti elektrotehnike br. 20, 22, 24, 25 i 25.a u zgradi teorijske nastave te u radionicama opremljeni su modernim mjernim (većinom digitalnim) instrumentima, dok je kabinet br. 25 opremljen suvremenim elektroničkim uređajima za potrebe nastave iz područja digitalne elektronike. Posebno se ističu uređeni kabineti fizike i kemije gdje su instalirane interaktivne nastavne ploče, kao i preuređenje kabineta br. 17a u svlačionicu za djevojke, te uređene svlačionice za dječake zbog nastave TZK na vanjskim igralištima škole. Uvođenjem programa farmaceutski tehničar, škola je nabavila potrebnu opremu, sukladno godinama obrazovanja.

U prostoru školskih radionica, kao osnovna sredstva upotrebljavaju se :

- 3 tokarska univerzalna stroja

- 2 univerzalne glodalice

- strojna pila za rezanje metala

- 8 stupnih brusilica

- ekscentar preša, snage udara 25 t

- električne škare za rezanje lima do 5 mm

- 2 aparata za CO2 i organsko zavarivanje,

- rotacijski aparat za zavarivanje,

- 3 aparata za elektrolučno zavarivanje

- 2 garniture za plinsko zavarivanje i tvrdo lemljenje

- CNC glodalica i CNC tokarilica

- kompresor

Tokom ove godine škola bi trebala dobiti po ugovoru i CNC tokarilicu za čiji smještaj je osiguran i odgovarajući prostor uz prikladnu učionicu s obzirom da škola od ove godine (2023./24.) prvi puta upisuje zanimanje :CNC operater

U sklopu predviđenih sredstava nabavlja se potrošni nastavni materijal potreban za izvođenje praktične nastave i radioničkih vježbi, kao i potreban potrošni alat.

*Grijanje u školi je plinsko. U 2021. godini izvršena je rekonstrukcija kotlovnice (ugrađena četiri kondenzacijska bojlera s novim dimnjakom).*

*U dijelu školskih radionica u funkciji je centralno etažno grijanje (2 fasadna plinska bojlera), dok se ostali prostori griju plinskim kaloriferima. U tijeku je zamjena kalorifera.*

*Sredstvima našeg osnivača izrađena je tehnička dokumentacija za oba objekta škole potrebnih za prijavu natječaj za energetsku obnovu, čime će značajno smanjiti sredstva za utrošene*

*energente.*

# UČENICI

## TABLIČNI PRIKAZ BROJA UČENIKA I ODJELA ZA ŠKOLSKU 2023. / 2024. GODINU

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| razredi | broj odjela po razredu | broj učenika po godini obr. | ukupan broj učenika po razredu | | ukupan broj ponavljača | | ukupan broj odličnih učenika | | ukupan broj učenika s teškoćama |
|  |  |  | m | ž | m | ž | m | ž |  |
| I. | 5 | 119 | 97 | 22 | 2 | - | 24 | 25 | 6 |
| II. | 5 | 103 | 81 | 22 | 3 | - | 7 | 8 | 8 |
| III. | 5 | 93 | 68 | 25 | 1 | - | 8 | 9 | 4 |
| IV. | 3 | 48 | 47 | 12 | - | - | 3 | - | 1 |
| **∑** | **18** | **363** | **293** | **70** | **6** | **-** | **42** | **42** | **19** |

napomena: u školi nema posebnih odjela - skupina za učenike s teškoćama u razvoju

U ovoj školskoj godini u školi će se izvoditi sljedeći obrazovni programi, s pripadajućim šiframa u MZO

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| zanimanje | razred | broj  odjela | šifra |
| Strojarski računalni tehničar | I.A | 1 | 041424 |
| CNC operater | I. B | 0,33 | 012703 |
| Instalater grijanja i klimatizacije | I. B | 0,33 | 013633 |
| Elektroinstalater | I. B | 0,33 | 042133 |
| Farmaceutski tehničar | I. D | 1 | 240404 |
| Tehničar za električne strojeve s primijenjenim računalstvom | 1.E | 1 | 041104 |
| Tehničar za računalstvo | 1.F | 1 | 041624 |
| ***∑I.*** |  | **5** |  |
| Strojarski računalni tehničar | II. A | 1 | 041424 |
| Industrijski mehaničar | II. B | 0,33 | 012103 |
| Instalater grijanja i klimatizacije | II. B | 0,33 | 013633 |
| Elektroinstalater | II. B | 0,33 | 042133 |
| Farmaceutski tehničar | II. D | 1 | 240404 |
| Tehničar za električne strojeve s primijenjenim računalstvom | II. E | 1 | 041104 |
| Tehničar za računalstvo | II. F | 1 | 041624 |
| ***∑II.*** |  | **5** |  |
| Strojarski računalni tehničar | III. A | 1 | 041424 |
| Industrijski mehaničar | III. B | 0,33 | 012103 |
|  |  |  |  |
| Instalater grijanja i klimatizacije | III. B | 0,33 | 013633 |
| Elektroinstalater | III. B | 0,33 | 042133 |
| Farmaceutski tehničar | III. D | 1 | 260404 |
| Tehničar za električne strojeve s primijenjenim računalstvom | III. E | 1 | 041104 |
| Tehničar za računalstvo | III. F | 1 | 041624 |
| ***∑III.*** |  | **5** |  |
| Strojarski računalni tehničar | IV. A | 1 | 041424 |
| Tehničar za električne strojeve s primijenjenim računalstvom | IV. E | 1 | 041104 |
| Tehničar za računalstvo | IV. F | 1 | 041624 |
| ***∑IV.*** |  | **3** |  |
| **u k u p n o odjela u školi** | | **18** |  |

## PRIKAZ BROJA UČENIKA PO PROGRAMIMA I RAZREDIMA

### TROGODIŠNJI PROGRAMI

U trogodišnjim zanimanjima upisana su četiri razredna odjela.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| zanimanje | razred | broj  odjela | broj  uč. | Engl. | Njem | Vjer. | Etika |
| CNC operater | I. B | 0,33 | 8 | 8 | 0 | 7 | 1 |
| Instalater grijanja i klimatizacije | I. B | 0,33 | 11 | 11 | 0 | 8 | 3 |
| Elektroinstalater | I. B | 0,33 | 8 | 8 | 0 | 7 | 1 |
| ***∑I.*** |  | ***1*** | ***27*** | ***27*** | ***0*** | ***22*** | ***5*** |
| Industrijski mehaničar | II. B | 0,33 | 7 | 7 | 0 | 6 | 1 |
| Instalater grijanja i klimatizacije | II. B | 0,33 | 9 | 9 | 0 | 7 | 2 |
| Elektroinstalater | II. B | 0,33 | 5 | 5 | 0 | 5 | 0 |
| ***∑II.*** |  | ***1*** | ***21*** | ***21*** | ***0*** | ***18*** | ***3*** |
| Industrijski mehaničar | III. B | 0,33 | 3 | 3 | 0 | 2 | 1 |
| Instalater grijanja i klimatizacije | III. B | 0,33 | 8 | 8 | 0 | 7 | 1 |
| Elektroinstalater | III. B | 0,33 | 8 | 8 | 0 | 7 | 1 |
| *∑III.* |  | ***1*** | ***19*** | ***19*** | ***0*** | ***16*** | ***3*** |
| ***U k u p n o*** |  | ***3*** | ***67*** | ***67*** | ***0*** | ***56*** | ***11*** |

### ČETVEROGODIŠNJI PROGRAMI

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| zanimanje | razred | broj odjela | broj  uč. | Engl. | Njem | Vjer. | Etika |
| Strojarski računalni tehničar | I. A | 1 | 23 | 23 | 0 | 19 | 4 |
| Farmaceutski tehničar | I. D | 1 | 25 | 25 | 0 | 17 | 8 |
| Tehničar za električne strojeve s  primijenjenim računalstvom | I. E | 1 | 22 | 22 | 0 | 17 | 8 |
| Tehničar za računalstvo | I. F | 1 | 23 | 23 | 0 | 18 | 5 |
| ***∑I.*** |  | ***4*** | ***93*** | ***93*** | ***0*** | ***70*** | ***23*** |
| Strojarski računalni tehničar | II. A | 1 | 20 | 20 | 0 | 17 | 3 |
| Farmaceutski tehničar | II. D | 1 | 23 | 22 | 1 | 21 | 2 |
| Tehničar za električne strojeve s  primijenjenim računalstvom | II. E | 1 | 17 | 17 | 0 | 14 | 3 |
| Tehničar za računalstvo | II. F | 1 | 22 | 22 | 0 | 16 | 6 |
| ***∑II.*** |  | ***4*** | ***82*** | ***81*** | ***1*** | ***68*** | ***14*** |
| Strojarski računalni tehničar | III. A | 1 | 10 | 10 | 0 | 7 | 3 |
| Farmaceutski tehničar | III. D | 1 | 23 | 23 | 0 | 20 | 3 |
| Tehničar za električne strojeve s primijenjenim računalstvom | III. E | 1 | 21 | 21 | 0 | 19 | 2 |
| Tehničar za računalstvo | III. F | 1 | 19 | 19 | 0 | 16 | 3 |
| ***∑III.*** |  | ***4*** | ***49*** | ***47*** | ***2*** | ***35*** | ***14*** |
| Strojarski računalni tehničar | IV. A | 1 | 14 | 14 | 0 | 12 | 2 |
| Tehničar za električne strojeve s primijenjenim računalstvom | IV. E | 1 | 15 | 14 | 1 | 12 | 3 |
| Tehničar za računalstvo | IV. F | 1 | 19 | 18 | 1 | 9 | 10 |
| ***∑IV.*** |  | ***3*** | ***48*** | ***46*** | ***2*** | ***83*** | ***15*** |
| ***u k u p n o*** |  | ***15*** | ***296*** | ***293*** | ***3*** | ***233*** | ***63*** |
| ***SVEUKUPNO U ŠKOLI*** |  | ***18*** | ***363*** | ***360*** | ***3*** | ***289*** | ***74*** |

# DJELATNICI USTANOVE

## NASTAVNO OSOBLJE

U Tehničkoj školi radi 58 zaposlenika od čega 49 u odgojno-obrazovnom procesu.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Ime i prezime** | **znanje – stručna sprema** | **radni odnos** |
| Boris Bertović | dipl ing. strojarstva  VSS | neodređeno |
| Snježana Eler | prof. pedagogije  VSS | neodređeno |
| Nika Pavlović | mag. psihologije  VSS | neodređeno |
| Gordana Rešicki Degoricija | dipl. bibliotekar  VSS | neodređeno |
| Matea Paripović | mag. edukacije kroatologije  VSS | neodređeno |
| Silvana Maznik | prof. hrvatskoga jezika  VSS | neodređeno |
| Lidija Lasić | prof. hrvatskoga jezika  VSS | neodređeno |
| Ivana Rumbak | prof. engleskog jezika i književnosti  i dipl. indiolog VSS | neodređeno |
| Irena Vigouroux | prof. engleskoga jezika  VSS | neodređeno |
| Matea Mrgan Kadvolt | mag. ed. latinskog i književnosti  VSS | neodređeno |
| Stjepan Uroić | prof. matematike i inforamtike  VSS | neodređeno |
| Željko Turkalj | prof. matematike i informatike  VSS | neodređeno |
| Renata Ikić | dipl. ing. matematike  VSS | neodređeno |
| Ivan Bodiš | mag. eduk. matemat. i informatike  VSS | neodređeno |
| Zoran Pucarin | prof. matematike i informatikie  VSS | neodređeno |
| Tomislav Maznik | prof. fizike i politehnike  VSS | neodređeno |
| Tatjana Mihalić - Šlabek | dipl. ing. strojarstva  VSS | neodređeno |
| Ivica Cota | dipl. ing. strojarstva  VSS | neodređeno |
| Anto Šestić | dipl. ing. strojarstva  VSS | neodređeno |
| Lidija Živić | dipl. ing. strojarstva  VSS | neodređeno |
| Marija Šemuga | magistra ing. strojarstva  VSS | neodređeno |
| Kristijan Velcl | mag. ing. strojarstva  VSS | neodređeno |
| Željko Degoricija | dipl. ing. strojarstva  VSS | neodređeno |
| Siniša Šironja | strojobravar  SSS | neodređeno |
| Jasminko Vidović | strojarski tehničar  SSS | neodređeno |
| Jožek Babić | IV. st. strojobravar  SSS | neodređeno |
| Božo Križan | dipl. ing. elektrotehnike  VSS | neodređeno |
| Mladen Vlajsović | stručni spec. ing. elektrotehnike  VSS | neodređeno |
| Mario Špoljarić | mag. ing. elektrotehnike  VSS | neodređeno |
| Dražen Špoljarić | str. prvostupnik ing. elektrotehnike  VŠS | neodređeno |
| Ivan Josipović | stručni spec. ing. elektrotehnike  VSS | neodređeno |
| Darko Tropčić | dipl. ing. elektrotehnike  VSS | neodređeno |
| Miljenko Tomašević | dipl. ing. elektrotehnike  VSS | neodređeno |
| Dijana Miler | prof. pedagogije i informatike  VSS | neodređeno |
| Goran Malnar | ing. elektrotehnike  VŠS | neodređeno |
| Miroslav Patko | tehničar za elektrostrojarstvo  SSS | neodređeno |
| Silvijo Savi | elektrotehničar za opću elektroniku  SSS | neodređeno |
| Gordana Latinović – Klopček | dipl. ing. prehram. tehnologije  VSS | neodređeno |
| Tatjana Zakarić | profesor biologije  VSS | neodređeno |
| Rada Dželajlija | diplomirani geograf  VSS | neodređeno |
| Daniela Margušić | prof. hrvatske kulture i povijesti VSS | neodređeno |
| Ivica Loina | prof. sociologije i povijesti  VSS | neodređeno |
| Andreja Čuturić | diplomirani kateheta  VSS | neodređeno |
| Ljiljana Selman | profesor fizičke kulture  VSS | neodređeno |
| Svebor Crnojević | prof. kineziologije  VSS | neodređeno |
| Natalija Bočkaj | profesor psihologija | određeno |
| Miroslava Pučko | mag, pharm.  VSS | određeno |
| Kristijan Medur | dr medicine  VSS | određeno |
| Martina Gelešić Kranjčević | kemijski tehničar SSS | određeno |

**Ostali djelatnici**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Ime i prezime** | **stručna sprema** | **radni odnos** |
| tajnik | Branimir Petravić | VSS | neodređeno |
| voditelj računovodstva | Davorka Čilić | VSS | neodređeno |
| računovodstveni referent | Edica Kiš | SSS | neodređeno |
| domar | Ivan Cerovec | SSS | neodređeno |
| spremačica | Marija Fazlić | SSS | neodređeno |
| spremačica | Valentina Ikić | SSS | neodređeno |
| spremačica | Helena Kovačić | SSS | neodređeno |
| spremačica | Ilinka Slavujević | NKV | neodređeno |
| spremačica | Ivana Vučković | NKV | neodređeno |

U školi je ustrojeno osam stručnih vijeća sa sljedećim nastavnicima:

**HRVATSKI JEZIK** Silvana Maznik; Lidija Lasić; Matea Paripović

**STRANI JEZICI** Irena Vigoroux; Ivana Rumbak, Matea Mrgan Kadvolt,

Natalija Bočkaj

**DRUŠTVENA SKUPINA PREDMETA** Ivica Loina, Danijela Margušić; Rada Dželajlija; Andreja Čuturić

**MATEMATIKA – FIZIKA – RAČUNALSTVO** Tomislav Maznik, Stjepan Uroić; Željko Turkalj; Renata Ikić, Ivan Bodiš; Dijana Miler

**STROJARSTVO** Tatjana Mihalić – Šlabek; Ivica Cota; Anto Šestić; Lidija Živić; Marija Šemuga; Kristijan Velcl, Željko Degoricija, Jožek Babić, Siniša Šironja, Jasminko Vidović

**ELEKTROTEHNIKA** Miljenko Tomašević; Darko Tropčić; Mario Špoljarić;

Dražen Špoljarić; Mladen Vlajsović; Zoran Pucarin;

Božo Križan; Goran Malnar; Ivan Josipović;

Silvijo Savi; Miroslav Patko

**KEMIJA – BIOLOGIJA - FARMACIJA** Tatjana Zakarić;, Gordana Latinović – Klopček,,

Kristijan Medur, Miroslava Pučko,

Martina Gelešić Kranjčević

**TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA** Ljiljana Selman; Svebor Crnojević

# ORGANIZACIJA NASTAVE

## ORGANIZACIJA NASTAVE PREMA BROJU RADNIH DANA U TJEDNU

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| mjesec | **P** | **U** | | **S** | | | **Č** | | **P** | | **S** | | **N** |   dana u mjesecu |   radnih dana |  nastavnih  dana | blagdani | dan u tjednu |
| **IX** | 4 | 4 | | 4 | | | 4 | | 5 | | **5** | | **4** | 30 | 21 | 20 |  |  |
| **X** | 5 | 5 | | 4 | | | 4 | | 4 | | **4** | | **5** | 31 | 22 | 20 |  |  |
| **XI** | 4 | 4 | | 5 | | | 5 | | 4 | | **4** | | **4** | 30 | 21 | 21 | **01.11.2023.** | srijeda |
| **XII** | 4 | 4 | | 4 | | | 4 | | 5 | | **5** | | **5** | 31 | 19 | 16 | **25., 26.12.2023.** | ponedjeljak /utorak |
| **I** | 5 | 5 | | 5 | | | 4 | | 4 | | **4** | | **4** | 31 | 22 | 18 | **01.01.2024.** | ponedjeljak |
| **II** | 4 | 4 | | 4 | | | 5 | | 4 | | **4** | | **4** | 29 | 21 | 16 |  |  |
| **III** | 4 | 4 | | 4 | | | 4 | | 5 | | **5** | | **5** | 31 | 21 | 19 |  |  |
| **IV** | 5 | 5 | | 4 | | | 4 | | 4 | | **4** | | **4** | 30 | 21 | 17 | **1.04.2024.** | ponedjeljak |
| **V** | 4 | 4 | | 5 | | | 5 | | 5 | | **4** | | **4** | 31 | 21 | 21 | **01., 30.05.2024.** | srijeda /  četvrtak |
| **VI** | 4 | 4 | | 4 | | | 4 | | 4 | | **5** | | **5** | 30 | 20 | 15 |  |  |
| **VII** | 5 | 5 | | 5 | | | 4 | | 4 | | **4** | | **4** | 31 | 23 | - |  |  |
| **VIII** | 4 | 4 | | 4 | | | 5 | | 5 | | **5** | | **4** | 31 | 20 | *-* | **5., 15.08. 2024.** | ponedjeljak /četvrtak |
| **** | **52** | | **52** | | **52** | **52** | | **53** | | **53** | | **52** | | **366** | **252** | **183** | **9** |  | |

## ORGANIZACIJA NASTAVE PREMA DNEVNOM RADU

Stručno - teorijska nastava organizirana je kroz petodnevni radni tjedan, pri čemu je raspored rada izrađen na bazi dva tjedna, s obzirom na specifičnost odvijanja praktične nastave. Teorijska nastava počinje u 08,00 i traje do 14,00 sati po sljedećem rasporedu:

1. sat 08,00 – 08,45 5. sat 11,30 – 12,15

2. sat 08,50 – 09,35 6. sat 12,20 – 13,05

3. sat 09,40 – 10,25 7. sat 13,10 – 13,55

4. sat 10,40 – 11,25

U školskim radionicama praktična nastava počinje u 08,00 i traje do 14,30 sati (za osmosatno radno vrijeme uz pauzu od 30 minuta, koja počinje u od 10,15 do 10,45 sati).

Za učenike prve godine obrazovanja praktična nastava u cijelosti se odvija u praktikumima i kabinetima školskih radionica, dok se u višim godinama obrazovanja dio učenike upućuje kod licenciranih obrtnika ili u poduzeća izvan škole.

Učenici koji praktičnu nastavu izvode izvan škole obavezno se pozivaju na kontrolne ispite u školi, a sastoje se od teorijskog i praktičnog dijela.

## PRAKTIČNA NASTAVA IZVAN ŠKOLE

Osim izvođenja praktične nastave u školskim radionicama, dio nastave se izvodi kod obrtnika, koji imaju licencu ili kod trgovačkih društava.

# NASTAVNI PLANOVI PO RAZREDIMA I ZANIMANJIMA 2023./2024.

**1.A STROJARSKI RAČUNALNI TEHNIČAR**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **R.br.** | **Nastavni predmet** | **Nastavnik** | **Okvirni plan** | **Ukupno** | |
| 1. | Hrvatski jezik | Silvana Maznik | 3 | 105 | |
| 2. | Engleski jezik | Ivana Rumbak | 2 | 70 | |
| 3. | Povijest | Danijela Margušić | 2 | 70 | |
| 4. | Geografija | Rada Dželajlija | 2 | 70 | |
| 5. | Tjelesna i zdravstvena kultura | Svebor Crnojević | 2 | 70 | |
| 6. | Vjeronauk / Etika | Andreja Čuturi/ Ivica Loina | 1 | 35 | |
| 7. | Matematika | Stjepan Uroić | 4 | 140 | |
| 8. | Računalstvo | Dijana Miler | 2 | 70 | |
| 9. | Kemija | Gordana Latinović Klopček | 2 | 70 | |
| 10. | Fizika | Anto Šestić | 2 | 70 | |
| 11. | Tehničko crtanje | Marija Šemuga / Ivica Cota | 3 | 105 | |
| 12. | Tehnička mehanika | Tatjana Mihalić – Šlabek | 2 | 70 | |
| 13. | Tehnički materijali | Anto Šestić | 2 | 70 | |
| 14. | Strojarske tehnologije | Lidija Živić | 3 | 105 | |
|  | | |  |  |

**1.B CNC OPERATER**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **R.br.** | **Nastavni predmet** | **Nastavnik** | **Okvirni plan** | **Ukupno** |
| 1. | Hrvatski jezik | Matea Paripović | 3 | 105 |
| 2. | Engleski jezik | Ivana Rumbak | 2 | 70 |
| 3. | Povijest | Danijela Margušić | 2 | 70 |
| 4. | Tjelesna i zdravstvena kultura | Svebor Crnojević | 2 | 70 |
| 5. | Vjeronauk / Etika | Andreja Čuturić/ Ivica Loina | 1 | 35 |
| 6. | Matematika | Ivan Bodiš | 2 | 70 |
| 7. | Osnove računalstva | Ivica Cota | 1 | 35 |
| 8. | Tehnologija održavanja alatnih strojeva | Anto Šestić | 1 | 35 |
| 9. | Tehnički materijali | Anto Šestić | 1 | 35 |
| 10. | Tehničko crtanje | Kristijan Velcl | 1 | 35 |
| 11. | Tehnologija obrade materijala | Lidija Živić | 1 | 35 |
| 12. | Praktična nastava | Kristijan Velcl | 14 | 490 |

**1.B INSTALATER GRIJANJA I KLIMATIZACIJE**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **R.br.** | **Nastavni predmet** | **Nastavnik** | **Okvirni plan** | **Ukupno** |
| 1. | Hrvatski jezik | Matea Paripović | 3 | 105 |
| 2. | Engleski jezik | Ivana Rumbak | 2 | 70 |
| 3. | Povijest | Danijela Margušić | 2 | 70 |
| 5. | Tjelesna i zdravstvena kultura | Svebor Crnojević | 2 | 70 |
| 6. | Vjeronauk / Etika | Andreja Čuturić/ Ivica Loina | 1 | 35 |
| 7. | Matematika | Ivan Bodiš | 2 | 70 |
| 9. | Tehnička mehanika | Ivica Cota | 2 | 70 |
| 9. | Tehnički materijali | Anto Šestić | 2 | 70 |
| 10. | Tehničko crtanje | Anto Šestić | 2 | 70 |
| 11. | Tehnologija obrade i montaže | Lidija Živić | 2 | 70 |
| 12. | Praktična nastava obrade i montaže | Željko Degoricija | 14 | 490 |

**1.B ELEKTROINSTALATER**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **R.br.** | **Nastavni predmet** | **Nastavnik** | **Okvirni plan** | **Ukupno** |
| 1. | Hrvatski jezik | Matea Paripović | 3 | 105 |
| 2. | Engleski jezik | Ivana Rumbak | 2 | 70 |
| 3. | Povijest | Danijela Margušić | 2 | 70 |
| 5. | Tjelesna i zdravstvena kultura | Svebor Crnojević | 2 | 70 |
| 6. | Vjeronauk / Etika | Andreja Čuturić/ Ivica Loina | 1 | 35 |
| 7. | Matematika | Ivan Bodiš | 2 | 70 |
| 8. | Osnove elektrotehnike | Mario Špoljarić | 4 | 140 |
| 9. | Tehničko crtanje i elementi strojeva | Marija Šemuga | 2 | 70 |
| 10. | Praktična nastava | Dražen Špoljarić/ Miljenko Tomašević | 16 | 560 |

**1.D FARMACEUTSKI TEHNIČAR**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **R.br.** | **Nastavni predmet** | **Nastavnik** | **Okvirni plan** | **Ukupno** |
| 1. | Hrvatski jezik | Silvana Maznik | 4 | 140 |
| 2. | Engleski jezik | Irena Vigouroux | 2 | 70 |
| 3. | Latinski jezik | Matea Mrgan Kadvolt | 2 | 70 |
| 4. | Povijest | Ivica Loina | 2 | 70 |
| 5. | Geografija | Rada Dželajlija | 2 | 70 |
| 6. | Tjelesna i zdravstvena kultura | Ljiljana Selman | 2 | 70 |
| 7. | Vjeronauk / Etika | Andreja Čuturić/ Ivica Loina | 1 | 35 |
| 8. | Matematika | Ivan Bodiš | 3 | 105 |
| 9. | Računalstvo | Dijana Miler | 2 | 70 |
| 10. | Opća kemija | Gordana Latinović Klopček | 3 | 105 |
| 11. | Fizika | Tomislav Maznik | 2 | 70 |
| 12. | Biologija | Tatjana Zakarić | 2 | 70 |
| 13. | Anatomija i fiziologija | Kristijan Medur | 1 | 35 |
| 14. | Osnove zdravstvene struke | Kristijan Medur | 2 | 70 |
| 15. | Uvod u laboratorijski rad | Tatjana Zakarić | 2 | 70 |

**1.E TEHNIČAR ZA EL. STROJEVE S PRIMIJ. RAČUNALSTVOM**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **R.br.** | **Nastavni predmet** | **Nastavnik** | **Okvirni plan** | **Ukupno** |
| 1. | Hrvatski jezik | Matea Paripović | 3 | 105 |
| 2. | Engleski jezik | Irena Vigouroux | 2 | 70 |
| 3. | Povijest | Danijela Margušić | 2 | 70 |
| 4. | Geografija | Rada Dželajlija | 2 | 70 |
| 5. | Tjelesna i zdravstvena kultura | Ljiljana Selman | 2 | 70 |
| 6. | Vjeronauk / Etika | Andreja Čuturić/ Ivica Loina | 1 | 35 |
| 7. | Matematika | Ivan Bodiš | 3 | 105 |
| 8. | Fizika | Tomislav Maznik | 2 | 70 |
| 9. | Kemija | Gordana Latinović Klopček | 2 | 70 |
| 10. | Računalstvo | Dijana Miler | 2 | 70 |
| 11. | Biologija | Tatjana Zakarić | 1 | 35 |
| 12. | Tehničko crtanje i dokumentiranje | Lidija Živić | 2 | 70 |
| 13. | Osnove elektrotehnike | Božo Križan | 4 | 140 |
| 14. | Radioničke vježbe | Željko Degoricija | 4 | 140 |

**1.F TEHNIČAR ZA RAČUNALSTVO**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **R.br.** | **Nastavni predmet** | **Nastavnik** | **Okvirni plan** | **Ukupno** | |
| 1. | Hrvatski jezik | Lidija Lasić | 3 | 105 | |
| 2. | Engleski jezik | Ivana Rumbak | 2 | 70 | |
| 3. | Povijest | Danijela Margušić | 2 | 70 | |
| 4 | Geografija | Rada Dželajlija | 2 | 70 | |
| .5. | Tjelesna i zdravstvena kultura | Svebor Crnojević | 2 | 70 | |
| 6. | Vjeronauk / Etika | Andreja Čuturić/ Ivica Loina | 1 | 35 | |
| 7. | Matematika | Stjepan Uroić | 4 | 140 | |
| 8. | Fizika | Tomislav Maznik | 2 | 70 | |
| 9. | Kemija | Gordana Latinović Klopček | 2 | 70 | |
| 10. | Biologija | Tatjana Zakarić | 1 | 35 | |
| 11. | Upotreba informacijske tehnologije u uredskom poslovanju | Dijana Miler | 2 | 70 | |
| 12. | Tehničko dokumentiranje | Mario Špoljarić | 2 | 70 | |
| 13. | Algoritmi i programiranje | Stjepan Uroić / Darko Tropčić | 3 | 105 | |
| 14. | Osnove elektrotehnike | Božo Križan | 4 | 140 | |
|  | | |  |  |

**2.A STROJARSKI RAČUNALNI TEHNIČAR**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **R.br.** | **Nastavni predmet** | **Nastavnik** | **Okvirni plan** | **Ukupno** | | |
| 1. | Hrvatski jezik | Matea Paripović | 3 | 105 | | |
| 2. | Engleski jezik | Irena Vigouroux | 2 | 70 | | |
| 3. | Povijest | Danijela Margušić | 2 | 70 | | |
| 4. | Geografija | Rada Dželajlija | 1 | 35 | | |
| 5. | Tjelesna i zdravstvena kultura | Svebor Crnojević | 2 | 70 | | |
| 6. | Vjeronauk / Etika | Andreja Čuturić/ Ivica Loina | 1 | 35 | | |
| 7. | Matematika | Renata Ikić | 4 | 140 | | |
| 8. | Računalstvo | Dijana Miler | 4 | 140 | | |
| 9. | Fizika | Mario Špoljarić | 2 | 70 | | |
| 10. | Tehničko crtanje | Ivica Cota | 4 | 140 | |
| 11. | Elementi strojeva | Marija Šemuga | 4 | 140 | | |
| 12. | Tehnička mehanika | Tatjana Mihalić – Šlabek | 3 | 105 | | |
| 13. | Tehnički materijali | Marija Šemuga | 1 | 35 | | |
| 14. | Strojarske tehnologije | Lidija Živić | 5 | 175 | | |
|  | | |  |  |

Napomena: nastava pod r.br.: 8., 10., 11., 12., 13. i 14. izvodi se u grupama

**2.B INDUSTRIJSKI MEHANIČAR**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **R.br.** | **Nastavni predmet** | **Nastavnik** | **Okvirni plan** | **Ukupno** |
| 1. | Hrvatski jezik | Lidija Lasić | 3 | 105 |
| 2. | Engleski jezik | Ivana Rumbak | 2 | 70 |
| 3. | Politika i gospodarstvo | Ivica Loina | 2 | 70 |
| 5. | Tjelesna i zdravstvena kultura | Svebor Crnojević | 2 | 70 |
| 6. | Vjeronauk / Etika | Andreja Čuturić/ Ivica Loina | 1 | 35 |
| 7. | Matematika | Ivan Bodiš | 2 | 70 |
| 8. | Elementi strojeva | Lidija Živić | 2 | 70 |
| 9. | Elektrotehnika | Mario Špoljarić | 2 | 70 |
| 10. | Hidraulika i pneumatika | Tatjana Mihalić - Šlabek | 3 | 105 |
| 11. | Održavanje strojeva i opreme | Anto Šestić | 3 | 105 |
| 12. | Praktična nastava održavanja strojeva i opreme | Željko Degoricija | 12 | 420 |

**2.B INSTALATER GRIJANJA I KLIMATIZACIJE**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **R.br.** | **Nastavni predmet** | **Nastavnik** | **Okvirni plan** | **Ukupno** |
| 1. | Hrvatski jezik | Lidija Lasić | 3 | 105 |
| 2. | Engleski jezik | Ivana Rumbak | 2 | 70 |
| 3. | Politika i gospodarstvo | Ivica Loina | 2 | 70 |
| 4. | Tjelesna i zdravstvena kultura | Svebor Crnojević | 2 | 70 |
| 5. | Vjeronauk / Etika | Andreja Čuturić/ Ivica Loina | 1 | 35 |
| 6. | Matematika | Ivan Bodiš | 2 | 70 |
| 7. | Elementi strojeva | Lidija Živić | 2 | 70 |
| 8. | Tehnologija grijanja i klimatizacije | Marija Šemuga | 2 | 70 |
| 9. | Praktična nastava grijanja i klimatizacije | xy | 18 | 630 |

**2.B ELEKTROINSTALATER**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **R.br.** | | **Nastavni predmet** | | **Nastavnik** | **Okvirni plan** | **Ukupno** |
| 1. | | Hrvatski jezik | | Lidija Lasić | 3 | 105 | |
| 2. | | Engleski jezik | | Ivana Rumbak | 2 | 70 | |
| 3. | | Politika i gospodarstvo | | Ivica Loina | 2 | 70 | |
| 4. | | Tjelesna i zdravstvena kultura | | Svebor Crnojević | 2 | 70 | |
| 5. | | Vjeronauk / Etika | | Andreja Čuturić/ Ivica Loina | 1 | 35 | |
| 6. | | Matematika | | Ivan Bodiš | 2 | 70 | |
| 7. | | Mjerenja u elektrotehnici | | Mario Špoljarić | 3 | 105 |
| 8. | | Elektotehnički materijali | | Miljenko Tomašević | 1 | 35 |
| 9. | | Električne instalacije | | Mario Špoljarić | 2 | 70 |
| 10. | | Praktična nastava | | Dražen Špoljarić | 16 | 560 |
|  |  | |  | | | | |

**2.D FARMACEUTSKI TEHNIČAR**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **R.br.** | **Nastavni predmet** | **Nastavnik** | **Okvirni plan** | **Ukupno** |
| 1. | Hrvatski jezik | Lidija Lasić | 4 | 140 |
| 2. | Engleski jezik | Ivana Rumbak | 2 | 70 |
| 3. | Njemački Jezik | Natalija Bočkaj | 2 | 70 |
| 4. | Latinski jezik | Matea Mrgan Kadvolt | 2 | 70 |
| 5. | Povijest | Ivica Loina | 2 | 70 |
| 6. | Geografija | Rada Dželajlija | 2 | 70 |
| 7. | Tjelesna i zdravstvena kultura | Ljiljana Selman | 2 | 70 |
| 8. | Vjeronauk / Etika | Andreja Čuturić/ Ivica Loina | 1 | 35 |
| 9. | Matematika | Željko Turkalj | 3 | 105 |
| 10. | Organska kemija | Gordana Latinović Klopček | 3 | 105 |
| 11. | Fizika | Tomislav Maznik | 2 | 70 |
| 12. | Biologija | Tatjana Zakarić | 2 | 70 |
| 13. | Anatomija i fiziologija | Kristijan Medur | 2 | 70 |
| 14. | Medicinska mikrobiologija | Kristijan Medur | 2 | 70 |
| 15. | Analitička kemija | Tatjana Zakarić | 4 | 140 |

**2.E TEHNIČAR ZA EL. STROJEVE S PRIMIJ. RAČUNALSTVOM**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **R.br.** | **Nastavni predmet** | **Nastavnik** | **Okvirni plan** | **Ukupno** |
| 1. | Hrvatski jezik | Lidija Lasić | 3 | 105 |
| 2. | Engleski jezik | Ivana Rumbak | 2 | 70 |
| 3. | Povijest | Danijela Margušić | 2 | 70 |
| 4. | Geografija | Rada Dželajlija | 1 | 35 |
| 5. | Tjelesna i zdravstvena kultura | Ljiljana Selman | 2 | 70 |
| 6. | Vjeronauk / Etika | Andreja Čuturić/ Ivica Loina | 1 | 35 |
| 7. | Matematika | Željko Turkalj | 3 | 105 |
| 8. | Fizika | Tomislav Maznik | 2 | 70 |
| 9. | Računalstvo | Dijana Miler | 4 | 140 |
| 10. | Osnove elektrotehnike | Božo Križan | 4 | 140 |
| 11. | Mjerenja u elektrotehnici | Miljenko Tomašević | 4 | 140 |
| 12. | Elektrotehnički materijali i komponente | Miljenko Tomašević | 2 | 70 |
| 13. | Strojarstvo | Kristijan Velcl | 2 | 70 |
| 14. | Radioničke vježbe | Goran Malnar | 4 | 140 |

Napomena: nastava pod r.br.:9., 10. i 11. održava se u grupama

**2.F TEHNIČAR ZA RAČUNALSTVO**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **R.br.** | **Nastavni predmet** | **Nastavnik** | **Okvirni plan** | **Ukupno** |
| 1. | Hrvatski jezik | Lidija Lasić | 3 | 105 |
| 2. | Engleski jezik | Irena Vigouroux | 2 | 70 |
| 3. | Povijest | Danijela Margušić | 2 | 70 |
| 4. | Geografija | Rada Dželajlija | 1 | 35 |
| 5. | Tjelesna i zdravstvena kultura | Svebor Crnojević | 2 | 70 |
| 6. | Vjeronauk / Etika | Andreja Čuturić/ Ivica Loina | 1 | 35 |
| 7. | Matematika | Željko Turkalj | 4 | 140 |
| 8. | Fizika | Tomislav Maznik | 2 | 70 |
| 9. | Algoritmi i programiranje | Stjepan Uroić/ Darko Tropčić | 3 | 105 |
| 10. | Uvod u baze podataka | Miljenko Tomašević | 1 | 35 |
| 11. | Osnove računala | Ivan Bodiš | 2 | 70 |
| 12. | Praktične osnove računalstva | Ivan Josipović | 2 | 70 |
| 13. | Uvod u elektroniku | Ivan Josipović | 2 | 70 |
| 14. | Digitalna logika | Darko Tropčić | 3 | 105 |
| 15. | Uvod u računalne mreže | Zoran Pucarin | 2 | 70 |

**3.A STROJARSKI RAČUNALNI TEHNIČAR**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **R.br.** | **Nastavni predmet** | **Nastavnik** | **Okvirni plan** | **Ukupno** | |
| 1. | Hrvatski jezik | Matea Paripović | 3 | 105 | |
| 2. | Engleski jezik | Ivana Rumbak | 2 | 70 | |
| 3. | Tjelesna i zdravstvena kultura | Ljiljana Selman | 2 | 70 | |
| 4. | Vjeronauk / Etika | Andreja Čuturić/ Ivica Loina | 1 | 35 | |
| 5. | Matematika | Ivan Bodiš | 2 | 70 | |
| 6. | Fizika | Ivan Josipović | 2 | 70 | |
| 7. | Strojarske konstrukcije | Marija Šemuga | 2 | 70 | |
| 8. | Alati i naprave | Lidija Živić | 2 | 70 | |
| 9. | Pneumatika i hidraulika | Tatjana Mihalić – Šlabek | 2 | 70 | |
| 10. | Elektrotehnika | Mladen Vlajsović | 2 | 70 | |
| 11. | Termodinamika | Anto Šestić | 2 | 70 | |
| 12. | CNC tehnologije | Ivica Cota | 2 | 70 | |
| 13. | Industrijska automatizacija | Tatjana Mihalić - Šlabek | 2 | 70 | |
| 14. | Dizajniranje proizvoda pomoću rač | Ivica Cota | 2 | 70 | |
| 15. | Obnovljivi izvori energije | Tatjana Mihalić - Šlabek | 2 | 70 | |
|  | | |  |  |

**3.B INDUSTRIJSKI MEHANIČAR**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **R.br.** | **Nastavni predmet** | **Nastavnik** |  | **Okvirni plan** | **Ukupno** |
| 1. | Hrvatski jezik | Matea Paripović |  | 3 | 96 |
| 2. | Engleski jezik | Irena Vigouroux |  | 2 | 64 |
| 3. | Tjelesna i zdravstvena kultura | Svebor Crnojević |  | 2 | 64 |
| 4. | Vjeronauk / Etika | Andreja Čuturić/ Ivica Loina |  | 1 | 32 |
| 5. | Matematika | Ivan Bodiš |  | 2 | 64 |
| 6. | Održavanje strojeva i opreme | Anto Šestić |  | 4 | 128 |
| 7. | Praktična nastava održavanja strojeva i opreme | xy |  | 21 | 672 |

**3.B INSTALATER GRIJANJA I KLIMATIZACIJE**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **R.br.** | **Nastavni predmet** | **Nastavnik** | **Okvirni plan** | **Ukupno** |
| 1. | Hrvatski jezik | Matea Paripović | 3 | 96 |
| 2. | Engleski jezik | Irena Vigouroux | 2 | 64 |
| 3. | Tjelesna i zdravstvena kultura | Svebor Crnojević | 2 | 64 |
| 4. | Vjeronauk / Etika | Andreja Čuturić/ Ivica Loina | 1 | 32 |
| 5. | Matematika | Ivan Bodiš | 2 | 64 |
| 6. | Računalstvo | Miljenko Tomašević | 2 | 64 |
| 7. | Elementi protoka | Marija Šemuga | 2 | 64 |
| 8. | Tehnologija grijanja i klimatizacije | Kristijan Velcl | 3 | 96 |
| 9. | Praktična nastava grijanja i klimatizacije | xy | 18 | 576 |

**3.B ELEKTROINSTALATER**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **R.br.** | **Nastavni predmet** | **Nastavnik** | **Okvirni plan** | **Ukupno** |
| 1. | Hrvatski jezik | Matea Paripović | 3 | 96 |
| 2. | Engleski jezik | Irena Vigouroux | 2 | 64 |
| 3. | Tjelesna i zdravstvena kultura | Svebor Crnojević | 2 | 64 |
| 4. | Vjeronauk / Etika | Andreja Čuturić/ Ivica Loina | 1 | 32 |
| 5. | Matematika | Ivan Bodiš | 2 | 64 |
| 6. | Električne instalacije | Božo Križan | 2 | 64 |
| 7. | Elektroničke komponente | Mario Špoljarić | 1,5 | 48 |
| 8. | Električne mreže | Maeio Špoljarić | 1,5 | 48 |
| 9. | Električni strojevi | Mladen Vlajsović | 1,5 | 48 |
| 10. | Računalstvo | Ivan Bodiš | 1,5 | 48 |
| 11. | Praktična nastava | Goran Malnar | 16 | 512 |

**3.D FARMACEUTSKI TEHNIČAR**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **R.br.** | **Nastavni predmet** | **Nastavnik** | **Okvirni plan** | **Ukupno** |
| 1. | Hrvatski jezik | Matea Paripović | 4 | 140 |
| 2. | Engleski jezik | Irena Vigouroux | 2 | 70 |
| 3. | Povijest | Danijela Margušić | 1 | 35 |
| 4. | Tjelesna i zdravstvena kultura | Ljiljana Selman | 2 | 70 |
| 5. | Vjeronauk / Etika | Andreja Čuturić/ Ivica Loina | 1 | 35 |
| 6. | Matematika | Renata Ikić | 2 | 70 |
| 7. | Fizika | Tomislav Maznik | 2 | 70 |
| 8. | Računalstvo Farmaceutska kemija s farmakologijom | Miroslava Pučko | 4 | 140 |
| 9. | Prirodna ljekovita sredstva | Miroslava Pučko | 1 | 35 |
| 10. | Botanika s farmakognozijom | Miroslava Pučko | 3 | 105 |
| 11. | Biokemija | Gordana Latinović Klopček | 2 | 70 |
| 12. | Farmaceutska tehnologija s kozmetologijom | Pučko/Klopček/Gelešić | 8 | 280 |

**3.E TEHNIČAR ZA EL. STROJEVE S PRIMIJ. RAČUNALSTVOM**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **R.br.** | **Nastavni predmet** | **Nastavnik** | **Okvirni plan** | **Ukupno** |
| 1. | Hrvatski jezik | Silvana Maznik | 3 | 105 |
| 2. | Engleski jezik | Irena Vigouroux | 2 | 70 |
| 3. | Tjelesna i zdravstvena kultura | Ljiljana Selman | 2 | 70 |
| 4. | Vjeronauk / Etika | Andreja Čuturić/ Ivica Loina | 1 | 35 |
| 5. | Matematika | Renata Ikić | 3 | 105 |
| 6. | Fizika | Tomislav Maznik | 2 | 70 |
| 7. | Elektronički sklopovi | Ivan Josipovič | 4 | 140 |
| 8. | Električni strojevi | Božo Križan | 4 | 140 |
| 9. | Elektroenergetika | Mladen Vlajsović | 3 | 105 |
| 10. | Električne instalacije | Mario Špoljarić | 2 | 70 |
| 11. | Rashladna i termička tehnika  ( IN ) | Miljenko Tomašević | 2 | 70 |
| 12. | Radioničke vježbe | Goran Malnar | 4 | 140 |

**3.F TEHNIČAR ZA RAČUNALSTVO**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **R.br.** | **Nastavni predmet** | **Nastavnik** | **Okvirni plan** | **Ukupno** | |
| 1. | Hrvatski jezik | Silvana Maznik | 3 | 105 | |
| 2. | Engleski jezik | Ivana Rumbak | 3 | 105 | |
| 3. | Tjelesna i zdravstvena kultura | Svebor Crnojević | 2 | 70 | |
| 4. | Vjeronauk / Etika | Andreja Čuturić/ Ivica Loina | 1 | 35 | |
| 5. | Matematika | Stjepan Uroić | 3 | 105 | |
| 6. | Fizika | Tomislav Maznik | 2 | 70 | |
| 7. | Građa računala | Darko Tropčić | 3 | 105 | |
| 8. | Operacijski sustavi | Ivan Josipović | 2 | 70 | |
| 9. | Računalne mreže | Zoran Pucarin | 2 | 70 | |
| 10. | Mikroupravljači | Ivan Josipović | 2 | 70 | |
| 11. | Dizajn baze podataka | Zoran Pucarin | 2 | 70 | |
| 12. | Skriptni jezici i WEB programir. | Darko Tropčić | 2 | 70 | |
| 13. | Primijenjena matematika | Stjepan Uroić | 1 | 35 | |
| 14. | Napredno i objektno programir. | Stjepan Uroić | 2 | 70 | |
| 15. | Programiranje mobilnih uređ. | Željko Turkalj | 2 | 70 | |
| 16. | Dijagnostika i održ. inf. sust. | Mladen Vlajsović | 3 | 105 | |
| 17. | Web dizajn | Željko Turkalj | 2 | 70 | |
|  | | |  |  |

**4.A STROJARSKI RAČUNALNI TEHNIČAR**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **R.br.** | **Nastavni predmet** | **Nastavnik** | **Okvirni plan** | **Ukupno** |
| 1. | Hrvatski jezik | Lidija Lasić | 3 | 96 |
| 2. | Engleski jezik | Irena Vigouroux | 2 | 64 |
| 3. | Tjelesna i zdravstvena kultura | Svebor Crnojević | 2 | 64 |
| 4. | Vjeronauk / Etika | Andreja Čuturić/ Ivica Loina | 1 | 32 |
| 5. | Matematika | Renata Ikić | 4 | 128 |
| 6. | Politika i gospodarstvo | Ivica Loina | 2 | 64 |
| 7. | Kontrola i osiguranje kvalitete | Tatjana Mihalić - Šlabek | 1 | 32 |
| 8. | Strojarske konstrukcije | Marija Šemuga | 3 | 96 |
| 9. | Alati i naprave | Lidija Živić | 2 | 64 |
| 10. | Pneumatika i hidraulika | Tatjana Mihalić - Šlabek | 2 | 64 |
| 11. | Termodinamika | Anto Šestić | 1 | 32 |
| 12. | CNC tehnologije | Ivica Cota | 3 | 96 |
| 13. | Industrijska automatizacija | Mladen Vlajsović | 2 | 64 |
| 14. | Nekonvencionalni post. obrade | Ivica Cota | 1 | 32 |
| 15. | Roboti i manipulatori | Tatjana Mihalić - Šlabek | 2 | 64 |
| 16. | Obnovljivi izvori energije | Anto Šestić | 1 | 32 |

**4.E TEHNIČAR ZA EL. STROJEVE S PRIMIJ. RAČUNALSTVOM**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **R.br.** | **Nastavni predmet** | **Nastavnik** | **Okvirni plan** | **Ukupno** |
| 1. | Hrvatski jezik | Silvana Maznik | 3 | 96 |
| 2. | Engleski jezik | Ivana Rumbak | 2 | 64 |
| 3. | Njemački jezik | Natalija Bočkaj | 2 | 64 |
| 3. | Tjelesna i zdravstvena kultura | Ljiljana Selman | 2 | 64 |
| 4. | Vjeronauk / Etika | Andreja Čuturić/ Ivica Loina | 1 | 32 |
| 5. | Matematika | Željko Turkalj | 3 | 96 |
| 6. | Fizika | Tomislav Maznik | 2 | 64 |
| 7. | Energetska elektronika | Miljenko Tomašević | 2 | 64 |
| 8. | Automatsko upravljanje | Miljenko Tomašević | 2 | 64 |
| 9. | Elektromotorni pogoni | Mladen Vlajsović | 3 | 105 |
| 10. | Industrijska računala | Miljenko Tomašević | 2 | 64 |
| 11. | Osnove rada pod naponom  ( IN ) | Božo Križan | 2 | 64 |
| 12. | Konstruiranje i ispitivanje električnih strojeva ( IN ) | Mladen Vlajsović | 2 | 64 |
| 13. | Radioničke vježbe | Goran Malnar | 4 | 128 |

**4.F TEHNIČAR ZA RAČUNALSTVO**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **R.br.** | **Nastavni predmet** | **Nastavnik** | **Okvirni plan** | **Ukupno** | |
| 1. | Hrvatski jezik | Silvana Maznik | 3 | 96 | |
| 2. | Engleski jezik | Irena Vigouroux | 2 | 64 | |
| 3. | Njemački jezik | Natalija Bočkaj | 2 | 64 | |
| 4. | Politika i gospodarstvo | Ivica Loina | 2 | 64 | |
| 5. | Tjelesna i zdravstvena kultura | Ljiljana Selman | 2 | 64 | |
| 6. | Vjeronauk / Etika | Andreja Čuturić/ Ivica Loina | 1 | 32 | |
| 7. | Matematika | Renata Ikić | 2 | 64 | |
| 8. | Fizika | Tomislav Maznik | 2 | 64 | |
| 9. | Primijenjena matematika | Renata Ikić | 2 | 64 | |
| 10. | Napredno i objektno program. | Stjepan Uroić | 2 | 64 | |
| 11. | Konfiguriranje rač.m. i servisa | Zoran Pucarin | 5 | 160 | |
| 12. | Programiranje mobilnih uređ. | Željko Turkalj | 1 | 32 | |
| 13. | Ugradbeni računalni sustavi | Ivan Josipović | 3 | 96 | |
| 14. | Web dizajn | Željko Turkalj | 1 | 32 | |
| 15. | Poslužiteljski operacijski sustavi | Zoran Pucarin | 2 | 64 | |
| 16 | Sigurnost informacijskih sust. | Zoran Pucarin | 3 | 96 | |
| 17 | Skriptni jezici i WEB progr. | Darko Tropčić | 4 | 96 | |
| 18 | Dijagnostika i održavanje uređaja | Mladen Vlajsović | 2 | 64 | |
|  | | |  |  |

Napomena: nastava pod r.br.11.,13.,16. i 17. održava se u grupama

# POSJETA NASTAVI

Ravnatelj posjećuje nastavu i druge oblike odgojno-obrazovnog rada, analizira rad nastavnika i stručnih suradnika te osigurava njihovo stručno osposobljavanje i usavršavanje. Plan nadzora nastave po stručnim vijećima :

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | XI. | XII. | I. | II. | III. | IV. | V. |
| Hrvatski jezik |  | x |  | x | x |  |  |
| Strani jezici |  | x |  |  | x | x |  |
| Društvena skupina predmeta | x |  |  | x | x | x |  |
| Matematika – Fizika – Informatika |  | x | x | x | x | x |  |
| Kemija – biologija - farmacija | x |  |  | x |  | x |  |
| Strojarstvo | x | x | x | x | x | x |  |
| Elektrotehnika | x | x | x | x | x | x | x |
| T Z K |  | x |  |  | x |  |  |

# TJEDNA ZADUŽENJA NASTAVNIKA

Tjedna zaduženja nastavnika unesena su u sustav e – matice i sastavni su dio Godišnjeg plana i programa rada škole.

# ORIJENTACIJSKI KALENDAR USTANOVE

Odlukom ministra MZO o početku i završetku nastavne godine, broju radnih dana i trajanju odmora učenika osnovnih i srednjih škola za školsku godinu 2023. / 2024. određeno je izvođenje nastave kroz dva polugodišta :

**- prvo polugodište: traje od 04. 09. 2023.g. do 22. 12. 2023. g.**

**- drugo polugodište: traje od 08. 01. 2024.g. do 21. 06. 2024. g.**

**- za uč. završ. odj. II. polugodište traje do 24. 05. 2024. g.**

**Razdoblja odmora učenika**

Tijekom školske 2022. / 2023. godine učenici imaju sljedeće odmore:

- jesenski odmor počinje 30. 10. 2023. g. a završava 01. 11. 2023. g.

- prvi dio zimskog odmora počinje 27. 12. 2023. g. a završava 05. 01. 2024. g.

- drugi dio zimskog odmora počinje 19. 02. 2024. g. a završava 23. 02. 2024. g.

- proljetni odmor počinje 28. 03. 2024. g. a završava 05. 04. 2024. g,

- ljetni odmorpočinje 24. lipnja 2024. godine, osim za učenike koji polažu predmetni,

razredni, dopunski ili razlikovni ispit, koji imaju dopunski rad, završni rad ili

ispite državne mature, za učenike u programima čiji se veći dio izvodi u obliku

praktične nastave i vježbi, kao i za učenike koji u to vrijeme imaju stručnu

praksu, što se utvrđuje godišnjim planom i programom rada škole

**Izrada i obrana završnog rada**

Završni rad brani se u:

- ljetnom roku: u lipnju

- jesenskom roku, u kolovozu

- zimskom roku, tijekom veljače

**Popravni ispit**

- pismeni i usmeni dio popravnih ispita do 23. kolovoza 2024. godine

**Tablični prikaz kalendara rada u školskoj 2023. / 2024. godini**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **01.09.2023.** | **petak** | **početak školske 2023. / 2024. godi** |
| **04.09.2023.** | **ponedjeljak** | **početak nastavne 2023. / 2024. godine** |
| 04.09.2023.. | ponedjeljak | upoznavanje učenika završnih razreda sa sadržajem, uvjetima, načinom i postupkom izradbe i obrane završnog rada |
| do 13.10.2023. | petak | usvajanje tema za izradu i obranu završnog rada |
| do  27.10.2023. | petak | izbor tema za izradu i obranu završnog rada  imenovanje povjerenstava za obranu završnog rada |
| 30.10.2023. | ponedjeljak | jesenski odmor učenika |
| **01.11.2023.** | **srijeda** | **Dan svih svetih** |
| 01.11.2023. | srijeda | završetak jesenskog odmora učenika |
| 02.11.2023. | četvrtak | sjednica prosudbenog odbora |
| 01.12.2023. – 15.02.2024. |  | prijava ispita državne mature |
| **22.12.2023.** | **petak** | **završetak nastave I. polugodišta** |
| **25.12.2022.** | **ponedjeljak** | **Božić** |
| **26.12.2022.** | **utorak** | **Sveti Stjepan** |
| 27.12.2023. | srijeda | početak prvog dijela zimskog odmora učenika |
| **01.01.2024.** | **ponedjeljak** | **Nova godina** |
| 05.01.2024. | petak | završetak prvog dijela zimskog odmora učenika |
| **08.01.2024.** | **ponedjeljak** | **početak nastave u II. polugodištu** |
| 19.02.2024. | ponedjeljak | početak drugog dijela zimskog odmora učenika |
| 23.02.2024. | petak | završetak drugog dijela zimskog odmora učenika |
| do 27.03.2024. | srijeda | prijava učenika za obranu završnog rada u ljetnom roku |
| 28.03.2024. | četvrtak | početak proljetnog odmora učenika |
| **01.04.2024.** | **ponedjeljak** | **Uskršnji ponedjeljak - blagdan Republike Hrvatske** |
| 05.04.2024. | petak | završetak proljetnog odmora učenika |
| 26.04.2024. | petak | individualno stručno usavršavanje |
| **01.05.2024.** | **srijeda** | **Praznik rada** |
| do 15.05.2024. | srijeda | predaja završnog rada mentoru, do 14.00 sati |
| 17.05.2024. | petak | urudžbiranje elaborata završnog rada u tajništvo škole |
| 20.05.2024. | ponedjeljak | sjednica prosudbenog odbora |
| **24.05.2024.** | **petak** | **završetak nastave za učenike završnih razred. odjela** |
| 27.05.2024. | ponedjeljak | sjednice razrednih vijeća  sjednica nastavničkog vijeća |
| **30.05.2024.** | **četvrtak** | **Dan državnosti / Tijelovo** |
| 31.05.2024. | petak | individualno stručno usavršavanje |
| 03.06.2024. | ponedjeljak | individualno stručno usavršavanje |
| 04.06.2024. | utorak | početak dopunskog rada za učenike ZRO |
| 06.06.2024. | četvrtak | Filozofija |
| 07.06.2024. | petak | Njemački jezik – viša i osnovna razina  Vjeronauk  Etika |
| 10.06.2024. | ponedjeljak | Engleski jezik – viša i osnovna razina |
| 11.06.2024. | utorak | Likovna umjetnost / Geografija  Završetak dopunskog rada za učenike ZRO |
| 12.06.2024. | srijeda | Fizika  Glazbena umjetnost |
| 13.06.2024. | četvrtak | Psihologija  Geografija |
| 14.06.2024. | petak | Biologija  Povijest |
| 17.06.2024. | ponedjeljak | obrana završnog rada: 3.B, 4.E |
| 18.06.2024. | utorak | obrana završnog rada: 4.A, 4.F |
| 19.06.2024. | srijeda | Politika i gospodarstvo  Logika |
| 20.06.2024. | četvrtak | Kemija  Sociologija  Sjednica Prosudbenog odbora |
| **21.06.2024.** | **petak** | **završetak nastavne 2023. / 2024. godine** |
| 24.06.2024. | ponedjeljak | Hrvatski jezik (test + sažetak) |
| 25.06.2024. | utorak | Hrvatski jezik (esej) |
| 26.06.2024. | srijeda | sjednice Razrednih vijeća  sjednica Nastavničkog vijeća |
| 27.06.2024. | četvrtak | Matematika – osnovna i viša razina  početak dopunskog rada i stručne prakse |
| 28.06.2024. | petak | svečanost ispraćaja maturanata – aula škole |
| 09.07.2024. | utorak | završetak dopunskog rada |
| 10.07.2024. | srijeda | objava rezultata DM |
| 12.07.2024. | petak | rok za prigovore |
| 17.07.2024. | srijeda | konačna objava rezultata DM |
| 19.07.2024. | petak | podjela svjedodžbi DM |
| 20.-31.7 24. |  | prijava ispita DM |
| **15.08.2024.** | **četvrtak** | **Velika Gospa** |
| 21.08.2024. | srijeda | Nastavničko vijeće  Informatika  Psihologija  popravni ispiti u školskoj 2023. / 23. godini |
| 22.08.2024. | četvrtak | Hrvatski jezik (test + sažetak)  Filozofija |
| 23.08.2024. | petak | Hrvatski jezik (esej)  Glazbena umjetnost  sjednica Nastavničkog vijeća |
| 26.08.2024. | ponedjeljak | Fizika  Geografija |
| 27.08.2024. | utorak | Kemija  Sociologija |
| 28.08.2024. | srijeda | Matematika – osnovna i viša razina, Povijest |
| 29.08.2024. | četvrtak | Biologija / Politika i gospodarstvo  obrana završnog rada u jesenskom roku |
| 30.08.2024. | petak | Engleski jezik – viša i osnovna razina, Logika |
| 31.08.2024. | subota | **Završetak školske 2023. / 2024. godine** |

# SOCIJALNA I ZDRAVSTVENA ZAŠTITA

Socijalna i zdravstvena zaštita učenika odvijat će se kroz preventivna cijepljenja, predavanja, radionice i kontinuiran rad s ustanovama, udruženjima i pojedincima koji u opsegu posla imaju i to područje djelovanja.

Cijepljenjem su obuhvaćeni učenici završnih razreda (tetanus) i učenici 1.razreda. Cijepljenje obavlja liječnica školske medicine.

Svi učenici 3. razreda slušaju predavanju o prenosivim spolnim bolestima i kontracepciji, a sve učenice završnih razreda sudjelovat će u radionicama o samopregledu dojke.

Radionice o zdravom načinu života bit će organizirane za učenike 2. razreda. Voditelji radionica i predavači bit će članovi županijskog stručnog tima školske medicine, a vrijeme održavanja uskladit će se s njihovim planovima .

Ovaj model suradnje s liječnicima školske medicine traje već 17 godina i pokazao se kao uspješan i učenici ga ocjenjuju kao zanimljiv i koristan.

Za vrijeme sata razredne zajednice planirane su radionice prigodno vezane uz datume obilježavanja ( primjeri : 1.prosinac Svjetski dan AIDS – a , 25.listopada : dan darivatelja krvi.

Stalna suradnja s Učeničkim domom u Kutini : odgajatelji naših učenika koji borave u domu jednom mjesečno ( a po potrebi i češće ) dolaze u školu kako bi napravili uvid u ponašanje i uspjeh u učenju . Razrednici i pedagog po potrebi i prigodno odlaze u Učenički dom kako bi imali uvid u domski oblik života .

Stalna suradnja sa Centrom za socijalnu skrb na praćenju učenika koji su pod pojačanim nadzorom Centra ili upućivanje učenika i roditelja u Centar ako se uvidi da postoji potreba za tim.

Ostvarena je stalna suradnja s MUP – om Republike Hrvatske, PPP Kutina, kao i s policajcem u zajednici koji se animiraju oko uočenih socijalno devijantnih oblika ponašanja kod učenika .

Nositelji aktivnosti socijalne i zdravstvene zaštite su ravnatelj, pedagog i nastavnici (posebno razrednici).

**Aktivnosti škole vezane uz problematiku zlouporabu alkohola i opojnih droga**

1. identifikacija učenika sklonih svim oblicima rizičnog ponašanja učenika 1. razreda

u suradnji sa županijskim ZZJZ

2. predavanja o štetnosti alkohola i opojnih droga u suradnji sa Crvenim križom

3. roditeljski sastanci posvećeni toj tematici

4. predavanja uz video projekcije o zdravom životu

5. sati Biologije posvećeni toj tematici

6. pedagoške radionice za učenike 1. razreda

**Preventivni program – STOP nasilju u školi**

Oblici:: - individualni rad, grupni rad, plenarna predavanja

Radionice: - prekini lanac – 2 sata po skupini

- da sam ja netko (tolerancija, igra uloga ) – 5 sati po skupini

# OKVIRNI PLANOVI I PROGRAMI RADA USTANOVE

## RAZREDNO VIJEĆE

Razredno vijeće čine svi nastavnici koji izvode nastavu u razrednom odjelu. U školskoj godini 2023. / 2024. u školi je ustrojeno 18 razrednih vijeća.

Plan i program razrednog vijeća ostvaruje se na sjednicama. Tijekom školske godine razrednik, kao voditelj razreda, saziva i vodi sjednice. Obveza je održati jednu, a po potrebi i više sjednica u svakom polugodištu. Ostvarenje plana i programa rada RV prati se kroz zapisnike sa sjednica i razrednu dokumentaciju.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Red. br. | SADRŽAJ RADA | Vrijeme realizacije | Nositelji suradnje |
| 1. | Analiza odgojne situacije (obiteljske prilike, psihofiz. razvoj, opći podaci) | IX,X | pedagog i razrednici |
| 2. | Praćenje razvoja i napredovanja učenika u nastavi i izvannastavnim aktivnostima (učenje i izostanci) | tijekom godine | predm. nastavnici |
| 3. | Analiza odgojno-obrazovnih postignuća | XI, XII, V, VI | razrednik, pedagag |
| 4. | Izricanje pedagoških mjera | tijekom godine | razrednik, nastavnici, roditelji, učenici |
| 5. | Suradnja s roditeljima | tijekom godine | razrednik, ravnatelj,  pedagag |
| 6. | Praćenje realizacije NPP i uvjeta za njihovo izvođenje |  | ravnatelj, satničar |
| 7. | Ostali poslovi (ispiti, dopunska i dodatna nastava) |  | pedagog,  ravnatelj |

Dnevni red sjednica razrednih vijeća obuhvaća analizu odgojne situacije, prikaz obrazovnih postignuća, utvrđivanje općeg uspjeha i ocjena vladanja, osvrt na suradnju s roditeljima i praćenje realizacije nastavnog plana i programa.

* 1. **Nastavničko vijeće**

Sjednice Nastavničkog vijeća održavat će se prema planiranim terminima, ali i izvan njih – prema potrebi. Uz naznačene točke dnevnog reda, ostvarivat će i ostale sadržaje iz svog programa rada i s tim u skladu donositi odluke.

IX. - Smjernice za rad u sljedećoj školskoj godini

- Ustroj razrednih vijeća

- Dogovor i naputci o razrednoj administraciji

- Upoznavanje s najnovijim naputcima MZO

- Dogovori i naputci o izradi izvedbenih planova i programa

- Kriteriji praćenja i ocjenjivanja učenika

X. - Državna matura

- Formiranje školskog prosudbenog odbora

- Programi rasterećenja učenika

XI. - Izricanje pedagoških mjera

- Tema posvećena odgojnoj problematici

XII. - Izricanje pedagoških mjera

I. - Analiza kriterija praćenja i ocjenjivanja učenika

- Analiza učeničkih postignuća i izostanaka učenika u I. polugodištu

- Dogovori o daljnjem radu

- Tema posvećena odgojnoj problematici

II. - Izvješća sa stručnih seminara

- Izvješća o nabavljenoj novoj literaturi - knjižničar

- Pedagoške mjere

III. - Osvrt na suradnju s roditeljima (nositelj: pedagog)

- Pedagoške mjere

IV. - Organizacija posljednjeg dana nastave za završne razrede

- Pedagoške mjere i izostanci

V. - Analiza uspjeha učenika završnih r. o. na koncu nastavne godine 2023. / 2024.g.

- Pedagoške mjere i izostanci

VI. - Analiza uspjeha učenika na koncu nastavne godine 2023. / 2024.g.

VII. - Utvrđivanje uspjeha učenika nakon provedenog dopunskog rada

- Izvješća o upisu u prve razrede nakon prvog upisnog roka

VIII. - Utvrđivanje uspjeha učenika nakon popravnog roka

- Izvješće o upisu učenika za školsku 2023. / 2024. godinu

napomena: u dnevni red sjednica bit će uvrštena sva aktualna problematika

## RAD STRUČNIH VIJEĆA

Članovi nastavničkog vijeća škole su organizirani u osam stručnih vijeća, čiji su predsjednici u školskoj 2023. / 2024. godini, određeni odlukom Nastavničkog vijeća:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | HRVATSKI JEZIK | Silvana Maznik |
| 2. | AKTIV STRANIH JEZIKA | Irena Vigouroux |
| 3. | AKTIV DRUŠTVENE SKUPINE PREDMETA | Ivica Loina |
| 4. | KEMIJA – BIOLOGIJA - FARMACIJA | Tatjana Zakarić |
| 5. | MATEMATIKA – FIZIKA - RAČUNALSTVO | Tomislav Maznik |
| 6. | ELEKTROTEHNIKA | Miljenko Tomašević |
| 7. | STROJARSTVO | Tatjana Mihalić Šlabek |
| 8. | TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA | Ljiljana Selman |

Zadaće stručnih vijeća:

**a. - Nastavni rad**

- planiranje i programiranje nastave

- pripremanje za nastavu

- praćenje razvoja i napredovanja učenika

- osmišljavanje rada s darovitim učenicima i priprema za sudjelovanje na natjecanjima

- osuvremenjivanje nastavnog procesa

- planiranje tema za završni rad

- analiza odgojno-obrazovnih postignuća učenika

- praćenje primjene Pravilnika o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u

osnovnoj i srednjoj školi

KURIKULUM STRUČNOG VIJEĆA NASTAVNIKA HRVATSKOGA JEZIKA

RUJAN

Utvrđivanje godišnjeg kurikuluma vijeća

Analiza udžbenika

Izrada i usklađivanje Godišnjih izvedbenih kurikuluma Hrvatskoga jezika

Razrada ishoda po temama i aktivnostima

Dogovor o popisu djela za cjelovito čitanje

Utvrđivanje odgojno-obrazovnih ishoda i očekivanja međupredmetnih tema

Usuglašavanje kriterija i elemenata vrednovanja

LISTOPAD

Projektna nastava, prijedlozi i odabir

Opremanje kabineta Hrvatskoga jezika, uređenje učionica

Analiza uspjeha na Državnoj maturi 2022./2023.

STUDENI

Prijedlozi za nabavu stručne literature

Analiza rada s učenicima

Iskustva u ostvarivanju odgojno-obrazovnih ishoda u nastavi književnost i stvaralaštva

24.11. Dan hrvatskog kazališta

PROSINAC

Individualizirani pristup (razmjena iskustava u radu s učenicima, prilagodba metoda i postupaka)

Analiza realizacije nastavnog kurikuluma

Obilježavanje blagdana i prigodnih nadnevaka

SIJEČANJ

Stručno predavanje iz područja jezika i komunikacije

Predavanje na temu o hrvatskome jeziku

Pripreme za Lidrano i natjecanje iz jezika

VELJAČA

Analiza suradnje sa školskom knjižnicom

Stručna teme

22.2. Dan hrvatske glagoljice i glagoljaštva

OŽUJAK

Realizacija projektne nastave

Analiza suradnje sa školskom knjižnicom

Provedba probne Državne mature

27.3. Svjetski dan kazališta

TRAVANJ

Stručne teme

Analiza stručnih županijskih seminara

22.4. Dan hrvatske knjige

SVIBANJ

Uspjeh učenika završnih razreda

Pripreme za Državnu maturu

5.5. Dan hrvatske leksikografije

11.5. Svjetski dan pisanja pisama

LIPANJ/ SRPANJ

Realizacija kurikuluma i uspjeh učenika

Analiza uspješnosti provedbe međupredmetnih tema

Organizacija dopunskog rada

Prijedlog satnice za školsku 2024./25. godinu

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA AKTIVA STRANIH JEZIKA

Rujan

* Izrada gikova
* tematsko planiranje
* usvajanje godišnjeg p.p. rada aktiva
* kriteriji ocjenjivanja
* nabavka nastavnih pomagala –stručni časopisi, udžbenici
* Europski dan jezika- obilježavanje
* Rezultati državne mature- analiza

Listopad

* Dan mrtvih, Noć vještica – obilježavanje, uređivanje panoa- prijedlozi
* proučavanje stručne literature
* tekuća problematika rada u nastavi
* priprema učenika za državnu maturu
* Državna matura-noviteti
* Formativno vrednovanje

Studeni

* Thanksgiving Day- obilježavanje, prijedlozi za uređivanje panoa
* Sumativno vrednovanje
* tekući problemi
* proučavanje stručnih časopisa
* priprema učenika za državnu maturu- diskusija

Prosinac

* Božić, Nova godina – obilježavanje, uređivanje panoa- prijedlozi
* Priprema učenika za školska natjecanja iz str. jezika
* future skills
* razno, tekuća problematika

Siječanj

* analiza realizacije operativnih programa
* analiza uspjeha u prvom obrazovnom razdoblju
* istraživačka metoda
* državna matura- slušanje s razumijevanjem

Veljača

* karneval ( Ash Wednesday) , obilježavanje
* provođenje školskih natjecanja za engleski i njemački jezik
* metoda simuliranja
* državna matura- pisanje

Ožujak

* proučavanje stručne literature
* poučavanje jezika struke
* državna matura- čitanje s razumijevanjem
* tekući problemi

Travanj

* Dan planeta Zemlje, obilježavanje i izrada panoa
* Uskrs – obilježavanje, uređivanje panoa- prijedlozi
* proučavanje stručne literature
* razno

Svibanj

* Moje ljeto – uređivanje panoa- prijedlozi
* metoda rješavanja problema
* proučavanje stručne literature
* tekući problemi

Lipanj

* analiza uspjeha na kraju 2. polugodišta
* analiza realizacije operativnih programa
* dopunski rad– broj učenika, gradivo, satnica
* rezultati drž.mature- analiza
* proučavanje pedagoške i didaktičke literature
* podjela satnice

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG VIJEĆA DRUŠTVENE GRUPE PREDMETA

**Rujan**

- usvajanje Plana i programa društvene grupe predmeta

- uskladiti po predmetima elemente praćenja i ocjenjivanja

- izrada operativnih planova i programa

- plan sudjelovanja na seminarima, odnosno stručnim usavršavanjima

**Listopad**

- utvrđivanje daljnjih ciljeva nastave i različitih modela praćenja i ocjenjivanja

- poticanje interdisciplinarne suradnje između članova stručnog aktiva

- planiranje i odlazak na stručne skupove

- obilježavanje Dana kruha i zahvalnosti za plodove zemlje

- obilježavanje važnijih datuma – Dan neovisnosti

**Studeni**

- obilježavanje Dana i sjećanje na žrtve grada Vukovara (izrada plakata, panoa i sl.)

- dogovor oko organiziranja izvannastavnih aktivnosti

- dogovor oko organiziranog odlaska nastavnika i učenika na Markov trg – posjet Saboru

(Politika i gospodarstvo)

**Prosinac**

- analiza rada u prvom polugodištu

- razgovor o problemu motivacije učenika (učenički negativizam indiferentnost)

- obilježavanje Dana ljudskih prava (prigodni plakati, pano i sl.)

- razgovor na temu „život, sloboda i sigurnost“

**Siječanj**

- rješavanje tekućih problema i problematike

- praćenje i sudjelovanje na seminarima za profesore vjeronauka, etike, povijesti,

geografije i politike i gospodarstva - izvješća

**Veljača**

- obilježavanje Valentinova – dana zaljubljenih

- izrada prigodnih plakata, prezentacija, panoa i sl.

- korelacija društvenih predmeta s drugim predmetima

- organiziranje školskih natjecanja učenika i dodatni rad s njima

**Ožujak**

- pripreme učenika za izvanškolska natjecanja (općinska, županijska)

- korelacija društvenih predmeta povijest, zemljopis, vjeronauk, etika i politika i

gospodarstvo s hrvatskim jezikom i obilježavanje Dana hrvatskoga jezika

- obilježavanje Dana potrošača-izrada prezentacija na temu (svjetski potrošači,

potrošačka stvarnost Hrvatske i sl.)

**Travanj**

- valorizacija nastave u drugom polugodištu s naglaskom na ocjene i usvojenost

nastavnih sadržaja učenika završnih razreda

- praćenje i sudjelovanje na stručnim seminarima za profesore politike i

gospodarstva, povijesti, zemljopisa, etike i vjeronauka

- razgovor o učenicima koji imaju određenih problema u savladavanju gradiva i kako

te probleme ispraviti

**Svibanj**

- analiza rada izvannastavnih aktivnosti

- valorizacija nastave na kraju nastavne godine za učenike završnih razreda

- sudjelovanje na seminarima za profesore aktiva društvene skupine predmeta

- tekuća problematika

- pripreme za Državnu maturu

**Lipanj**

- analiza realizacije nastavnih sati pred kraj školske godine

- valorizacija nastave na kraju nastavne godine ( po predmetima )

- uočavanje problema koji su se javili u odgojno-obrazovnom procesu u protekloj

školskoj godini

- dogovor za oblikovanje Izvješća o radu Stručnog vijeća profesora društvene

skupine predmeta u šk. god. 2023./2024.

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG VIJEĆA MATEMATIKA – FIZIKA – RAČUNALSTVO

**Rujan / listopad**

1. Izrada izvedbenih planova
2. Dogovor o stručnom usavršavanju nastavnika
3. Prisustvovanje seminarima, stručnim skupovima i županijskim aktivima
4. Planiranje nabavke novih nastavnih sredstva i pomagala

**Studeni**

1. Pripremanje učenika za natjecanje
2. Prisustvovanje seminarima, stručnim skupovima i županijskim aktivima

**Prosinac**

1. Analiza realizacije planova na kraju prvog polugodišta
2. Procjena rezultata na kraju prvog polugodišta
3. Planiranje rada u drugom polugodištu
4. Pripremanje učenika za natjecanja
5. Prisustvovanje seminarima, stručnim skupovima i županijskim aktivima

**Siječanj**

1. Analiza provođenja pravilnika o praćenju i ocjenjivanju učenika u srednjim školama uz primjedbe i prijedloge
2. Pripremanje učenika za natjecanje
3. Prisustvovanje seminarima, stručnim skupovima i županijskim aktivima

**Veljača**

1. Priprema učenika za županijsko natjecanje
2. Sudjelovanje učenika na školskom natjecanju
3. Prisustvovanje seminarima, stručnim skupovima i županijskim aktivima

**Ožujak/travanj**

1. Sudjelovanje učenika na županijskom i državnom natjecanju

**Svibanj/ lipanj**

1. Iskustva sa Županijskih i Državnih natjecanja
2. Provedba ispita državne mature.
3. Analiza postignutih rezultata po različitim smjerovima uz primjedbe na planove
4. Provođenje produžne nastave
5. Izrada godišnjeg izvješća o radu aktiva
6. Izrada prijedloga programa rada aktiva
7. Raspodjela nastavnih predmeta
8. Prisustvovanje seminarima, stručnim skupovima i županijskim aktivima, izvješća sa seminara

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG VIJEĆA KEMIJA – BIOLOGIJA - FARMACIJA

I. polugodište

RUJAN

* Donošenje plana i programa rada SV za tekuću školsku godinu
* Analiza rada i rezultata u prethodnoj školskoj godini
* Dogovor o organizaciji vježbi u kemijskom laboratoriju
* Kalendar stručnih skupova i usavršavanja
* Usklađivanje i utvrđivanje elemenata ocjenjivanja
* Dogovor o nabavci kemikalija i laboratorijskog pribora
* Međupredmetne teme i mogućnost njihove realizacije u nastavi
* Dogovor o organizaciji jednodnevnih stručnih izleta

LISTOPAD

* Usklađivanje kriterija ocjenjivanja
* Novi udžbenici i stručna literatura iz područja kemije i farmacije– osvrt
* Obilježavanje Svjetskog dana hrane – Dana kruha
* Izvještaji sa sastanka Županijskog stručnog vijeća i stručnih usavršavanja
* Dogovor o organizaciji IUPAC-ovog Globalnog ženskog doručka 2024., GWB 2024., suradnja sa školskom knjižničarkom

STUDENI

* Dogovor o organizaciji natjecanja, izboru kandidata, voditelja i načinu rada
* Izvještaji sa stručnih usavršavanja
* Pripreme za IUPAC-ovog Globalni ženski doručak 2024., GWB 2024
* Dogovor o uređenju panoa u hodniku i holu

PROSINAC

* Tekuća problematika:
  + analiza uspjeha,
  + dopuna potraživanja kemikalija i pribora

II. polugodište

SIJEČANJ

* Analiza rada u prvom polugodištu
* Izvještaji sa stručnih usavršavanja
* Pripreme za IUPAC-ov Globalni ženski doručak 2024., GWB 2024, koji se održava 27. 2. 2024.
* Informacije o tijeku priprema za natjecanja

VELJAČA

* Pripreme za održavanje IUPAC-ov Globalni ženski doručak 2024., GWB 2024, 16. 2. 2024.
* IUPAC-ov Globalni ženski doručak 2024., GWB 2024, 27. 2. 2024.
* Tekuća problematika – ocjene, ispravljanje ocjena provedba vježbi i sl.
* Obilježavanje Međunarodnog dana zaštite vlažnih staništa

OŽUJAK

* Informacija o natjecanjima
* Obilježavanje Svjetskog dana voda i Svjetskog dana šuma

TRAVANJ

* Obilježavanje Svjetskog dana zdravlja
* Obilježavanje Dana planeta Zemlje
* Usklađivanje kriterija ocjenjivanja i procjena uspjeha učenika

SVIBANJ

* Tekuća pitanja
* Analiza postignutih rezultata na natjecanjima
* Usklađivanje kriterija pri zaključivanju ocjena

LIPANJ

* Obilježavanje Svjetskog dana zaštite čovjekove okoline
* Analiza uspjeha na kraju nastavne godine
* Dogovor o nabavci kemikalija, laboratorijskog posuđa i pribora, instrumenata i

stručne literature za iduću školsku godinu

* Izvještaj sa sastanka Županijskog stručnog vijeća

SRPANJ

* Analiza uspjeha na dopunskom radu
* Preliminarni dogovor o satnici za školsku godinu 2024./25.

KOLOVOZ

* Podjela satnice za školsku godinu 2024./25.
* Analiza uspjeha na kraju školske godine
* Izbor novog voditelja stručnog vijeća

GODIŠNJI PLAN I PROGRAMA RADA STRUČNOG VIJEĆA STROJARSKE SKUPINE PREDMETA

|  |  |
| --- | --- |
| rujan | Plan rada vijeća strojarstva  Usklađivanje elemenata vrednovanja  Dogovor oko rasporeda zamjene praktične nastave |
| listopad | Do 13.10.2023.  Definiranje broja mentorstva na Završni rad  Dostaviti prijedlog tema za izradu Završnog rada  Dogovor oko rasporeda zamjena za nastavnike na studijskom putovanju |
| Do 27.10.2023.  Dostaviti odabrane teme za Završni rad  Organizacija oglednog sata  Dogovor oko pohađanja pojedinih usavršavanja u RCK-Sisak ili u drugim centrima |
| studeni | Dogovor oko rasporeda zamjena za nastavnike na studijskom putovanju |
| siječanj | Analiza uspjeha učenika u strukovnim nastavnim predmetima  Izvještaj o praćenju izrade Završnog rada  Stručno usavršavanje nastavnika |
| travanj | Organizacija oglednog sata |
| svibanj | Analiza praćenja izrade Završnog rada |
| srpanj | Plan podjele satnice za 2024./2025. školsku godinu |

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG VIJEĆA ELEKTROTEHNIĆKE SKUPINE PREDMETA

1. **ODGOJNO - OBRAZOVNI RAD**

- izrada izvedbenih i operativnih planova i programa teorijske nastave i vježbi

- sudjelovanje pri izradi školskog kurikuluma

- utvrđivanje zajedničkih elemenata ocjenjivanja teorijske nastave i radioničkih vježbi

- utvrđivanje zajedničkih kriterija

- izrada planova potrebnih za opremu aktiva i laboratorija te radioničkih vježbi

- analiza rezultata rada učenika

- organizacija školskih, županijskih i državnih natjecanja, po pojedinim dijelovima struke prema planu

rada Agencije za strukovno obrazovanje

- uključivanje naprednijih učenika u sekciju inovatora

- priprema učenika za susrete inovatora

1. **STRUČNO USAVRŠAVANJE NASTAVNIKA**

- sudjelovanje na seminarima ili stručnim aktivima u organizaciji Ministarstva obrazovanja i Agencije za

strukovno obrazovanje

- kontinuirano praćenje stručne literature i nabava iste kako za teorijsku nastavu tako i za radioničke

vježbe

- usavršavanje profesora na području modernih nastavnih metoda

- rad i saradnja u okvir RCK Sisak

1. **SURADNJA S OSTALIM STRUČNIM AKTIVIMA**

- stalna suradnja s nastavnicima unutar aktiva te razmjena iskustava s ostalim stručnim aktivima

- stalna i redovita suradnja s psihologom, pedagogom i ravnateljem škole glede unapređenja odgojno

obrazovnog programa

1. **SASTANCI AKTIVA**

- održavaju se na početku i na kraju školske godine, na kraju prvog polugodišta, prije odlaska učenika

na proljetne praznike te prema potrebi sa uže stručnim dijelom aktiva ovisno o aktualnoj problematici

**AKTIVNOSTI:**

**RUJAN**

- usvajanje izvješća o radu aktiva za proteklu školsku godinu

- definiranje obveza izrade izmjena i dopuna izvedbenih planova i programa

- pripreme za početak nastave

- definiranje elemenata ocjenjivanja

- korekcije, izmjene i dopune izvedbenih planova

- nabava nastavnih sredstava i pomagala

- izrada i usvajanje plana rada aktiva za šk. god. 2023./24.

**LISTOPAD-TRAVANJ**

- praćenje realizacije nastavnog plana i programa

- razmjena iskustava - sastanci aktiva

- vođenje pedagoške dokumentacije

- utvrđivanje potreba organiziranja dodatnih oblika nastave

- priprema i organizacija završnih ispita (mentorstva)

- izvješća o rezultatima na kraju polugodišta.

- prijedlozi mjera za poboljšanje uspjeha

**SVIBANJ-LIPANJ**

- usklađivanje poslova vezanih uz završetak nastave

- finalizacija nastave

- izvješće o uspjehu i prolaznosti

- priprema i održavanja popravnih ispita

- priprema i održavanje završnih ispita

- raspored komisija na završnim ispitima

**SRPANJ**

- ažuriranje pedagoške dokumentacije

- priprema popravnih ispita u jesenskom roku

- realizacija plana rada aktiva

- sređivanje laboratorija i radnih mjesta

**KOLOVOZ**

- usvajanje izvješća o radu aktiva za proteklu školsku godinu

- definiranje obveza izrade izmjena i dopuna izvedbenih planova i programa

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG VIJEĆA TJELESNE I ZDRAVSTVENE KULTURE

Nositelji navedenih aktivnosti tijekom školske godine su svi članovi aktiva.

Po potrebi vanjski suradnici i pedagog škole.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **MJESEC** | **SADRŽAJ RADA** | **NOSITELJI** |
| Rujan  Listopad | * konstituiranje aktiva, dogovor o radu * izbor predsjednika aktiva * donošenje i usvajanje programa rada * ujednačavanje i usvajanje izvedbenih programa nastavnih predmeta * utvrđivanje elemenata i kriterija ocjenjivanja * dogovor o odlasku na seminare stručnih skupova prema Katalogu stručnih skupova AOO | Članovi aktiva  Razrednici i učenici |
| Studeni, prosinac | * tekuća problematika i razmjena informacija * program pripreme učenika za natjecanja Školskog sportskog društva * realizacija programskih sadržaja za 1. obrazovno razdoblje i problemi u savladavanju gradiva * razmjena informacija sa Županijskih aktiva (ako su realizirani) | Članovi aktiva  Profesori TZK |
| Siječanj, veljača | * analiza uspjeha na 1. polugodištu te prijedlozi za poboljšanje stanja kod učenika sa problemima u radu i savladavanju gradiva * problemi sa realizacijom i praćenjem nastavnih planova i programa * izvještaj Školskog sportskog društva sa završenih gradskih natjecanja * planiranje daljnjih natjecanja ŠŠD, sastavi koji su ostvarili plasman na županijska natjecanja | Članovi aktiva |
| Svibanj, lipanj | * tekuća problematika u savladavanju gradiva, ispravljanje negativnih ocjena * analiza uspjeha učenika na kraju školske godine * prijedlozi mogućih promjena u svrhu poboljšanja nastavnog procesa u svim predmetima * izvještaj o sudjelovanju Školskog sportskog društva na sportskih natjecanjima i ostvareni plasmani * razmjena informacija vezanih uz struku * prijedlog zaduženja za slijedeću školsku godinu | Članovi aktiva |
| Kolovoz | * izvještaj o radu u protekloj godini * priprema za narednu školsku godinu (važne informacije sa NV) | Članovi aktiva |

## RAD RAZREDNIH ODJELA

**-** Okvirni program rada razrednika u odjelu:

- rad s učenicima:

- analiza rada i ponašanja

- pomoć slabijim učenicima

- različite razredne aktivnosti …

- kulturna i društvena djelatnost:

- priredbe u razrednom odjelu

- akademije u školi i van nje

- natjecanja u odjelu

- posjeti van škole

- zdravstvena i socijalna zaštita:

- zdravstveni pregledi

- predavanja

- izleti i ekskurzije

## RAD RAZREDNIKA

Odlukom ravnatelja imenovani su razrednici u ovoj školskoj godini :

|  |  |
| --- | --- |
| razredni  odjel | Ime i prezime |
| 1.A | Tatjana Mihalić Šlabek |
| 1.B | Svebor Crnojević |
| 1.D | Irena Vigouroux |
| 1.E | Ljiljana Selman |
| 1.F | Ivana Rumbak |
| 2.A | Lidija Živić |
| 2.B | Ivica Loina |
| 2.D | Lidija Lasić |
| 2.E | Dijana Miler |
| 2.F | Andreja Čuturić |
| 3.A | Marija Šemuga |
| 3.B | Ivan Bodiš |
| 3D | Matea Paripović |
| 3.E | Mario Špoljarić |
| 3.F | Silvana Maznik |
| 4.A | Anto Šestić |
| 4.E | Mladen Vlajsović |
| 4.F | Renata Ikić |

Razrednik je dužan kontrolirati, uz pedagoga, upis i ostalih podataka koje upisuju pojedini nastavnici : planiranje i izvođenje pismenih provjera znanja; kriterije ocjenjivanja; upisivanje izostanaka učenika, do zaključivanja ocjena. Razrednikove obveze:

* suradnja s roditeljima:
* roditeljski sastanci

- tjedne informacije roditeljima

* analiza rada i ponašanja učenika
* predavanja uz pomoć pedagoga
* pojedinačni razgovori
* suradnja s članovima razrednog vijeća i stručnom službom:
* upoznavanje članova R V s razrednim odjelom (specifičnosti …)
* analiza rada i ponašanja
* administrativni poslovi:
* sređivanje e- dnevnika, e – matice i matične knjige
* unošenje zapisnika sa sastanka R V, roditeljskih sastanaka, upis statističkih podataka i sl.
* pisanje izvješća i svjedodžbi o uspjehu učenika
* izvješćivanje roditelja vezano za izricanje pedagoških mjera

**-** d) Okvirni plan i program rada razrednika

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Red. br. | Sadržaj rada | | Zaduženi za  ostvarivanje | | Vrijeme  ostvarivanja | Način praćenja ostvarivanja |
| 1.  1.1.  1.2.  1.2.1.  1.2.2.  1.2.3.  1.2.4.  1.2.5. | PEDAGOŠKI POSLOVI I ZADACI  Analiza odgojne situacije (anketni upitnik za učenike i roditelje u 1. razredima)  Rad i suradnja s učenicima  Upoznavanje s organizacijom života i rada u novoj školskoj godini  Praćenje rada i napredovanja učenika (redovna, izborna, fakultativna nastava, izvannastavne aktivnosti, praktična nastava)  Osposobljavanje učenika za racionalnu organizaciju učenja  Humanizacija međuljudskih odnosa  - sadržaji iz bontona  - kultura komuniciranja  Vladanje učenika  - razgovor o ponašanju pojedinca i razrednog  kolektiva  - prijedlog ocjena vladanja  - prijedlog i izricanje odgojnih mjera | | razrednik,  pedagog,  psiholog  razrednik,  ravnatelj,  članovi stručne službe  razredno vijeće  pedagog,  psiholog knjžničar  razrednik  razredno vijeće | | tijekom šk. g  IX - XI mj.  IX mj.  tijekom šk. g.  tijekom šk. g.  tijekom šk. g.  tijekom šk. g.  XII, IV, VI mj., tijekom šk. g. | zapisnik sjed. RV I. razreda  Dnevnik rada - sadržaji satova razrednika  Zapisnici sa sjed. RV  \*  \*  uvid u bilješke o uč. |
| 1.2.6.  1.2.7.  1.2.8. | Rad na profesionalnom razvoju - osmišljavanje slobodnog vremena  - upućivanje učenika na praćenje zbivanja u  svijetu i zemlji  - informiranje o mogućnostima nastavka  obrazovanja  - savjetodavni rad  - zapažanja s prakse  Unapređivanje zdravstvene zaštite  - praćenje ostvarivanja zdravstvene zaštite  - praćenje razvoja i napredovanja učenika s  teškoćama u razvoju uz stalnu brigu o  pravilnom tretmanu tih učenika  - predavanja za učenike  Čuvanje i zaštita čovjekove okoline - eko odgoj  - uključivanje u estetsko uređenje škole | | pedagog,  psiholog razrednik, knjžničar  razrednik,  pedagog,  psiholog  vanjski suradnici  razrednik | | tijekom šk. g.  tijekom šk. g.  3 puta tijekom šk. g.  tijekom šk. g. | neposredan uvid \* u rad (SR)  uvid u bilješke o uč.  izvještaj razrednika |
| 1.3.  1.3.1.  1.3.2.  1.3.3. | Suradnja i savjetodavni rad  Suradnja s roditeljima  - individualno informiranje  - grupni razgovori  - kolektivno informiranje: roditeljski sastanci  - izložbe  - priredbe i proslave  Suradnja s ravnateljem  Suradnja s predmetnim nastavnicima, knjižničarem | razrednik,  psiholog  pedagog,  ravnatelj | | | 1 sat tjedno tijekom šk. g.  po potrebi IX, XII, III, IV  prema prog. kult. i javne djelatn. škole | evidencija ind. razg.  zapisnici s rodit. sast. | |
| 1.3.4.  2.  3. | Suradnja s pedagogom  - programiranje rada  - rješavanje individualnih problema  - analiza odgojne situacije  - neposredan rad s učenicima u razrednom  odjelu  - osmišljavanje roditeljskih sastanaka,  priprema predavanja za roditelje  - kolegij razrednika  ORGANIZACIJSKI POSLOVI  - sazivanje i vođenje sjednica razrednog vijeća  - rad u komisijama  - organizacija kolektivnog života u razrednom  odjelu  - organizacija društveno-korisnog rada,  humanitarnih aktivnosti  - praćenje uključivanja učenika u razne  skupine i oblike izvannastavnih aktivnosti  - organizacija i osmišljavanje izleta, posjeta  izložbama, koncertima, kazalištima  ADMINISTRATIVNI POSLOVI  - vođenje pedagoške dokumentacije (matična  knjiga, imenik, dnevnik rada)  - izrada, popunjavanje obrazaca: podaci na  početku školske godine, prikaz obrazovnih  postignuća tijekom šk. g. (kroz 2 obrazovna  razdoblja), podaci na kraju šk. g.  - izvješća razrednika na kraju šk. g. | razrednik | | tijekom šk. g.  XII, IV, VI mj.  po potrebi  IX mj.-1.-3. r.  IV mj. -3.-4.r.  tijekom šk. g.  IX, X mj.  XII, IV, VI mj.  VII, IX mj. | | uvid u pedag. dokumentaciju | |

Prijedlog za rad razrednika:

- na satu razrednika u 1. godini obraditi i sljedeće teme:

Pravilnici, Statut, Kućni red

Upoznavanje sa školom: prostor, okoliš, organizacija rada

Uspješno učenje (načini i metode, vrijeme i prostor učenja)

Odnos rada i slobodnog vremena

Osobna higijena (zdravstvena zaštita)

Sličnost i razlike (prednosti zajedništva)

Moj grad, mjesto stanovanja

u 2. godini:

Komunikacija među ljudima

Tolerancija

Umijeće govorenja i slušanja

Moj odnos s prijateljima (kakvi su, kako ih biram …)

Vrste ovisnosti i kako se oduprijeti

Zavičaj i običaji moga kraja

u 3. godini:

Uloga medija (izvori informacija, utjecaj interneta…)

Pravila pristojnog ponašanja(kino, ples, restoran…)

Odnosi u obitelji

Svjesnost spolnosti (bolesti…), zaštita

Putovanja – korist i užitak, planiranje maturalnih ekskurzija

u 4. godini:

Životne mogućnosti: rad ili nastavak obrazovanja

Izbor fakulteta

Državna matura

Pripreme za dan maturanata i svečanu podjelu svjedodžbi

Što mi je pružila škola

Kao zajednički sadržaji:

Dan plodova zemlje

Obilježavanje datuma određenih programom škole

Eko sadržaji (uređenje okoliša, sakupljanje otpada…)

Akcije Crvenog križa, volontiranje, humanitarne akcije

Posjeti izložbama, predstavama, izleti i sl.

Zajedničke sadržaje raditi u suradnji s Vijećem učenika.

Odlukom ravnatelja imenovani su i zamjenici razrednika u ovoj školskoj godini :

|  |  |
| --- | --- |
| razredni  odjel | Ime i prezime |
| 1.A | Anto Šestić |
| 1.B | Ivan Bodiš |
| 1.D | Gordana Latinović Klopček |
| 1.E | Mladen Vlajsović |
| 1.F | Renata Ikić |
| 2.A | Marija Šemuga |
| 2.B | Kristijan Velcl |
| 2.D | Matea Paripović |
| 2.E | Mario Špoljarić |
| 2.F | Silvana Maznik |
| 3.A | Lidija Živić |
| 3.B | Ivica Loina |
| 3.D | Lidija Lasić |
| 3.E | Dijana Miler |
| 3.F | Zoran Pucarin |
| 4.A | Tatjana Mihalić Šlabek |
| 4.E | Ljiljana Selman |
| 4.F | Ivana Rumbak |

**- Stručno usavršavanje nastavnika**

Stručno usavršavanje nastavnika odvijat će se: individualno, na sjednicama stručnih vijeća (na raznim razinama), na sjednicama nastavničkih vijeća, te na stručnim skupovima u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje, Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih te Centra za vanjsko vrednovanje obrazovanja.

Poseban problem su materijalna sredstva namijenjena za stručna usavršavanja nastavnika koja su nedostatna.

Nastavnici Tehničke škole Kutina su voditelji u dva županijska / međužupanijska stručna vijeća nastavnika srednjih škola (računalstva i informatike te strojarske skupina predmeta). Škola tako postaje mali metodički centar, sjedište suvremenih oblika stručnog usavršavanja.

Svaki nastavnik dužan je tijekom školske godine raditi na osobnom stručnom usavršavanju, obuhvaćajući u pravilu ova područja:

- stručno - metodsko usavršavanje

- pedagoško - psihološko obrazovanje

- usavršavanje putem stručnih tijela izvan škole

Osnovno pravilo pri tome je raditi na usavršavanju znanja unutar struke nastavnika upoznajući didaktičko - metodičke inovacije i njihov razvoj, pratiti stručnu literaturu i tisak, te pratiti društveno ekonomski razvoj i potrebe, prije svega sredine u kojoj radi.

Nadalje, individualno stručno usavršavanje nastavnika obuhvaća aktivno sudjelovanje u radu stručnih vijeća škole i sudjelovanje u radu stručnih aktiva po planu Ministarstva znanosti,

obrazovanja i športa ili županije.

Temeljem ispunjenih traženih uvjeta, Škola je dobila status ispitnog centra za stjecanje međunarodne ECDL diplome.

## RAD ŠKOLSKOG ODBORA

U ovoj školskoj godini temeljem svojih ovlasti utemeljenim na Zakonu o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi , te Statutu škole, Školski odbor će imati sljedeći okvirni plan i program rada:

Rujan Davanje suglasnosti ravnatelju za zasnivanje radnog odnosa

Izvješće o radu škole u školskoj 2023./2024. godini

Usvajanje Školskog strukovnog kurikuluma za školsku 2023./2024. godinu

Usvajanje Godišnjeg programa i plana rada za školsku 2023./2024. godinu

Rebalans financijskog plana za 2023. godinu

Siječanj Završna financijska izvješća za razdoblje do 31.12.2023. godine

Ožujak Rebalans financijskog plana za 2024. godinu

Prijedlog plana upisa u novu školsku 2024./2025. godinu

Lipanj Razmatranje uspjeha učenika na koncu nastavne godine

Nagrađivanje učenika škole

Tijekom godine na sjednicama će se razmatrati sva aktualna problematika Škole, kao npr. donošenje potrebnih normativnih akata, te davanje suglasnosti ravnatelju za zapošljavanja radnika škole, suglasnosti za izvođenje radova i sl.

## RAD VIJEĆA UČENIKA

Na sjednicama razrednih odjela izabrani su predsjednici razrednih odjela, koji zajedno čine

Vijeće učenika škole.

29. rujna 2023. godine u školi je ustrojeno Vijeće učenika Škole, sa ukupno 18 članova, kojeg čine

svi predsjednici razrednih odjela.

Djelokrug rada Vijeća učenika određen je Statutom škole, kao i odredbama Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi.

U okvir aktivnosti Vijeća učenika ulaze aktivnosti:

- razmatranje pitanja važnih za učenike

- osmišljavanje prijedloga za poboljšanje životne i radne klime u školi

- uočavanje i izvješćivanje o problemima učenika

- organiziranje međuučeničke pomoći u učenju

- sudjelovanje u izradi fakultativnih i programa izvannastavnih aktivnosti

- participacija u ostvarivanju projekata

- predlaganje mjera i sudjelovanje u aktivnostima socijalne i zdravstvene zaštite učenika

## RAD VIJEĆA RODITELJA

U Školi je ustrojeno Vijeće roditelja s ukupno 18 članova.

Vijeće roditelja raspravlja o pitanjima značajnim za život i rad Škole te daje mišljenja i

prijedloge vezane uz:

- organizaciju rada i života škole

- davanje mišljenja za Godišnji plan i program rada škole te školskog kurikuluma

- organizaciju izleta, ekskurzija, susreta

- vladanje učenika

- poboljšanje uvjeta rada

- sudjelovanje u ostvarivanju kulturne i javne djelatnosti i projekata

- participaciju u vrednovanju rada škole

- davanje mišljenja o normativnim aktima škole

## PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJA

I. PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE RADA ( 110 sati )

Radni zadatak: Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada, naputci

o programiranju i planiranju, objedinjavanje materijala,

koordinacija i računalni ispis.

Vrijeme realizacije: rujan

Kontrola realizacije/pokazatelji uspješnosti:

Program / Odluka Školskog odbora o usvajanju

Sati: 100

Radni zadatak: Izrada Plana i programa rada ravnatelja.

Vrijeme realizacije: rujan.

Kontrola realizacije/pokazatelji uspješnosti:

Program / Odluka Školskog odbora o usvajanju, pravodobnost.

Sati: 10

II. ORGANIZACIJA RADA ŠKOLE ( 663 sata )

Radni zadatak: Organizacija upisa učenika.

Vrijeme realizacije: lipanj

Kontrola realizacije/pokazatelji uspješnosti:

Propozicije za upis, oglašeni materijali, obrasci dostavljeni Županiji /

pravodobnost, uspješno upisane planirane kvote učenika.

Sati: 28

Radni zadatak: Raspored zaduženja nastavnika i ostalih zaposlenika.

Vrijeme realizacije: srpanj, kolovoz, rujan, listopad

Kontrola realizacije/pokazatelji uspješnosti:

Rješenja o tjednom i godišnjem zaduženju, tablica satnice /

pravodobnost, potpunost

Sati: 118

Radni zadatak: Osiguranje materijalnih uvjeta za početak školske godine**.**

Vrijeme realizacije: kolovoz

Kontrola realizacije/pokazatelji uspješnosti:

Nabavljena pedagoška dokumentacija, pripremljenost prostora i

nastavnih sredstava / pravodobnost

Sati: 40

Radni zadatak: Osiguranje kadrovskih i organizacijskih uvjeta za normalan tijek

radnog procesa

Vrijeme realizacije: kolovoz, rujan; kroz godinu prema potrebi

Kontrola realizacije/pokazatelji uspješnosti:

Raspored učenika po odjelima, zaduženja nastavnika, oglašavanje

potreba za nastavnicima / normalno izvršavanje rasporeda

Sati: 40

Radni zadatak: Sudjelovanje u rasporedu učenika po odjelima.

Vrijeme realizacije: kolovoz, rujan.

Kontrola realizacije/pokazatelji uspješnosti:

Liste učenika prvog razreda / pravodobnost, odsustvo žalbi učenika i roditelja.

Sati: 4

Radni zadatak: Suradnja sa razvojno-pedagoškom službom

Vrijeme realizacije: Tijekom godine

Kontrola realizacije/pokazatelji uspješnosti:

Zabilješke o temama i terminima posebno važnih razgovora.

Dnevna komunikacija se podrazumijeva u trajanju 10 min. / izvrsna

suradnička klima, evaluacijski list.

Sati: 90

Radni zadatak: Suradnja s nastavnicima

Vrijeme realizacije: Tijekom godine

Kontrola realizacije/pokazatelji uspješnosti:

Zabilješke o temama i terminima posebno važnih razgovora. Dnevna

komunikacija se podrazumijeva u trajanju 15 min. / evaluacijski list

Sati: 70

Radni zadatak: Suradnja s roditeljima

Vrijeme realizacije: Tijekom godine

Kontrola realizacije/pokazatelji uspješnosti:

Zabilješke o temama i terminima posebno važnih razgovora.

Tjedna komunikacija se podrazumijeva u trajanju 1 sata. / evaluacijski list.

Sati: 45

Radni zadatak: Suradnja s administrativnom službom

Vrijeme realizacije: Tijekom godine

Kontrola realizacije/pokazatelji uspješnosti:

Zabilješke o temama i terminima posebno važnih razgovora.

Dnevna komunikacija se podrazumijeva u trajanju 15 min. / evaluacijski list.

Sati: 90

Radni zadatak: Suradnja s tehničkim osobljem

Vrijeme realizacije: Tijekom godine

Kontrola realizacije/pokazatelji uspješnosti:

Zabilješke o temama i terminima posebno važnih razgovora.

Tjedna komunikacija se podrazumijeva u trajanju 20 min. / evaluacijski list.

Sati: 15

Radni zadatak: Suradnja s predstavnicima drugih institucija

Vrijeme realizacije: Tijekom godine

Kontrola realizacije/pokazatelji uspješnosti:

Zabilješke o temama i terminima posebno važnih razgovora.

Tjedna komunikacija se podrazumijeva u trajanju 1 sata. / osigurana

dodatna sredstva, izvedeni programi.

Sati: 35

Radni zadatak: Suradnja s predsjednikom i članovima Školskog odbora

Vrijeme realizacije: Tijekom godine

Kontrola realizacije/pokazatelji uspješnosti:

Zapisnici o radu ŠO. / evaluacijski list.

Sati: 10

Radni zadatak: Suradnja sa sredstvima priopćavanja

Vrijeme realizacije: Tijekom godine

Kontrola realizacije/pokazatelji uspješnosti:

Zabilješke o temama i terminima posebno važnih razgovora. Uvid u tiskovine

i TV emisije. / Pozitivni prikazi rada škole.

Sati: 8

Radni zadatak: Organiziranje i vođenje "Pedagoške pričaonice"

Vrijeme realizacije: Kroz godinu

Kontrola realizacije/pokazatelji uspješnosti:

Zabilješke u razrednim knjigama, osobne zabilješke. / evaluacijski list

Sati: 8

Radni zadatak: Suradnja s gradskim poglavarstvom

Vrijeme realizacije: Tijekom godine

Kontrola realizacije/pokazatelji uspješnosti

Zabilješke o temama i terminima posebno važnih razgovora. / osigurana

dodatna sredstva.

Sati: 12

Radni zadatak: Suradnja sa Županijom

Vrijeme realizacije: Tijekom godine

Kontrola realizacije/pokazatelji uspješnosti:

Zabilješke o temama i terminima posebno važnih razgovora. Pozivi

na sastanak. / osigurana dodatna sredstva.

Sati: 40

Radni zadatak: Sudjelovanje u organizaciji i izvedbama društvene i kulturne

aktivnosti Škole

Vrijeme realizacije: Tijekom godine

Kontrola realizacije/pokazatelji uspješnosti:

Katalozi, pozivnice, programi.

Sati: 16

III. PEDAGOŠKO INSTRUKTIVNI I SAVJETODAVNI RAD ( 90 sati )

Radni zadatak: Uvid u rad nastavnika hospitiranjem na nastavi i pregledom

pedagoške dokumentacije

Vrijeme realizacije: Tijekom godine

Kontrola realizacije/pokazatelji uspješnosti:

Zabilješke o pregledu razrednih knjiga i hospitacijama. Vrijeme po

razrednoj knjizi i pregledu: 0.5 sati, vrijeme po satu hospitacija: 2

sata. / evaluacijski list.

Sati: 47

Radni zadatak: Razgovori savjetovanja s nastavnicima

Vrijeme realizacije: Tijekom godine

Kontrola realizacije/pokazatelji uspješnosti

Dnevna komunikacija se podrazumijeva u trajanju 1 sat tjedno.

Sati: 35

Radni zadatak: Praćenje kolektivnog stručnog usavršavanja nastavnika

Vrijeme realizacije: Tijekom godine

Kontrola realizacije/pokazatelji uspješnosti:

Putni nalozi, zapisnici Vijeća nastavnika./evaluacijski list (osiguranje mogućnosti nazočenja nastavnika na seminarima).

Sati: 8

IV. ANALITIČKO - STUDIJSKI POSLOVI ( 377 sati )

Radni zadatak: Analiziranje tablica uspjeha na kraju polugodišta i školske godine

Vrijeme realizacije: siječanj, srpanj, kolovoz

Kontrola realizacije/pokazatelji uspješnosti:

Zabilješke o temama i terminima razgovora s pedagoginjom.

Sati: 20

Radni zadatak: Sudjelovanje u izradi godišnjeg izvješća o radu škole

Vrijeme realizacije: rujan.

Kontrola realizacije/pokazatelji uspješnosti:

Izvješće. / kvaliteta izvješća

Sati: 60

Radni zadatak: Valorizacija programa rada ravnatelja

Vrijeme realizacije: Kolovoz

Kontrola realizacije/pokazatelji uspješnosti:

Zabilješke o realizaciji programa, ocjene adekvatnosti i ažurnosti, vremenskog dimenzioniranja i dr.

Sati: 8

Radni zadatak: Pisanje raznih dokumenata, akata, dopisa i vođenje bilježaka

Vrijeme realizacije: Tijekom godine

Kontrola realizacije/pokazatelji uspješnosti:

Postojanje akata. / Kvaliteta akata.

Sati: 240

Radni zadatak: Analiziranje školskih potreba i planiranje adekvatnih rješenja

Vrijeme realizacije: Kolovoz, rujan, siječanj, svibanj

Kontrola realizacije/pokazatelji uspješnosti:

Bilješke

Sati: 16

Radni zadatak: Čitanje izvješća učitelja, unošenje važnijih dijelova u godišnji izvještaj

Vrijeme realizacije: Kolovoz

Kontrola realizacije/pokazatelji uspješnosti:

Godišnje izvješće

Sati: 17

Radni zadatak: Analiza normativnih akata i sudjelovanje u njihovoj izradi

Vrijeme realizacije: Tijekom godine

Kontrola realizacije/pokazatelji uspješnosti:

Akti

Sati: 16

V. RAD U STRUČNIM I UPRAVNIM ORGANIMA ŠKOLE ( 76 sati )

Radni zadatak: Sudjelovanje u radu Školskog odbora, sudjelovanje u pripremi sjednica

Vrijeme realizacije: Tijekom godine

Sati: 26

Radni zadatak: Sudjelovanje u radu Nastavničkog vijeća i pripremanje sjednica

Vrijeme realizacije: Tijekom godine

Sati: 28

Radni zadatak: Sudjelovanje u radu razrednih vijeća

Vrijeme realizacije: Kvartalno

Sati: 16

Radni zadatak: Sudjelovanje u radu Ispitnog odbora i pripremanje sjednica

Vrijeme realizacije: Tijekom godine

Sati: 6

VI. STRUČNO USAVRŠAVANJE ( 220 sati )

Radni zadatak: Aktiv ravnatelja Županije

Vrijeme realizacije: Tijekom godine

Sati: 80

Radni zadatak: Prisustvo seminarima i sastancima

Vrijeme realizacije: Tijekom godine

Sati: 56

Radni zadatak: Praćenje periodike i prorada službenih materijala

Vrijeme realizacije: Tijekom godine

Sati: 35

Radni zadatak: Proučavanje zakona i podzakonskih propisa

Vrijeme realizacije: Tijekom godine

Sati: 35

VII. NEPOSREDNI RAD S UČENICIMA ( 53 sata )

Radni zadatak: Razgovori savjetovanja s učenicima

Vrijeme realizacije: Tijekom godine

Kontrola realizacije/pokazatelji uspješnosti:

Bilješke / rješavanje učeničkih problema

Sati: 35

Radni zadatak: Pedagoške pričaonice (Teme: Kako sačuvati inventar škole, Moja očekivanja tijekom školovanja)

Vrijeme realizacije: Tijekom godine

Kontrola realizacije/pokazatelji uspješnosti:

Bilješke, pripreme / evaluacijski list

Sati: 18

VIII. PEDAGOŠKA DOKUMENTACIJA ( 50 sati )

Radni zadatak: Vođenje dokumentacije

Vrijeme realizacije: Tijekom godine

Sati: 50

IX. NEPLANIRANI POSLOVI ( 47 sata )

X. GODIŠNJI ODMOR I PLAĆENI DOPUSTI ( 424 sata)

* + - 1. Godišnji odmor ( 216 )
      2. Plaćeni dopusti ( 0 )
      3. Dnevni odmor ( 112 )

4. Državni blagdani ( 96 )

REKAPITULACIJA

I. PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE RADA ..................................... 110 sati

II. ORGANIZACIJA RADA ŠKOLE ............... ...................................... 663 sata

III. PEDAGOŠKO INSTRUKTIVNI I SAVJETODAVNI RAD ................. 90 sati

IV. ANALITIČKO-STUDIJSKI POSLOVI ............................................... 377 sati

V. RAD U STRUČNIM I UPRAVNIM ORGANIMA ŠKOLE ................... 76 sati

VI. STRUČNO USAVRŠAVANJE .......................................................... 220 sati

VII. NEPOSREDNI RAD S UČENICIMA ................................................. 53 sata

VIII. PEDAGOŠKA DOKUMENTACIJA ................................................... 50 sati

IX. NEPLANIRANI POSLOVI ................................................................ 34 sati

X. GODIŠNJI ODMOR I PLAĆENI DOPUSTI ...................................... 424 sata

===========

UKUPNO **2088 sati**

## GLAVNI IZVEDBENI KURIKUL AKTIVNOSTI STRUČNOG SURADNIKA

**PEDAGOGA**

**RAD NA ZDRAVSTVENOJ ZAŠTITI UČENIKA I ŠKOLSKOG OSOBLJA**

**RAD NA SVIM AKTIVNOSTIMA U NASTAVI NA DALJINU**

**PODRŠKA UČENICIMA, NASTAVNICIMA I RODITELJIMA U NOVONASTALIM OKOLNOSTIMA**

**TENDENCIJA OSTVARIVANJA SVIH ISHODA I AKTIVNOSTI KOJE SU PREDVIĐENE GIK -om**

**Kurikulum je rađen prema grupiranim aktivnostima**

Vremenska odrednica AKTIVNOSTI

**A.Planiranje i programiranje**

VIII./IX. 1. Analiza ostvarenja prethodnih planova i programa

IX. 2. Izrada godišnjeg kurikula

IX. 3. Utvrđivanje kalendara školskih aktivnosti

IX. 4.Utvrđivanje metodologije izvedbenog planiranja i programiranja

IX./X. 5. Planiranje i programiranje izvannastavnih aktivnosti – po potrebi

IX. 6. Planiranje i programiranje rada stručnih tijela škole

X. 7. Planiranje praćenja napredovanja učenika

X. 8. Planiranje suradnje s roditeljima

XI./III./IV. 9.Planiranje i programiranje profesionalne orijentacije

IX./X./XI. 10.Planiranje i programiranje stručnog usavršavanja nastavnika

**B.NEPOSREDNO SUDJELOVANJE U ODGOJNO-OBRAZOVNOM RADU**

VI./VII./VIII. 1. Suradnja pri upisu učenika

X. 2. Upoznavanje učenika s programima izvannastavnih aktivnosti

IX. 3. Upoznavanje nastavnika s novim kurikulima

IX./X . 4. Didaktično-metodična operacionalizacija i izvedbeno planiranje i programiranje

nastavna g. 5. Praćenje ostvarivanja nastavnih kurikula

nastavna g. 6. Praćenje kvalitete izvođenja odgojno- obrazovnog rada

nastavna g. 7. Neposredno izvođenje nastave

X.-VI. 8. Praćenje izvođenja izvannastavnih aktivnosti

školska g. 9. Sudjelovanje u radu stručnih tijela škole

- Nastavničko vijeće

- Razredna vijeća

- Stručni aktivi

nastavna g. 10. Praćenje i analiza izostanaka učenika

školska g. 11. Praćenje uspjeha i napredovanja učenika

nastavna g. 12. Utvrđivanje pedagoške situacije u razrednim odjelima

nastavna g. 13. Organizacija predavanja :

a) za učenike

b) za roditelje

nastavna g. 14. Identifikacija i rad s učenicima koji imaju posebne potrebe

nastavna g. 15. Identifikacija i rad s odgojno - zapuštenim učenicima

nastavna g. 16. Identifikacija i rad s darovitim učenicima

školska g. 17. Rad na zdravstvenom odgoju i kulturi

školska g. 18. Skrb o higijeni i ekologiji odgojno - obrazovnog ambijenta

školska g. 19. Rad na humanizaciji međuljudskih odnosa

školska g. 20. Prevencija - nasilničko ponašanje, fizičko i verbalno zlostavljanje,

- ovisnosti (svi oblici)

školska g. 21. Zdravstvena i socijalna zaštita učenika

**C. STRUČNO USAVRŠAVANJE NASTAVNIKA**

nastavna g. 1. Individualna pomoć nastavnicima u ostvarivanju planova usavršavanja

nastavna g. 2. Pomoć nastavnicima bez pedagoško - psihološkog obrazovanja

nastavna 3. Praćenje rada i pružanje pomoći pripravnicima

Rad u komisiji škole za stažiranje pripravnika

**D. OSOBNO STRUČNO USAVRŠAVANJE**

školska g. 1. Praćenje stručne literature i periodike

školska g. 2. Skupni oblici stručnog usavršavanja izvan škole

školska g. 3. Stručno konzultativni rad sa su stručnjacima

školska g. 4. Rad u strukovnim udruženjima

**E.ANALIZA I VREDNOVANJE OSTVARENIH REZULTATA**

školska g. 1. Periodična analiza (po potrebi)

V. / VI. 2. Analiza na kraju nastavne godine

VIII. 3..Analiza na kraju školske godine

školska g. 4. Statistički i svi podaci koje zahtijevaju suradne ustanove

**F.BIBLIOTEČNO - INFORMACIJSKI RAD**

školska g. 1. Nabava stručne literature i periodike

školska g. 2. Poticanje učenika i nastavnika na korištenje literature i izvora informacija i podataka

važnih za odgoj i obrazovanje

**G. DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST**

školska g. 1. Pregled razrednih knjiga e-dnevnika

VI./VII./VIII. 2. Rad u komisiji za sravnjivanje svjedodžbi i matičnih knjiga

školska g. 3. Briga o školskoj dokumentaciji

**H. PROJEKTI**

MENTALNO I FIZIČKO ZDRAVLJE - POSLJEDICE PANDEMIJE COVIDA 19

UČENICI S TEŠKOĆAMA U RAZVOJU

ŠKOLA ZA ŽIVOT /CJELOVITA KURIKULARNA REFORMA

E - GRAĐANIN

OBITELJSKA SAVJETOVANJA (PROGRAM REALITETNE TERAPIJE)

PREVENTIVNI PROJEKTI

PROFESIONALNA ORIJENTACIJA

ZDRAVSTVENI ODGOJ

STIPENDIRANJE UČENIKA ROMSKE NACIONALNOSTI

IDENTIFIKACIJA UČENIKA 1. RAZ.S RAZVOJNIM PROBLEMIMA (SURADNJA:

ŽUPANIJSKI ZAVOD ZA JAVNO ZDRAVSTVO - U DRUGOM DJELU NASTAVNE GODINE )

Zdrav za 5 –Projekt Ministarstva zdravlja

Romi – uključivanje u sekundarno obrazovanje

Disleksija, disgrafija i diskalkulija -suradnja s Rehabilitacijsko-edukacijskim fakultetom u Zagrebu

Centri za socijalnu skrb – suradnja na svim poljima iz djelokruga centara gdje su uključeni naši učenici

Policijska postaja Kutina MUP RH – suradnja u svim zajedničkim poslovima

**I.RADIONICE**

Učimo učiti ( 1. razredi )

Što je odgovorno spolno ponašanje ? ( 2. razredi )

Ja sam građanin Republike Hrvatske i Europske unije ( 3.razredi )

Dobro je činiti dobro -Volonteri (3. razredi)

Zašto je važno permanentno obrazovanje? ( 4. razredi)

Ovisnosti ( Svi razredi -Suradnja s Crvenim križem )

PLANIRANI BROJ SATI PREMA GRUPAMA POSLOVA I ZADATAKA

1. Planiranje i programiranje ………………………………………………………….…96 SATI

2. NEPOSREDNOSUDJELOVANJE U ODGOJNO - OBRAZOVNOM RADU …………………400 SATI

3. BIBLIOTEČNO - INFORMACIJSKI RAD ……………………………………………………….…40 SATI

4. DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST ……………………………………………………………80 SATI

5. OSOBNO STRUČNO USAVRŠAVANJE ……………………………………………………… 120 SATI

6. STRUČNO USAVRŠAVANJE NASTAVNIKA………………………………………………….120 SATI

7. ANALIZA I VREDNOVANJE OSTVARENIH REZULTATA- STATISTIČKA IZVJEŠĆA ..… 120 SATI

8. PROJEKTI I RADIONICE…………………………………………………………………………256 SATI

9. SVAKODNEVNE ALI I VANREDNE OBVEZE I POSLOVI KOJI SE POJAVLJUJU

TJEKOM ŠKOLSKE GODINE A KOJI SE NE MOGU UNAPRIJED PLANIRATI,

SURADNJA S RODITELJIMA, SURADNJA S VANJSKIM ČIMBENICIMA

ODGOJNO OBRAZOVNOG PROCESA I SL. ………………………………………………….360 SATI

10. GODIŠNJI ODMOR I PLAĆENI DOPUSTI ………………………………………………....416 SATI

U K U P N O : 2088 SATI

NAPOMENA: Ovaj KURIKUL aktivnosti rada pedagoga rađen je orijentacijski i samo je okvir

za daljnje planiranje. Smatra se radnim materijalom koji će biti prilagođen okolnostima.

## PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA/CE PSIHOLOGA

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **SADRŽAJ RADA** | | **CILJEVI** | **SUDIONICI** | **VRIJEME REALIZACIJE/ PLANIRANI BROJ SATI** |
| 1. **PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA** | | | | **90 sati** |
| * 1. **Organizacijski poslovi; planiranje** | | | | **broj sati: 40** |
| Izrada Godišnjeg plana i programa rada psihologa za tekuću šk. god. | | Planiranje kratkoročnog i dugoročnog odgojno-obrazovnog rada | psihologinja, pedagoginja, razrednici, nastavnici, ravnatelj | kolovoz, rujan |
| Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada škole i školskog kurikulum za tekuću šk. god. | | rujan |
| Sudjelovanje u izradi Školskog preventivnog programa | | rujan |
| Suradnja s ravnateljem na planiranju, praćenju i vrednovanju odgojno-obrazovnog djelovanja | | tijekom školske godine |
| Sudjelovanje u organizaciji aktivnosti povodom državnih blagdana i ostalih važnih datuma | |
| Planiranje nekih projektnih aktivnosti škole | |
| * 1. **Izvedbeno planiranje i programiranje** | | | | **broj sati: 40** |
| Planiranje i programiranje izvannastavnih aktivnosti – po potrebi | Praćenje razvoja i  postignuća učenika.  Uvođenje i  primjenjivanje inovacija  u radu. | | psihologinja, pedagoginja, razrednici, nastavnici, ravnatelj | tijekom školske godine |
| Planiranje praćenja napredovanja učenika |
| Planiranje suradnje s roditeljima |
| Planiranje i programiranje profesionalne orijentacije |
| Planiranje i programiranje stručnog usavršavanja |
| Mjesečno, tjedno i dnevno planiranje, programiranje i priprema poslova psihologa |
| * 1. **Ostvarivanje uvjeta za realizaciju programa** | | | | **broj sati: 10** |
| Uređivanje prostora za rad psihologa | Osiguravanje poticajnih  uvjeta za rad. | | psihologinja, pedagoginja, nastavnici, ravnatelj | tijekom školske godine |
| Stvaranje i njegovanje školskog ozračja poticajnog za zdrav rast i razvoj učenika |
| Uređivanje izložbenih prostora škole |
| Nabava materijala potrebnih za rad. |
| 1. **NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD I SURADNJA** | | | | 1. **sati** |
| * 1. **Rad s učenicima** | | | | **broj sati: 700** |
| Savjetodavni rad s učenicima (individualno i grupno) | | Zaštita mentalnog zdravlja učenika, poboljšanje kvalitete života i pružanje podrške u postizanju odgojno-obrazovnog uspjeha  Edukacija učenika o temama s područja psihologije s ciljem osobnog razvoja i djelotvornijeg rješavanja svakodnevnih školskih i osobnih problema | psihologinja, pedagoginja, knjižničarka razrednici, nastavnici, ravnatelj, učenici | tijekom školske godine |
| Prihvat novih učenika i praćenje njihove adaptacije | |
| Upoznavanje s radom školskog psihologa | |
| Identifikacija učenika s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama (učenici s teškoćama u razvoju i daroviti učenici) | |
| Pomoć i rad s učenicima s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama (učenici s teškoćama u razvoju i daroviti učenici) | |
| Preventivni rad s učenicima: predavanja i radionice usmjerene na poučavanje učenika o temama vezanima uz adolescenciju, uspješnije učenje, komunikaciju, međuljudske odnose, emocije, nasilje, ovisnosti, suočavanje sa stresom i ostale teme u skladu s identificiranim potrebama učenika | |
| Provođenje upitnika i anketa (ispitivanje potreba, interesa, psihosocijalne prilagodbe) | |
| Očuvanje i unapređenje zdravlja učenika, osnaživanje zaštitnih čimbenika tijekom školovanja učenika i podupiranje njihovog pozitivnog razvoja | |
| Obilježavanje Tjedna psihologije i Svjetskog dana mentalnog zdravlja za zainteresirane učenike | | listopad, veljača |
| * 1. **Rad i suradnja s nastavnicima i razrednicima** | | | | **broj sati: 250** |
| Individualni i/ili grupni rad s nastavnicima s ciljem razumijevanja razvojnih potreba učenika, pružanja podrške učenicima u svladavanju specifičnih poteškoća i komunikaciji s roditeljima | | Kvalitetna komunikacija i suradnja s nastavnicima u svrhu zaštite psihičkog i fizičkog zdravlja učenika i unapređivanje kvalitete odgojno-obrazovnog procesa | psihologinja, pedagoginja, razrednici, nastavnici, ravnatelj | tijekom školske godine |
| Suradnja s razrednicima na rješavanju razrednih problema i izgradnji stvaralačke i pozitivne klime u razredu | |
| Savjetodavni razgovor o radu s učenicima s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama | |
| Suradnja u primjeni suvremenih metoda i oblika rada i metoda vrednovanja učenika | |
| * 1. **Rad i suradnja s roditeljima (skrbnicima)** | | | | **broj sati: 240** |
| Individualni savjetodavni rad s roditeljima (odgojna pitanja, komunikacija, školski uspjeh, izostanci, psihosocijalni razvoj) | | Kvalitetna komunikacija i suradnja s roditeljima u svrhu zaštite psihičkog i fizičkog zdravlja učenika | psihologinja, pedagoginja, razrednici, nastavnici, ravnatelj, stručnjaci razl. profila, razl. ustanove | tijekom školske godine |
| Upućivanje roditelja i pomoć u ostvarivanju kontakata s ostalim stručnjacima (psiholozima, psihijatrima, CZSS, udrugama i drugim institucijama) | |
| Organizacija i provođenje tematskih roditeljskih sastanaka | |
| 1. **SKRB O SOCIJALNOM, FIZIČKOM I PSIHIČKOM ZDRAVLJU UČENIKA** | | | | **70 sati** |
| Suradnja sa stručnjacima i izvanškolskim institucijama u području mentalne, zdravstvene i socijalne skrbi (Zavodom za javno zdravstvo, Zavodom za socijalni rad, školskim liječnikom,…) | | Osiguravanje primjerene mentalne, zdravstvene i socijalne zaštite učenika. | psihologinja, pedagoginja, nastavnici, ravnatelj, razl. ustanove | tijekom školske godine |
| Partnerstvo s roditeljima i nastavnicima kako bi se postigla zdrava školska i obiteljska klima | |
| Promoviranje pitanja vezanih za mentalno zdravlje u školskoj okolini (radionice, projektne aktivnosti, provođenje preventivnih aktivnosti) | |
| 1. **STRUČNO USAVRŠAVANJE** | | | | **120 sati** |
| Praćenje i prorada stručne literature i Interneta, sudjelovanje na on-line predavanjima i radionicama | | Podizanje razine stručnih kompetencija u radu, cjeloživotno učenje | psihologinja, stručnjaci razl. profila/razl. ustanove | tijekom školske godine |
| Skupni oblici stručnog usavršavanja izvan škole | | prema planu stručnog usavršavanja |
| Stručno-konzultativni rad sa stručnjacima | | prema potrebi |
| 1. **DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST** | | | | **80 sati** |
| Vođenje administracije o osobnom radu | | Dokumentacija rada | psihologinja/škola | tijekom školske godine |
| Skrb o školskoj i učeničkoj dokumentaciji | |
| 1. **OSTALI POSLOVI** | | | | **332 sati** |
| Svakodnevne i vanredne obveze i poslovi koji se pojavljuju tijekom školske godine, a koji se ne mogu unaprijed planirati | |  | psihologinja, pedagoginja, razrednici, nastavnici, ravnatelj | tijekom školske godine |
| **UKUPAN BROJ SATI: 2088** | | | | |

## PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA/CE KNJIŽNIČARA

**Aktivnosti:**

**1.ODGOJNO –OBRAZOVNI RAD:**

Edukacija korisnika školske knjižnice:

- upoznavanje učenika prvih razreda sa školskom knjižnicom (prostor, smještaj građe, pravila

posudbe, postupanje s građom, radno vrijeme knjižnice, načini i mogućnosti rada u knjižnici,

prava korisnika)

- sustavan i kontinuiran knjižničarsko-pedagoški rad s pojedinim učenicima tijekom njihovog

individualnog posjeta školskoj knjižnici

- stvaranje intelektualnih, materijalnih i drugih uvjeta za učenje i interdisciplinarni pristup nastavi

- priprema nastavnika za nastavu (novi izvori znanja, stručna literatura, udžbenici)

- korištenje knjižnice u okviru svih odgojno-obrazovnih područja

- poticanje razvoja čitalačke kulture i kritičkog mišljenja

- sudjelovanje u školskim, međuškolskim, županijskim, državnim i regionalnim projektima

- izvannastavna aktivnost

- edukacijska predavanja

**Realizacija: rujan/ tijekom školske godine (977 sati)**

**2.STRUČNI KNJIŽNIČARSKI RAD:**

-organizacija i vođenje rada u knjižnici

-vođenje politike nabave knjiga

-praćenje i evidencija korištenja knjižnice

-tehnička obrada građe ( pečatiranje,

zaštita knjiga, kodiranje)

-inventarizacija

-klasifikacija građe

-godišnji otpis

-revizija fonda

-obrada građe u programskom sustavu ZAK

**Realizacija: tijekom školske godine (222 sati)**

**3.KULTURNA I JAVNA DJELATNOST**

- uključivanje u cjelokupni rad škole

- obilježavanje Mjeseca knjige

- izložbena djelatnost

- promoviranje eko-programa

- predavanja

- projekti

- javno prezentiranje rada knjižnice

***Obilježavanje značajnih datuma***

- oblik informiranja i podučavanja o zbivanjima i osobama koje su na različite načine obilježile

povijest Hrvatske i svijeta

Europski tjedan mobilnosti

21.09. Međunarodni dan mira

01.10. Međunarodni dan glazbe

02.10. Međunarodni dan nenasilja

12.10. Dan zahvalnosti za plodove zemlje

16.10. Svjetski dan hrane

Mjesec hrvatske knjige ( Nek' ti riječ ne bude stranac (C)…)

Međunarodni mjesec školskih knjižnica (Školska knjižnica: Moje sretno mjesto gdje

cvjetaju umjetnost i kreativnost)

Interliber

16.11. Međunarodni dan tolerancije

24.11. Dan hrvatskog kazališta

25.11. Međunarodni dan borbe protiv nasilja nad ženama

10.12. Dan prava čovjeka

Međunarodni dan prava životinja

27.01. Dan sjećanja na žrtve holokausta

02.02. Svjetski dan zaštite močvara

Tjedan psihologije

08.03. Međunarodni dan žena

08.03. Lovrak, Mato, 125 g. rođenja

20.03. Svjetski dan pripovijedanja

21.03. Svjetski dan pjesništva

22.03. Svjetski dan voda

08.04. Svjetski dan mladih

08.04. Svjetski dan Roma

22.04. Dan planeta Zemlje

22.04. Dan hrvatske knjige

29.04. Međunarodni dan plesa

01.05. Međunarodni praznik rada

09.05. Dan pobjede nad fašizmom u Europi

20.05. Svjetski dan pčela

22.05. Međunarodni dan biološke raznolikosti

08.06. Svjetski dan oceana

20.06. Svjetski dan izbjeglica

21.06. Svjetski dan glazbe

***Izložbe***

*Smotra Dani kruha i zahvalnosti za plodove zemlje – Kvasci*

*Izložba povodom Međunarodnog dana biološke raznolikosti*

*Izložba u okviru projekta Moslavina – razgovarati s drvećem*

*Izložbe u okviru projekta Mala moslavačka slobodna kućica književnosti*

*Izložba povodom završetka školske godine*

***Projekti***

Moslavina – razgovarati s drvećem

Mala moslavačka slobodna kućica književnosti

Kutinski dani znanosti i umjetnosti

Promocija tehničke kulture

Kutinska romska zajednica-knjižnica u nastajanju

Zelena čistka

Zasadi stablo, ne budi panj

Voice of Vocation

Cyberbulling

GWB 2024

***Predavanja***

Kutinski dani znanosti i umjetnosti-gostujuće predavanje dr.sc. Momir Sjerić

Predavanja u okviru projekta Mala moslavačka slobodna kućica književnosti

GWB 2023

Tjedan psihologije

***Kreativne radionice***

Dani kruha i zahvalnosti za plodove zemlje

Blagdanske kreativne radionice

3D maketa - Tehnička škola Kutina

Fotografske i likovne radionice u suradnji s Foto video klubom Kutina

***Humanitarni rad***

Dan kruha

Kutinski azil

***Izleti, predstave, sajmovi***

Posjeti Gradskoj knjižnici i čitaonici, Muzeju Moslavine Kutina, kazališnim predstavama

Sajam zdrave hrane i zdravog življenja

Kutinsko slavlje Petrovo

***Gradska događanja***

Dani kruha i zahvalnosti za plodove zemlje

Kutinski dani znanosti i umjetnosti

Promocija tehničke kulture

**Realizacija: tijekom školske godine (266 sati)**

**4.STRUČNO USAVRŠAVANJE**

- praćenje pedagoške periodike i stručnih časopisa i knjiga iz područja

knjižničarstva

- praćenje novih kataloga nakladnika i novih izdanja

- sudjelovanje na stručnim aktivima knjižničara

- sudjelovanje na organiziranim seminarima za školske knjižničare

na županijskoj razini

- sudjelovanje na organiziranim seminarima za knjižničare na državnoj razini

- obrazovanje u okviru Škole za život, E-škola, GOOD školice

- suradnja s drugim knjižnicama

Područje osobnog istraživanja – zelene knjižnice, knjižnice prostori slobodnog i kritičkog promišljanja stvarnosti, knjižnice i ljudska prava, knjižnice i kultura mira.

Hedges, Chris.The greatest Evil is War. New York, Seven Stories Press, 2022.

Kaufman Peter B. The New Enlightenment and the Fight to Free Knowledge. New York, Seven Stories Press, 2021.

Greening Libraries. Sacramento, Library Juice Press, 2012.

**Realizacija: tijekom školske godine (178 sati)**

**5.OSTALI POSLOVI**

- suradnja s ravnateljem, nastavnicima i stručnim službama škole

- koordinacija školskog tima za kvalitetu

- poslovi školskog eko koordinatora u okviru međunarodnih eko škola

- planiranje i programiranje rada

- poslovi školskog koordinatora za natjecanja

- sjednice

- poslovi u okviru provođenja državne mature

- uređivanje web stranice školske knjižnice i eko škole

- uređivanje prostora škole i školske knjižnice

- online rad i vođenje virtualne knjižnice u slučaju prelaska na drugi model rada

**Realizacija: tijekom školske godine (205 sati)**

**6. GODIŠNJI ODMOR I PLAĆENI DOPUSTI**

**Realizacija: tijekom školske godine (240 sati)**

**Ukupno: 2088 sati**

# OBRAZOVANJE ODRASLIH

Pri organizaciji obrazovanja odraslih primjenjuju se okvirni programi prilagođeni obrazovanju odraslih

po dobivenoj suglasnosti mjerodavne službe Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta,

prema Pravilniku o uvjetima i načinu obrazovanja odraslih.

Za upis u programe srednjoškolskog obrazovanja odraslih u školskoj godini 2023./2024. škola planira, ako će biti zainteresiranih kandidata, objaviti natječaj i to za stjecanje srednje stručne

spreme, odnosno prekvalifikacije za zanimanja:

1. STROJARSKI TEHNIČAR

2. TEHNIČAR ZA PROCESNU TEHNIKU

3. TEHNIČAR ZA ELEKTROSTROJARSTVO

4. KEMIJSKI TEHNIČAR

5. OBRAĐIVAČ ODVAJANJA ČESTICA

6. INDUSTRIJSKI MEHANIČAR

7. ELEKTROMEHANIČAR

Oblik nastave je konzultativno - instruktivni. U slučaju iskazanih potreba, nastava će se organizirati.

# PLAN ODGOJNE DJELATNOSTI ŠKOLE

Odgojni rad u Školi realizirati će se kroz sljedeće:

1. Razvijanje radnih, kulturnih i higijenskih navika

* usklađivanje potrebe za kulturnim vladanjem i ponašanjem
* usklađivanje vladanja pojedinaca i kolektiva
* razvijanje pravilnog odnosa učenik – učenik, te učenik – nastavnik
* njegovanje prijateljstva koje se temelji na iskrenosti, čestitosti i humanosti
* upućivanje učenika na racionalno raspoređivanje poslova, radnih zadataka

kao i na racionalno čuvanje energenata i imovine u školi

metode: individualni i grupni razgovori, sugestije, djelovanje osobnim primjerom

sudjeluju: razrednici, nastavnici, stručni suradnici, ravnatelj

1. Posebni odgojni zadaci

- organiziranje učeničkih natjecanja s ciljem razvijanja pozitivnog duha među mladima

- izrada programa rada i rad s nadarenim učenicima

- upoznavanje učenika s mogućnostima nastavka obrazovanja

- suzbijanje neprihvatljivog ponašanja mladih

1. Zadaci razrednika u rješavanju odgojne problematike

- uključivanje učenika u rad razredne zajednice te socijalizacija pojedinaca u razrednu sredinu

- briga o učenicima, socijalnim i odgojnim problemima

- upućivanje učenika u pravilne metode učenja

- praćenje uključenosti učenika u izvannastavne aktivnosti

- odgojni rad s roditeljima

- obilježavanje prigodnih nadnevaka

- rješavanje problematike vezane uz sadržaje nastave jezika i književnosti

# PROGRAM I NAČIN OSPOSOBLJAVANJA UČENIKA ZA PROVEDBU PREVENTIVNIH MJERA ZAŠTITE OD POŽARA, KAO I RADA NA SIGURAN NAČIN

Sukladno zakonskim propisima svi učenici prve godine obrazovanja u mjesecu rujnu obavezno se obrazuju u programu zaštite na radu, poslije čega to znanje i potvrđuju kroz pristupanje ispitu.

U mjesecu listopadu i studenom svi učenici prolaze osposobljavanje za provedbu preventivnih mjera zaštite od požara, koji se sastoji od:

* osnovnih pojmova o gorenju i gašenju
* upoznavanje sredstava za gašenje prema klasi požara
* upoznavanje požarnih opasnosti i mjera zaštita od požara
* upoznavanje opreme i sredstava za gašenje požara
* edukacija kroz obrazovni film
* praktični dio gašenja požara vodom iz hidrantske mreže te ručnim aparatima

Poslije izvršenog osposobljavanja učenici pristupaju pisanju testa, te ako ga uspješno polože, uručuje im se propisana svjedodžba.

# VANJSKO VRJEDNOVANJE I SAMOVRJEDNOVANJE

Škola je uključena u projekt samovrjednovanja od 2006. godine.

Vanjsko vrjednovanje i samovrjednovanje u školi će se provoditi prema uputama Nacionalnog centra za vanjsko vrjednovanje i Zakona o strukovnom obrazovanju.

Glavni element ocjenjivanja su rezultati učenika škole na ispitima državne mature.

U tom cilju bit će održana posebna sjednica nastavničkog vijeća na kojoj će se analizirati uspjeh učenika naše škole u svim segmentima.

Usvojeni zaključci će biti i smjernice za izradu školskog kurikula za sljedeću školsku godinu.

**Provedba procesa samovrjednovanja u strukovnoj školi**

Strukovni kurikulum donosi ministar, a metodologiju izrade Agencija za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih. Pored izrade Strukovnog kurikula škola, odnosno Povjerenstvo za kvalitetu, koje imenuje Školski odbor, dužno je provoditi i pratiti samovrjednovanje škole te izvješće do kraja rujna dostaviti Školskom odboru i Agenciji za strukovno obrazovanje za proteklu školsku godinu.

Zakonom o strukovnom obrazovanju (Narodne novine, br. 30 / 2009.) škole su dužne provoditi samovrjednovanje i to za sljedeća ključna područja:

- planiranje i programiranje rada,

- poučavanje i podrška učenju,

- postignuća polaznika,

- materijalni uvjeti i ljudski potencijali,

- profesionalni razvoj zaposlenika,

- međuljudski odnosi u ustanovi za strukovno obrazovanje,

- rukovođenje i upravljanje,

- suradnja s ostalim dionicima

Samovrjednovanje ustanove za strukovno obrazovanje prati i vrjednuje Povjerenstvo za kvalitetu, kojega imenuje tijelo upravljanja ustanove za strukovno obrazovanje.

Svrha samovrjednovanja je:

- otkriti trenutno stanje analizirajući rezultate od prethodne godine

- usporediti s kriterijima, specifikacijama, standardima ili najboljim primjerima prakse

- donositi prosudbe o dokazima

- utvrditi potencijal za unapređenje

- odrediti jesu li postignuti ciljevi i pod-ciljevi iz plana unapređenja od prethodnog ciklusa

samovrjednovanja

Rezultat samovrjednovanja:

- prednosti i nedostaci

- novi plan unaprjeđenja

ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM, šk.god.2023./2024.

Voditelj ŠPP: SNJEŽANA ELER, stručni suradnik , pedagog

**RAD S UČENICIMA**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **EVALUIRANI PROGRAMI** | | | | | |
| ***Naziv programa/aktivnosti kratak opis, ciljevi*** | *Tko je proveo evaluaciju (rezultata ili učinka)* | *Razred* | *Broj uč.* | *Voditelj, suradnici* | *Planirani broj susreta* |
| 1. ***ZDRAV ZA 5 – PREVENCIJA OVISNOSTI***   ***Radionice,predavanja*** | MINISTARSTVO UNUTRAŠNJIH POSLOVA I MINISTARSTVO ZDRAVSTVA | SVI 1. I 2.  R.ODJELI | 207 |  | 20 školskih sati |
| 1. ***TRGOVANJE LJUDIMA – PREVENCIJA TRGOVINE LJUDIMA***   ***Prezentacije, predavanje,simulacije,igra uloga*** | CRVENI KRIŽ SISAČKO – MOSLAVAČKE ŽUPANIJE | SVI 4. | 45 |  | 4  školska  sata |
| 1. ***OŽIVLJAVANJE –PREVENCIJA SMRTNOSTI***   ***Edukacija, simulacija, dramatizacija*** | MINISTARSTVO ZDRAVSTVA | SVI ZAVRŠNI R.ODJELI | 82 |  | 6  školskih sati |
| 1. ***IDENTIFIKACIJA UČENIKA 1.RAZREDA U RIZIKU –PREVENCIJA OVISNOSTI I ŠKOLSKOG NEUSPJEHA***   ***Predavanje, upitnici, intervjui*** | ŽUPANIJSKI ZAVOD ZA JAVNO ZDRAVSTVO- ŠKOLSKA MEDICINA | SVI 1.  RAZ.  ODJ. | 110 | MAGDALENA  IVNIK | 42 školska sata |
| **AKTIVNOSTI/PROGRAMI SA STRUČNIM MIŠLJENJEM** | | | | | |
| ***Naziv programa/aktivnosti kratak opis, ciljevi*** | Tko je dao stručno mišljenje /preporuku | Razred | Broj uč. | Voditelj, suradnici | Planirani broj susreta |
| 1. **CRVENI KRIŽ - SVI VERIFICIRANI PROGRAMI**   **PROGRAM ĆE BITI DONESEN DO 1.1.2022.**   * **NAKNADNO -** | MINISTARSTVO ZDRAVSTVA  MINISTARSTVO ZNANOSTI I OBRAZOVANJA |  |  |  | 5-7 |
| 1. **CRVENI KRIŽ –DOBROVOLJNO DARIVANJE KRVI ZA PUNOLJETNE UČENIKE** | MINISTARSTVO ZDRAVSTVA | PUNOLJETNI UČ. | 60 | KATICA ZEMAN | 3 |
| **OSTALE AKTIVNOSTI / PROGRAMI** | | | | | |
| ***Naziv programa/aktivnosti kratak opis, ciljevi***  ***(može se sažetak programa staviti u privitak)*** | Autor/i | Razred | Broj uč. | Voditelj, suradnici | Planirani broj susreta |
| ***1. Romi – uključivanje u sekundarno***  ***obrazovanje***  ***2. Disleksija, disgrafija i diskalkulija -***  ***suradnja s Rehabilitacijsko-***  ***edukacijskim fakultetom u Zagrebu*** |  | 1.  1. | 5  5 |  | 5  5 |
| **MENTALNO ZDRAVLJE – PANDEMIJA COVIDA 19**  **SVE AKTIVNOSTI** |  |  |  |  | PO POTREBI |
| **UČENJE UČENJA – OSNOVNA UPUTSTVA ORGANIZACIJE UČENJA** | SEKCIJA PSIHOLOZI –FILOZOFSKI FAKULTET ZAGREB | 1. | 110 | PSIHO-LOG ŽZZJZ | 4 |
| **ŠAKA NIŠTA NE RJEŠAVA**  **- SAVJETODAVNI RAD , INDIVIDUALNI**  **PRISTUP, RADIONICE (IZGRADNJA**  **EMPATIČNOSTI )** | TEMATSKI  PREMA DOSTUPNOJ LITERATURI | 1.  2. | 50 |  | 10 |
| **KRITIKA PIJANOG UMA**  **- RADIONICE , SAVJETODAVNI RAD** | TEMATSKI  PREMA DOSTUPNOJ LITERATURI | 1.  2. | 207 |  | 20 |

## RAD S RODITELJIMA

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *Opis aktivnosti* | *Sudionici* | *Broj susreta* | *Voditelj/suradnici* |
| Individualno savjetovanje  PO POTREBI | | | |
|  |  |  |  |
| Edukacija na roditeljskim sastancima:  teme, razred, nazivi radionica/predavanja / aktivnosti s roditeljima | | | |
| SKUPNI RODITELJSKI SASTANAK ZA SVE 1.RAZREDE  OVISNOSTI | DR.SUZANA FABIJANIĆ I IMENOVANI SLUŽBENIK MUP-A | 1 | ŽUPANIJSKI ZAVOD ZA JAVNO ZDRAVSTVO |
| SKUPNI RODITELJSKI SASTANAK ZA SVE 2. RAZREDE  ODRASTANJE (S RAZNIH ASPEKATA ) | DR. ŠKOLSKE MEDICINE | 1 | ŽUPANIJSKI ZAVOD ZA JAVNO ZDRAVSTVO |
| SKUPNI RODITELJSKI SASTANAK ZA SVE 1.RAZREDE  PREVENCIJA NEUSPJEHA U ŠKOLOVANJU | PSIHOLOG /DR ŠKOLSKE MEDICINE | 1 | ŽUPANIJSKI ZAVOD ZA JAVNO ZDRAVSTVO |
| PROFESIONALNA ORJENTACIJA –PREVENCIJA LOŠIH ILI NEREALNIH ODLUKA   1. Zapošljavanje 2. Studiranje | RENATA STRGAR  MELITA KODBA | 3 | HRVATSKI ZAVOD ZA ZAPOŠLJAVANJE |
| TEŠKOĆE U RAZVOJU  -INDIVIDUALIZIRANI  PRISTUP | SAVJETNIK /SAVJETNICA | 5 | AGENCIJA ZA ODGOJ I OBRAZOVANJE |

## RAD S UČITELJIMA

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **RAD S UČITELJIMA** | | | |
| ***Tema, opis aktivnosti*** | ***sudionici*** | ***Broj susreta*** | ***Voditelj, suradnici*** |
| 1. **Individualno savjetovanje o postupanju**   **PO POTREBI**     |  | | --- | | 1. **Unapređenje kvalitete rada s učenicima s teškoćama**   **PO POTREBI** |   **NAPOMENA: ZBOG PANDEMIJSKIH UVJETA PROGRAM SE MOŽE PROMJENITI . OSTAVLJENA JE I DIJELOMIČNA MOGUĆNOST ONLINE KOMUNIKACIJE I REALIZACIJE .** | | | |

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ZA ŠKOLSKU 2023. / 2024. GODINU**

**DONIJET JE NA SJEDNICI ŠKOLSKOG ODBORA 5. listopada 2023. GODINE.**

KLASA : 602-03/23-01-16 Predsjednik Školskog odbora:

URBROJ: 2176-57-01/23-1

Kutina, 05.10.2023. **Ivan Josipović,** struč.spec.ing. elektrotehnike